



«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Ж.Ахмедов

Түркістан облысының білім басқармасының «Жамбыл Қаппаров атындағы
№5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернат»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**2024-2025 оқу жылының қаңтар айында атқарылатын жұмыстардың
айлық жоспары**

Атбұлақ-2024 жыл.

№	Атқарылатын жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауапты орындаушылар	Ескерту
1.	Мұғалімдердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын, еңбек заңдылығын орындауын үнемі қадағалап жауапкершіліктерін арттыру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі	
2.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау.	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	
3.	Мұғалімдердің жұмысқа қатысуы туралы табелді толтыру	20.01	М.Жамантаев	
4.	Оқушылар қозғалысы туралы аудандық білім бөлімі және облыстық білім басқармасына есеп беру	29.12-08.01	М.Жамантаев	
5.	Оқушылар үлгерімі туралы және білім сапасы туралы мәліметтерді жинақтау	05.01	М.Жамантаев	
6.	Жылу жүйелерінің, жылыту қазандығының қалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Қысқы мерзім	Мектеп әкімшілігі	
7.	Аптасына бір рет арнайы тәрбие сабақтарының қашықтан өтілуіне бақылау жасау.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары	
8.	Мектепшілік басшылық пен бақылау кестесінің орындалуын бақылау.	Тұрақты	М.Жамантаев	
9.	Оқушылардың білімін тереңдету курстары, қоғамдық үйірмелер т.б. шаралардың сапалы өтілуіне үнемі қадағалау.	Тұрақты	М.Жамантаев	
10.	Оқушылардың жеке шығармашылық қабілетін дамытуға жан-жақты жағдай жасау, олардың кәсіптік мамандықты игеруіне психологиялық жағынан бейімделуіне ықпал ету.	Тұрақты	Пән мұғалімдері	

11.	Оқу бағдарламаларының негізінде теориялық мәселелер мен лабораториялық, практикалық сабақтардың, сынақ жұмыстарының орындалуын қамтамасыз ету.	Тұрақты	Пән мұғалімдері	
12.	Әрбір пәннен оқушылардың тақырыптық үлгерімін есепке алу және жеке жұмыс істеу .	Тұрақты	Пән мұғалімдері	
13.	Арнайы курстардың өтілуіне бақылау жасау және ғылыми орталықтармен байланысты нығайту.	Тұрақты	М.Жамантаев	
14.	Директор жанындағы кеңес өткізу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі	
15.	«Алтын белгі» белгісіне, үздік аттестатқа, үздік куәлікке үміткерлердің іс-құжаттарын дайындау	Ай бойында	М.Жамантаев	
16.	II-жарты жылдық бойынша күнтізбелік жоспар немесе оны алмастыратын жылдық жеке тақырыптық жоспарларды, тәрбие жоспарларын, сыныптан тыс, үйірме жұмыстарының жоспарларын бекіту	10.01.2025-не дейін	М.Жамантаев Дир.тәр жөн. орынбасары	
17.	Мұғалімнің жеке құжаттарын, күнтізбелік, күнделікті сабақ жоспарларын, тақырыптық, әдістемелік талдауларын қадағалау	Тұрақты	М.Жамантаев Дир.тәр жөн. орынбасары	
18.	Интернет материалдарын, электрондық оқулықтарды, көрнекі материалдарды оқу процесінде кеңінен қолдануды қадағалау.	Тұрақты	М.Жамантаев	
19.	Оқушылардың жеке шығармашылық қабілетін дамытуға жан-жақты жағдай жасау, олардың кәсіптік мамандықты игеруіне психологиялық жағынан бейімделуіне ықпал ету.	Тұрақты	Пән мұғалімдері	
20.	Оқу кабинеттерін заман талабына сай безендіру.	Үнемі	Кабинет меңгерушілері	

21.	Ашық үлгілі сабақтарға онлайн түрде ата-аналарды қамту жұмыстарын жүргізу.	Үнемі	Сынып жетекшілері	
22.	Арнайы курстардың өтілуіне бақылау жасау және ғылыми орталықтармен байланысты нығайту	Тұрақты	А.Нурсейтов	
23.	II-жарты жылдық бойынша өткізілетін онкүндіктердің кестесін шығару	08.01	М.Жамантаев	
24.	II-жарты жылдық бойынша өткізілетін ашық сабақтардың, ашық тәрбие сағаттарының, жазба жұмыстарының, зертханалық жұмыстардың кестесін жасау	08.01	М.Жамантаев	
25.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық пән олимпиадасының облыстық кезеңіне оқушыларды қатыстыру	Дер кезінде	Мектеп әкімшілігі	
26.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық пән олимпиадасының облыстық кезеңінің нәтижесіне талдау жасау	Дер кезінде	Мектеп әкімшілігі	
27.	Мұғалімдер мен оқушылардың интеллектуалды олимпиадаларға қатысу нәтижесіне анализ жасау.	09.01. 2025 ж.	Мектеп әкімшілігі	
28.	Оқушыларға үй тапсырмаларын орындауға көмек көрсету. Сабақ дайындау үшін тиісті бөлмелерге бөлу	Үнемі	С.Халжанов және тәрбиешілер	
29.	Тәрбие процесінде еңбек қауіпсіздігі бойынша талаптардың, ережелердің орындалуын бақылау	Үнемі	С.Халжанов	
30.	Көпбалалы отбасыдан шыққан оқушылардың әлеуметтік үй-тұрмыс жағдайымен танысу, үй-тұрмыс жағдайын зерттеу актілерін толтыру	2 апта	Әлеуметтік педагог	

