



«Бекітемін»
Мектеп директоры:
Ж.Ахмедов
« 31 » 08 2017 ж.

Оңтүстік Қазақстан облысы білім басқармасының « Ж.Қашпаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

ДАМУ ЖОСПАРЫ

Атбұлақ елді мекені – 20 17 жыл

Даму жоспарының тақырыбы:		Бөлінген көшбасшылық арқылы оқыту мен тәрбиелеу жұмысын дамыту				
2016-2019 ж.ж. арналған стратегиялық мақсат		- Оқу сапалылығын қамтамасыз ету; - Оқушылар бойында ұлттық мәдениет пен салт-дәстүр құндылықтарын қалыптастыру; - Материалдық-техникалық базаны нығайту және шаруашылық ұйымдастыру жұмыстары				
2016-2017 оқу жылы		- Басқару мен көшбасшылықты дамыту; - Мұғалімдерді кәсіби дамыту;				
2017-2018 оқу жылы		- Оқыту мен оқу әдістерін жетілдіру; - Бағалау тәсілдерін дамыту;				
2018-2019 оқу жылы		- Оқушылардың индивидуалды дамуына ықпал ету; - Мектепте коммуникацияны дамыту;				
Басымдық		МҰҒАЛІМДЕРДІ КӘСІБИ ДАМУ				
Табыс критерийлері		Бөлінген көшбасшылық арқылы мұғалімдердің: - Сын тұрғысынан ойлау технологиясын сабақтарында қолдануы; - Дарынды және талантты балалармен жұмыс жасау әдістерін меңгеруі; - АКТ-мен жұмыс жасау дағдыларының қалыптасуы; - Диалогтық оқыту жүйесін меңгеруі; - Тәлімгерлік, коучинг, Lesson study, Action research арқылы әріптестерін кәсіби дамыту ісіне үлес қосуы;				
№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
1	Мектеп мұғалімдерін үш айлық біліктілік арттыру курстарында оқуға жіберу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес қаулысы, мектеп әкімшілігінің сұранысы	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	2016-2018 жж.
2	Мұғалімдерді «Назарбаев зияткерлік мектептерінің» семинарлары мен конференцияларына қатыстыру	Директордың инновация ісі жөніндегі орынбасары	«Назарбаев зияткерлік мектептерінің» 35 тірек мектепке арналған семинарлары мен конференцияларын өткізу кестесі	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы кеңес	Кестеге сай

3	Деңгейлік біліктілік арттыру курстарынан өткен және білікті мұғалімдерге бөлінген көшбасшылық әдісімен 7 модуль бойынша функциялар бекітіп, көшбасшылық қызметке бағыттау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бөлінген көшбасшылық жайлы материалдар	Мектеп әкімшілігі	Деңгелек үстел	2016 жылғы қыркүйек-қазан
4	Көшбасшы мұғалімдердің жеті модуль бойынша тәлімгерлік (менторинг) жұмысы	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Тәлімгерлік жұмыстарын жүргізуге арналған нұсқаулық	II, I деңгейлі біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдер	Тәлімгерлік	2016-2017 оқу жылы
5	Көшбасшы мұғалімдердің жеті модуль бойынша коучинг сессиялары	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Коучинг стратегиялары	II, I деңгейлі біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдер	Коучинг	2016-2017 оқу жылы
6	Іс-әрекеттегі зерттеу жүргізу	Директор	Мектеп жағдайы жайлы деректер	Көшбасшы мұғалімдер	Іс-әрекеттегі зерттеу	2016-2017 оқу жылы
7	Коучинг сессияларына қатысқан мұғалімдердің Lesson Study форматындағы тізбектелген сабақтар топтамасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Lesson Study сабағының талдамалары	Lesson Study тобы	Lesson Study	2016-2017 оқу жылы
8	Көшбасшы мұғалімдердің 7 модуль бойынша кәсіби әңгімелер өткізуі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Кәсіби әңгіме стратегиялары	Көшбасшы мұғалімдер	Кәсіби әңгіме	2016-2017 оқу жылы
9	Мұғалімдерді желілік қоғамдастық аясында кәсіби дамыту мақсатында түрлі желілерде жұмыс істеуге тарту	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	АКТ, желілік қоғамдастық құру жайлы нұсқаулық	Бірінші деңгей курсынан өткен мұғалімдер	Желілік қоғамдастық	2016-2017 оқу жылы

10	Мұғалімдерді он-лайн режиміндегі семинарлар мен конференцияларға, мастер-класстарға жүйелі түрде қатыстыру	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	АКТ	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары, Информатика пәнінің мұғалімдері	Он-лайн семинарлар мен конференциялар	2016-2017 оқу жылы
11	Мұғалімдерді жаңартылған білім мазмұны бойынша біліктілік арттыру курсынан өткізу	Директордың ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Курс	2017-2018 оқу жылы
12	Мұғалімдердің жаңартылған білім мазмұны бойынша өзара әдіс алмасу жұмысын ұйымдастыру	Директордың ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ашық үлгілік сабақ	2017-2018 оқу жылы
13	Шығармашылық топтар отырыстарында жаңартылған білім мазмұны бойынша есеп берулер ұйымдастыру	Директордың ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Шығармашылық есеп	2018-2019 оқу жылы
ОҚЫТУ МЕН ОҚУ ӘДІСТЕРІН ЖЕТІЛДІРУ						
Табыс критерийлері		✓ Оқытудағы репродуктивті сарыннан конструктивті қағидағарға өту ✓ Мұғалім-оқушы қарым-қатынасының ынтымақтастық тәсіл, демократиялық стильге негізделуі ✓ Оқушылар мен мұғалімдердің сыни ойлау дағдыларын меңгеруі ✓ Оқушыларда метасананың қалыптасуы ✓ Құзырлы мұғалім мен функционалдық сауатты оқушы				
№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/Прогноз
11	Қүнделікті сабақтарда тәжірибелік жұмыстарға басымдық беру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік көрнекі құралдар	Пән мұғалімдері	Сабақ	2017-2018 оқу жылы

12	Мұғалімдердің сындарлы оқыту теориясы негізіндегі кәсіби түсінігін, оқытудағы тәжірибелік дағдыларын, кәсіби-адамгершілік тұтастығын (Шульман ілімі бойынша) дамыту	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Шульман ілімі	Көшбасшы мұғалімдер	Тәлімгерлік, коучинг, Lesson Study	2017-2018 оқу жылы
13	Оқыту-тәрбиелеу жұмыстарын оқушылардың әлеуметтенуіне, жеке тұлға ретінде дамуына, білімін өмірде қолдана алу дағдыларын қалыптастыруға бағыттап құру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Функционалдық сауаттылық тұжырымдамасы	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес отырыстары	2017-2018 оқу жылы
14	Оқушылардың креативті ойлау қабілеттерін дамыту бағытында мұғалімдердің шығармашылық ізденістерін ұйымдастыру	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Ғылыми кітапханалар, ЖОО	Мектеп көшбасшылары	Мұғалімдердің шығармашылық отырыстары	2017-2018 оқу жылы
БАҒАЛАУ ТӘСІЛДЕРІН ДАМУ						
Табыс критерийлері		Мұғалімдердің критериялды бағалау жүйесінің:				
		• Қалыптастырушы; • Негізгі; • Диагностикалық түрлерін меңгеруі және сабақтарында кеңінен қолдануы; • Барлық пәндер бойынша мұғалімдер мен оқушылар бірлесіп жасаған критерийлер мен дескрипторлар; • Оқыту үшін бағалау мен оқуды бағалаудың оқыту сапасын арттыруға ықпалы.				