31.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру	3 апта	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Сынып жетекшілер Сынып тәрбиешілер	
32.	«Дұрыс тамақтану» бойынша жұмыстар жүргізу	25.01.2025ж	Әлеуметтік педагог	
33.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың сабақтарын қадағалау (сабаққа қатысуы, мектеп формасы, оқу-құралдары, сабақ үлгерімін тексеру), көмек беру.	үнемі	ДТІЖО Педагог - психолог Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер Сынып тәрбиешілер	
34.	Мектеп әкімшілігінің отырысы. Жеке құжаттарды ретке келтіру. Түзету-дамыту сабақтарының материалдарын даярлау. Жеке кеңес /мамандармен қажетіне қарай/	05.01-10.01.2025ж.	Педагог психолог А.Ниязбекова	
35.	Сабаққа ену 8-сынып оқушыларының математикалық ойлау қабілетін «Арифметикалық есеп» тесті арқылы зерттеу және дамыту сабағын өткізу 10абв сыныппен арттерапия «Қалқан» техникасын жүргізіп, интерпритациясымен оқушыларды таныстыру	13.01-17.01.2025ж.	Педагог психолог А.Ниязбекова	
36.	Диагностикалық жұмысты өңдеу. Тәрбиешілердің сұранысы бойынша жұмыс жүргізу. Жеке кеңес	15.01.-16.01.2025ж.	Педагог психолог А.Ниязбекова	

37.	9абв сынып оқушыларының мамандыққа икемділіктерін Е.А.Климов «Дифференциалды-диагностикалық» әдістеме арқылы диагностикалау, «Мамандық өмір таңдауы» тақырыбында тренинг өткізу. Әскери комиссириатқа баратын оқушылардың мінездемесін дайындау	20.01- 22.01.2025ж.	Педагог психолог А.Ниязбекова	
38.	I топ және II топ 11-сынып оқушыларымен тренинг «Мамандық өмір таңдауы», қажетіне қарай кеңес беру. (3-сабақ)	23.01- 24.01.2025ж.	Педагог психолог А.Ниязбекова	
39.	7-сыныптың дарындылық деңгейін диагностикалау	27.01- 28.01.2025ж.	Педагог психолог А.Ниязбекова	
40.	8-9 сынып оқушыларын буллинг, кибербуллинг туралы мәліметпен ақпараттандыру	29.01.2025ж.	Педагог психолог А.Ниязбекова	
41.	Құзырлы мекемелерден келген хаттармен жұмыс жасау	кезінде	Ұйымд.пед. Т.Бегімқұл	
42.	Олимпиада қорытындысы бойынша мониторинг жасау	09.01	ДҒІЖО Ұйымд.пед.	
43.	9-11-сынып оқушыларына таңдаған мамандықтары бағдарлы сыныптар бойынша бағыт-бағдар беру, ата-аналар арасында ақпараттық жұмыстар жүргізу	13.01	Әлеуметтік педагог Ұйымд.пед	
44.	Мұғалімдердің кіші ғылыми жоба жұмыстары мен тәжірибелік жұмыстарының орындалу барысын бақылау	Ай бойы	ДҒІЖО Ұйымд.пед.	
45.	Мамандық таңдауда оқушыларға таныстырудың ерекшеліктерімен жұмыс жасау	16.01	Психолог Ұйымд.пед.	
46.	Деңгейлік курс бойынша оқып келген мұғалімдердің сабағына ену, басқа мұғалімдерге үлгі ретінде ол сабақтарды көрсету	3 апта	ДҒІЖО Ұйымд.пед.	
47.	Оқушылар мен мұғалімдердің шығармашылық жұмыстарының баспа беттеріне шығуын қадағалау.	4 апта	ДҒІЖО Ұйымд.пед.	