№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
15	Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауға мониторинг жүргізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесін ендіру бойынша нормативті құжаттар	Мектеп әкімшілігі	Оқушылардың оқу жетістіктерін формативті және суммативті бағалау, сабақтарды бақылау	2017-2018 оқу жылы
16	Көшбасшы мұғалімдердің критериалды бағалау жүйесі бойынша коучинг сессияларын ұйымдастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесінің концепциясы	Көшбасшы мұғалімдер	Коучинг	2017-2018 оқу жылы
17	Критериалды бағалау жүйесі бойынша Lesson study топтамаларын өткізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сабақ талдамасы	Lesson study тобы	Lesson study	2017-2018 оқу жылы
18	Пән әдіс бірлестіктері арқылы барлық пәндер бойынша критерийлер мен дескрипторлар жасау, шкалалар белгілеу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесінің концепциясы	Пән әдіс бірлестіктерінің жетекшілері	Пән әдіс бірлестіктерінің дөңгелек үстелдері	2017-2018 оқу жылы
19	Суммативті жұмыстар құрастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесінің концепциясы	Пән әдіс бірлестіктерінің жетекшілері, көшбасшы мұғалімдер	Пән әдіс бірлестіктерінің отырыстары	2017-2018 оқу жылындағы әр тоқсан басында
20	Әр тоқсан соңында педагогикалық үрдіс қатысушыларымен бағалау үдерісінің келесі кезеңін жақсарту мақсатында кері байланыс жасау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сабақтарды бақылау хаттамалары	Әр пән бойынша жетекші мамандар, кураторлар	Сауалнамалар, анкеталар, брифингтер	2017-2018 оқу жылы бойындағы әр тоқсан соңында

21	Критерийлер бойынша төмен деңгей көрсеткен оқушылармен жеке жұмыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Формативті және суммативті бағалау қорытындылары	Қураторлар, пән мұғалімдері	Индивидуалды бағдарламалар, қосымша тапсырмалар, консультациялар	2017-2018 оқу жылы
22	Әр пән әдіс бірлестігінде формативті тапсырмалар базасын құру	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Электронды базада орналастырылған формативті және суммативті жұмыстар материалдары	Әдіс бірлестіктер жетекшілері	Формативті бағалауға арналған тапсырма	2017-2018 оқу жылы
23	Модерация тәжірибесін дамыту	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесін ендіру бойынша нормативті құжаттар	Әдіс бірлестіктер жетекшілері	Пән әдіс бірлестіктерінің отырыстары	Әр кезеңнен соң
24	Модерациялық топ құрып, оның жұмысын жүйелі жолға қою	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Отырыс	2017-2018 оқу жылы
25	Әрбір тоқсанның соңғы аптасында 7-сыныптардан барлық пәндер бойынша тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарын алу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бақылау жұмысы	2017-2018 оқу жылы
26	ЖББ бойынша Электронды журналдың электронды және қағаз түріндегі нұсқаларын және модераторлар тобы шығарған хаттамаларды жинақтап, қорытынды	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Құжат жинақтау	2017-2018 оқу жылы

жасау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Портфолио жасау	2017-2018 оқу жылы
27 7-сыныптың әрбір оқушысына портфолио арнап, тиісті құжаттарды жинақтау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Портфолио жасау	2017-2018 оқу жылы
28 Әрбір бөлім (тарау) бойынша алынған жиынтық бағалау материалдарын (тапсырма, оқушы жұмысы, дескриптор, рубрика) оқушы портфолиосына бөлім бойынша алынған жиынтық бағалау өткеннен соң бір күнтізбелік күн ішінде жинақтау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ЖББ	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Портфолио жасау	2017-2018 оқу жылы