48.	Әр түрлі интеллектуалды марафондарға, байқауларға және олимпиадаларға оқушыларды дайындау	Ай бойы	ДФҒЖО Ұйымд.пед.	
49.	«Сен және Заң» («Жеткіншектің Жеті жарғысы») жобасы) дөңгелек үстел 10-11 сынып тәрбие сағаттарында	2 апта	Ішкі істер бөлімінің қызметкері, 10-11 сынып тәрбиешілері	
50.	Біз – сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	2 апта	Сынып жетекшілері және тәрбиешілері	
51.	Буллингтен қорған! Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	3 апта	Сынып жетекшілері және тәрбиешілері	
52.	Кәмелетке толмағандар жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу және болдырмау туралы «Рухани қауіпсіз болашағының кепілі» Қауіпсіздік сабағы (10 минут)	4 апта	Сынып жетекшілері және тәрбиешілері, мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп	
53.	«Қыз өссе елдің көркі» тақырыбында қыздар арасында дөңгелек үстел ұйымдастыру 7-10 сынып қыздары	4 апта	Қыздар ұйымының жетекшісі С.Абдуллаева	
54.	«Мамандықтың бәрі жақсы» студенттермен кездесу	2 апта	Ұйымдастырушы педагог Педагог психолог	
55.	Екі жұлдыз байқауы шаңырақтар арасында	4 апта	Өзін өзі басқару ұйымы	
56.	Қадыр Мырза Әлі-қазақ поэзиясының пырағы 7 сыныптар	3 апта	Кітапхана меңгерушісі А.Абдуллаева 7 сынып тәрбиешілері	
57.	Тұлғасы тұңған тәлім, есімі елге мәлім-Бауыржан Момышұлы	2 апта	Кітапхана меңгерушісі А.Абдуллаева 10 сынып тәрбиешілері	
58.	Олимпиадаға қатысатын оқушылармен хабарласып, дайындықтарын пысықтау.	02.01. 2025 ж.	Жетекші мұғалімдер, дәрігер.	

59.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне оқушыларды қатыстыру.	05-08.01. 2025 ж.	Мектеп әкімшілігі, ДҒІЖО А.Нурсейтов, ҰП Т.Бегімқұл	
60.	ҰББДҚ базасы бойынша тексеру жұмысы.	08-13.01. 2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов.	
61.	Нақтыланған кемшіліктер бойынша жұмыстар жүргізу.	13-16.01. 2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов, Кадр инспекторы М.Ідірісова.	
62.	2025 жылы біліктілік санатының уақыты келгендер мен мерзімінен бұрын өтетін педагог-зерттеуші мен педагог-шебер мұғалімдердің тізімін алып, облыстық білім басқармасының кадр бөліміне сұраныс жолдау.	13.01.2025 ж.	Кадр инспекторы М.Ідірісова.	
63.	«Ұстаз» платформасына педагог-зерттеуші мен педагог-шебер мұғалімдердің құжаттарын жүктеу.	13-26.01. 2025 ж.	Кадр инспекторы М.Ідірісова, ҰП Т.Бегімқұл.	
64.	Жасөспірімдер олимпиадасына қатысатын оқушылармен жиын өткізіп, тапсырмалар беру. Бұйрық пен іс шара жоспарын әзірлеп, ұжымға таныстыру. Тапсырмаларды бару.	08.01.2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов	
65.	Кесте бойынша олимпиадаға дайындық жұмыстарын қадағалау.	09-31.01. 2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов, пән мұғалімдері, жетекшілер.	
66.	Жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңіне оқушыларды қатыстыру.	Уақытында.	ДҒІЖО А.Нурсейтов, жетекшілер.	
67.	Пән мұғалімдерінің өз пәнін оқыту методикасын тексеру.	08-12.01. 2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов	
68.	Мұғалімдердің жаңа технологияларды меңгеру дәрежесін анықтау.	15-19.01. 2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов	
69.	Самұрық математикалық-зияткерлік олимпиадасына 7-11 сынып оқушыларын қатыстыру, тізімді нақтылау.	13-17.01. 2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов, пән мұғалімдері, жетекшілер.	

70.	Самұрық математикалық-зияткерлік олимпиадасына қатыстыру.	27-31.01. 2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов, пән мұғалімдері, жетекшілер.	
71.	АКТ залында марапаттау рәсімін өткізу.	15.01. 2025 ж.	ҰП Т.Бегімқұл, ДҒІЖО А.Нурсейтов.	
72.	Жас мұғалімдердің сабақтарына талдау жасау.	Сейсенбі, жұма.	ДҒІЖО А.Нурсейтов, А.Исмаилова	
73.	Шығармашылық және зерттеушілік сабақтарының оқытылуын тексеру, қадағалау.	Сабақ кестесі бойынша.	ДҒІЖО А.Нурсейтов.	
74.	«Ұлағат», «Парасат», «Зерде» шығармашылық топтарының жоспарлы жұмыстарын бақылау.	29-31.01. 2025 ж.	Пән мұғалімдері	
75.	Келесі жаңа оқу жылында ұсынылатын ғылыми жоба тақырыптарын анықтау.	29-31.01. 2025 ж.	ДҒІЖО А.Нурсейтов, ғылыми жетекшілер	
76.	Айлық жұмысты қорытындылау, есеп дайындау.	31.01. 2025 ж.	М.Жамантаев	

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары:  М.Жамантаев