БАСҚАРУ МЕН КӨШБАСШЫЛЫҚТЫ ДАМУ

Табыс критерийлері	✓ Көшбасшы мұғалімнің нақты анықталған ролі мен жауапкершілігі ✓ Мектеп қызметкерлерінен басқарудың тиімділігі жайлы тұрақты түрде кері байланыс алып отыру ✓ Директор мен оның орынбасарлары ай сайын мектептің даму жоспарын қарастырып отырады ✓ Директор мен оның орынбасарлары оқу жылының басында жоспар мен есеп формаларын ұсынады ✓ Мектеп қызметкерлері әр аптаға жұмыс жоспарларын жасайды, ал мектеп әкімшілігі оның орындалуын қамтамасыз етеді ✓ Жиналыстардың регламенті сақталады ✓ «Назарбаев зияткерлік мектептерімен» ғылыми-шығармашылық байланыс мектеп көшбасшыларының кәсіби дамуына ықпал етеді. ✓ Директор мен оның орынбасарлары оқу жылы бойында тәжірибедегі зерттеу жұмысын жүргізеді. ✓ Мектеп көшбасшылары мұғалімдерге қолдау көрсетеді. ✓ Жас және жаңа қабылданған қызметкерлерге қолдау көрсету
--------------------	---

✓ Мектеп әкімшілігі мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамытуға бағытталған барлық мектепшілік іс-шараларға қатысады.						
№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/Прогресс
24	Көшбасшы мұғалімдердің кәсіби қызметін өзіндік үздіксіз жетілдіру жұмысына әкімшілік қолдау көрсету	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары		Мектеп әкімшілігі	Көшбасшылық жолындағы кедергілерге анализ жасау, мұғалімдерге кеңес беру	2016-2017 оқу жылы
25	Көшбасшы мұғалімдердің мектеп тәжірибесіне иолу жасауды ұйымдастыруы және жүргізуі	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Мектептің оқыту мен тәрбиелеу қызметі жайлы деректер	Көшбасшы мұғалімдер	Сауалнама алу, анкета жүргізу, сабақтарға ену, сұхбаттасу	2016-2017 оқу жылы
26	Көшбасшы мұғалімдердің мектепті басқаруға қатысты шешім қабылдауға қатысуын жолға қою	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Түрлі педагогикалық жиналыстар	Мектеп әкімшілігі	Жиналыстарда дауыс беру, пікір, көзқарас білдіру, ұсыныс қою	2016-2017 оқу жылы
27	Көшбасшы мұғалімдердің мектеп ішінде әріптестерінің біліктілігін арттыру жұмыстарын жүргізуі	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Мектепшілік желілік қоғамдастық	Мектеп көшбасшылары	Коучинг, тәлімгерлік, Lesson study, іс-әрекеттегі зерттеу	2016-2017 оқу жылы
28	Көшбасшы мұғалімдердің ұжымдағы өзге мұғалімдердің тиімділігін бағалауға қатысуы	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Бағалау критерийлері	Мектеп көшбасшылары	Сабақтарға ену, сұхбаттасу, анализ жасау	2016-2017 оқу жылы
29	Көшбасшы мұғалімдердің желілік қоғамдастықта белсенді жұмыс жасауы	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Желілік қоғамдастық құру жайлы нұсқаулық	Бірінші деңгейден өткен мұғалімдер	Желілік қоғамдастық	2016-2017 оқу жылы
30	Мектепті басқару және көшбасшылық	Директордың ғылыми ісі	Шақырушының ақпараттық хаты,	Мектеп әкімшілігі	Семинар, конференция	2016-2017 оқу жылы

	тақырыбындағы аймақтық, республикалық семинарларға, ғылыми-тәжірибелік конференциялар жұмысына мұғалімдерді қатыстыру	жөніндегі орынбасары	мектеп әкімшілігінің сұраныс хаты,				
31	Арнайы бюллетенде барлық қызметкерлердің ролдері мен міндеттемелерін көрсету	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қызметтік инструкция	Мектеп әкімшілігі	Бюллетень	2016-2017 оқу жылы	
32	Мектеп қызметкерлерінен басқарудың тиімділігі жайлы тұрақты түрде кері байланыс алып отыру	Директор	Рефлексия	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сауалнама алу, анкета жүргізу, интервью	1 оқу жылында екі рет	
33	Директор мен оның орынбасарлары тоқсан сайын мектептің даму жоспарын қарастырып отырады	Директор	Оқиғалар күнтізбесі	Әр жетекші немесе координатор прогресс жайлы есеп береді.	Брифингтер	2016-2017 оқу жылының әр тоқсанында	
34	Директор мен оның орынбасарлары оқу жылының басында жоспар мен есеп формаларын ұсынады	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мектептің 2013-2014 оқу жылына арналған даму жоспары	Директордың барлық орынбасарлары	Өндірістік жиналыстардың жалпы көрінісі, барлық қызметкерлер үшін электронды нұсқа	2016 жылғы 1-қыркүйекке дейін	
35	Мектеп қызметкерлері әр аптаға жұмыс жоспарларын жасайды, ал мектеп әкімшілігі оның орындалуын қамтамасыз етеді	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Апталық жоспар	Директордың барлық орынбасарлары, пән әдіс бірлестіктерінің жетекшілері	Барлық қызметкерлер үшін электронды нұсқа	2016-2017 оқу жылы	

36	Жиналыстардың регламенті сақталады	Директор және барлық директор орынбасарлары	Барлық жоспарланған іс-шаралар	Директор және барлық директор орынбасарлары	Мектеп әкімшілігінің ай сайынғы брифингі	2016-2017 оқу жылы
37	«Назарбаев зияткерлік мектептерімен» байланыс арқылы мектеп көшбасшыларының кәсіби дамуына ықпал ету	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Зияткерлік мектептердің тірек мектептермен жұмыс жоспары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Конференциялар, семинарлар	2016-2017 оқу жылы
38	Директор мен оның орынбасарларының оқу жылы бойында жүргізетін тәжірибедегі зерттеу жұмыстары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Іс-әрекеттегі зерттеу жайлы тренинг	Директор және барлық директор орынбасарлары	Action research	2016-2017 оқу жылы
39	Мектеп көшбасшылары мұғалімдерге қолдау көрсетеді.	Директор және барлық директор орынбасарлары	Сабақтарды бақылау формасы	Директор және барлық директор орынбасарлары	Сабақтарды бақылау, сабақтан соң міндетті түрде кері байланыс	2016-2017 оқу жылы
40	Жас және жаңа қабылданған қызметкерлерге қолдау көрсету	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қызметкерлерге арналған нұсқаулық, мектеп көшбасшыларының бюллетені	Барлық директор орынбасарлары, пән әдіс бірлестіктерінің жетекшілері	Мектепшілік семинар, тренингтер, конференциялар, дөңгелек үстелдер	2016-2017 оқу жылы
41	Мектеп әкімшілігі мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамытуға бағытталған барлық мектепшілік іс-шараларға қатысады.	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Біліктілік арттыру іс-шаралары	Директор, барлық директор орынбасарлары	Мектепшілік семинар, тренингтер, конференциялар, дөңгелек үстелдер	2016-2017 оқу жылы

Оқу Сапалылығын Қамтамасыз Ету

Табыс критерийлері		Оқу үрдісінің сындарлылық мазмұнда жүруі; Оқу үрдісінің конструктивті құрылымының жолға қойылуы; Әр оқушының жеке тұлға ретінде дамуы; Оқушылардың мейілінше әлеуметтенуі; Шәкірттердің функционалдық сауаттылығының артуы; Мұғалімдердің құзырлылығының дамуы; Оқушылардың креативті-сыни ойлау дағдыларының дамуы;				
№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/Прогресс
42	Оқушылардың ғылыми-шығармашылық жұмыстарын тьюторлық қызмет негізінде ұйымдастыру	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Тьюторлық қызмет жоспары	Тьюторлар	Оқушылардың тьюторлық сүйемелдеу негізіндегі ғылыми ізденіс жұмыстары	2016-2019 ж.ж.
43	Барлық сыныптар бойынша оқыту үдерісін сындарлы оқыту теориясына негіздеп жүргізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сындарлы оқыту теориясы	Директордың оқу ісі, ғылыми істер жөніндегі орынбасарлары	Күнделікті сабақтар	2016-2019 ж.ж.
44	Қазақстан Республикасы оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру тұжырымдамасы бойынша жұмыстар жүргізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Функционалдық сауаттылық тұжырымдамасы	Директордың оқу ісі, ғылыми істер жөніндегі орынбасарлары	Мектепшілік іс-шаралар	2016-2019 ж.ж.
45	Оқушылардың әлеуметтенуін, жеке тұлға ретінде дамуын, қарым-қатынас және алған білімдерін өмірде қолдана алу дағдыларын	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Сындарлы оқыту қағидағтары	Директордың оқу ісі, ғылыми істер жөніндегі орынбасарлары	Пәндер бойынша күнделікті сабақтар	2016-2019 ж.ж.

қалыптастыруды күнделікті сабақтардың табыс критерийлері ретінде белгілеу және критериялды бағалау жүйесінде осы бағыт бойынша жеке критерийлер мен дескрипторлар құру				
46	Барлық оқушылардың күнделікті 15 минут бұқаралық сипатта көркем-әдеби кітаптар оқу жұмысын жолға қою	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Көркем-әдеби кітаптар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
47	Сабақ арасындағы үлкен үзілістерде флэш-мобтар, әр аптаның бір күнінде денсаулық күнін өткізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	«Саламатты Қазақстан» бағдарламасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2016-2019 ж.ж.				
Көркем әдеби кітаптар оқу				
2016-2019 ж.ж.				
Би, спорттық жаттығулар, спорттық ойындар				

ОҚУШЫЛАРДЫҢ ИНДИВИДУАЛДЫ ДАМУЫНА ЫҚПАЛ ЕТУ

Табыс критерийлері				
✓ Оқушылардың жеке ерекшеліктері жайлы терең әлеуметтік-психологиялық зерттеулер нәтижесінде алынған жан-жақты мәліметтер базасының құрылуы; ✓ Оқушылардың жеке қабілетін дамыту жұмыстарының жолға қойылуы; ✓ Оқушылардың индивидуалды дамуындағы тыңорлардың, кураторлардың, психолог пен әлеуметтік педагогтың, ата-аналардың және педагогикалық ұжымның тығыз бірлескен жұмысының жолға қойылуы; ✓ Оқушылардың жеке қабілеті мен талантына бағдарланған қосымша курстардың, үйірмелердің, сабақтардың жолға қойылуы;				
№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты
48	Мектеп оқушыларының жеке ерекшеліктері, қабілеттері, таланттары жайлы терең әлеуметтік-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Психо-әлеуметтік зерттеу әдістері	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер
				Жұмыс формасы
				Орындалу мерзімі/Прогресс
				2018-2019 оқу жылы
				Сауалнама, сұхбат, психологиялық тренинг, тестілеулер

	психологиялық зерттеулер жүргізу				Тьюторлар			
49	Оқушылардың индивидуалды дамуын тьюторлық сүйемелдеу	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Тьюторлардың жұмыс жоспары		Тьюторлар	Оқушылармен, пән мұғалімдерімен, ата-аналармен сұхбат, қосымша жеке сабақтар, кеңестер	2018-2019 оқу жылы	
50	Оқушылардың индивидуалды дамуын күнделікті сабақтардың табыс критерийлері ретінде белгілеу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сабақ жоспары		Пән мұғалімдері	Пәндер бойынша күнделікті сабақтар	2018-2019 оқу жылы	
51	Пән мұғалімдерінің оқушылардың қажеттілігі мен қалауына орай өтетін қосымша жеке сабақтарын жолға қою	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қосымша сабақ кестесі		Пән мұғалімдері	Қосымша жеке сабақтар	2018-2019 оқу жылы	
52	Оқушылардың жеке таланты мен дарынына сай элективті курстар, үйірмелер мен клубтар ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Элективті курстар, үйірмелер мен клубтар жоспарлары, мүшелерінің тізімі		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Элективті курстар, үйірмелер мен клубтардың мектепшілік іс-шаралары	2018-2019 оқу жылы	
МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ ЖӘНЕ ШАРУАШЫЛЫҚ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ								
✓ Оқу кабинеттеріндегі көрнекі-әдістемелік құралдар санының артуы; ✓ Интерактивті тақталар мен компьютерлер санының артуы; ✓ Кітапхана қорының молаюы; ✓ Облыс бюджетінен бөлінген барлық қаржының мақсатты жұмсалуды, тиімді игерілуі								
	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/Прогресс		
53	Облыстық білім басқармасынан, облыс әкімшілігі тарапынан бөлінген қаржыны	Директор, бас есепші	Облыстық бюджет қаржысы	Директор, бас есепші	Жүйелі де мұқият есептілік, қаржылық жоспарлау	2016-2019 жж		

түпнiмдi пайдалану.	Кiтапхана меңгерушiсi	Мектеп оқулықтары, көркем әдебиет т.б.	Кiтапхана меңгерушiсi, кiтапханашы	Кiтапханашылардың тиiстi құзырлы мекемелермен тығыз байланыстағы жұмыстары	2016-2019 жж
54	Оқушыларды оқулықпен, көркем әдебиетпен жүйелi қамтамасыз ету	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Кабинет меңгерушiлерi		2016-2019 жж
55	Оқу кабинеттерiн қажеттi көрнекi құралдармен жабдықтау	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Директор, директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Тиiстi құзырлы мекемелерге сұраныстар	2016-2019 жж
56	Сынып бөлмелерiн қажеттi жиһаздармен қамтамасыз ету және оларды бүлiнуден сақтап отыру.	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Директор, директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Сырлау, әктеу	2016-2019 жж
57	Мектептi оқу жылы аяғында жөндеуден өткiзiп жаңа оқу жылына дайындау.	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Директор, директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Жүйелi бақылау, тексеру, ақауларды дер кезiнде жою	2016-2019 жж
58	Жылу жүйесiнiң қалыптy жұмыс iстеуiн қамтамасыз ету.	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Тиiстi құзырлы мекемелерге сұраныс түсiру	2016-2019 жж
59	Қашықтан оқыту құрылғыларына тапсырыс беру	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Мектеп әкiмшiлiгi	Тиiстi құзырлы мекемелерге сұраныс түсiру	2016-2019 жж
60	Оқушылар санына шаққанда компьютер санын арттыру	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Мектеп әкiмшiлiгi	Тиiстi құзырлы мекемелерге сұраныс түсiру	2016-2019 жж
61	Спорт алаңдарын көгалдандыру	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi орынбасары	Директордың шаруашылық iсi жөнiндегi		2016-2019 жж

62	Мектеп ғимаратының жылыту жүйесінің жұмысын бақылау	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Сұраныс хат	орынбасары Мектеп әкімшілігі	Тиісті құзырлы мекемелерге сұраныс түсіру	2016-2019 жж
ОҚУШЫЛАР БОЙЫНДА ҰЛТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ПЕН САЛТ-ДӘСТҮР ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ						
	✓ Оқушылардың отансүйгіштік сезімдерінің артуы; ✓ Шәкірттердің ұлттық мәдениет құндылықтарын терең ұғынуы; ✓ Оқушылардың қазақ халқының озық салт-дәстүрлері мен әдеп-ғұрыптарын жетік меңгеруі; ✓ Оқыту үдерістерінде халықтық педагогика, этнопедагогика әдістерінің кеңінен қолданылуы;					
	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
63	Күнделікті сабақтарда және сыныптан тыс іс шараларда ұлттық мәдениет пен салт-дәстүр құндылықтарын дәріптеуге көңіл бөлу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тәрбие тұжырымдамасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Күнделікті сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	2016-2019 жж
64	«Назарбаев зияткерлік мектептерінің» іс-тәжірибесіндегі «Шаңырақ», «Туған елге тағзым» жобаларын тәрбиелеу үдерісіне енгізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Оңтүстіктің көрнекі өңірлеріне саяхат маршруты, «Шаңырақ» жоспары	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Саяхат, тәрбиелік мазмұндағы іс-шаралар	2016-2019 жж
65	Туризм және өлкетану үйірмесін ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Үйірме жоспары, мүшелерінің тізімі, жарғысы	Сынып жетекшілер және тәрбиешілер пән әдіс бірлестігінің жетекшісі	Үйірме жоспары бойынша мектепшілік іс-шаралар	2016-2019 жж
66	Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларына қазақ халқының әдет-ғұрпы, салт-дәстүрлері жайлы тақырыптар ендіру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілердің тәрбие жоспары	Сынып жетекшілер және тәрбиешілер пән әдіс бірлестігінің жетекшісі	Тәрбие сағаттары	2016-2019 жж
67	Мектептегі безендіруді	Директордың	Безендіру моделі	Педагог-дизайнер	Мектеп дәліздеріндегі	2016-2019 жж

68	Халықтық педагогика негізінде толықтыру. Мектеп музейін қолға алып, тарихи көне заттарды жинастыру.	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тарихи жәдігерлер немесе олардың макеті	Тарих пәнінің мұғалімдері	қабырғалық стенділерді безендіру тарихи жәдігерлерді жинастыру	2016-2019 жж
69	Қазақ халқының әдет-ғұрпы, салт-дәстүрлері, халқымыздың ұлы тарихи тұлғалары, мәдени құндылықтарымыз жайлы мағлұмат беретін мектепшілік ғылыми-теориялық конференцияларды, дөңгелек үстелдерді, пікірсайыстарды жиі ұйымдастырып отыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Ғылыми конференция өткізу нұсқаулығы, пікірталас форматтары	Тарих пәнінің мұғалімдері	Конференция, дөңгелек үстел, пікірталас	2016-2019 жж

МЕКТЕПТЕ КОММУНИКАЦИЯНЫ ДАМУ

Табыс критерийлері		• Мектеп мұғалімдерінің түрлі желілік қоғамдастықтарда табысты жұмыс жасауы; • Мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамыту мақсатындағы мектепшілік желілік қоғамдастықтың қалыптасуы • ЖОО-мен, түрлі ғылыми-әдістемелік мекемелер мен мектеп арасында тығыз ғылыми-әріптестік қарым-қатынастың орнауы; • Мектептің электронды оқыту жүйесіне қосылуы; • Мұғалімдердің облыстық, республикалық халықаралық, ауқымдардағы педагогикалық конференциялар, семинарлар жұмысына жүйелі түрде қатысуы;				
	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
70	Педагогикалық ұжымға кәсіби даму үдерісіндегі мұғалімдер ынтымақтастығының	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары		I деңгей курсынан өткен мұғалімдер	Семинар, дөңгелек үстел	2018-2019 оқу жылы

жоғары маңызды түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Желілік қоғамдастық құру жайлы нұсқаулық	I деңгей курсынан өткен мұғалімдер	Семинар, дөңгелек үстел	2018-2019 оқу жылы
71 Мұғалімдердің мектепшілік желілік қоғамдастығын қалыптастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Желілік қоғамдастық құру жайлы нұсқаулық	I деңгей курсынан өткен мұғалімдер	Он-лайн конференция, семинар	2018-2019 оқу жылы
72 Мұғалімдерді республикалық, халықаралық желілік қоғамдастықтарда жұмыс істеуге бағыттау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Желілік қоғамдастық құру жайлы нұсқаулық	I деңгей курсынан өткен мұғалімдер	Он-лайн конференция, семинар	2018-2019 оқу жылы
73 ЖОО-мен, түрлі ғылыми- әдістемелік мекемелермен әріптестік байланыс жайлы келісім-шарттар жасау	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Келісім-шарттар	Мектеп әкімшілігі	Келісім-шарттар жасасу	2018-2019 оқу жылы
74 Мұғалімдерді «Назарбаев зияткерлік мектептері» мен «Дарын» РГПО ұйымдастыратын конференциялар мен семинарлар жұмысына жүйелі түрде қатыстыру	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Сұраныс хат	Мектеп әкімшілігі	Конференциялар мен семинарлар	2018-2019 оқу жылы

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:

М.Жамантаев