

Түркістан облысының білім басқармасының «Жамбыл Қаппаров атындағы
№5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернат»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Б ұ й р ы қ

Атбұлақ елді мекені

№ 366 -Н-296 2024 жылғы 29 тамыз

Бракераждық комиссия құру туралы

Мектеп-интернатта тамақ дайындау және тарату кезінде жеткізілетін өнімдердің сапасын және санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтауды бақылауды жүзеге асыру мақсатында бракераждық комиссия құрылсын.

1. Мына төмендегі қызметкерлерден бракераждық комиссия құрылсын және жұмыс істесін.

1.1 Комиссия төрайымы: Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
И.Бегайдарова

1.2 Мүшелері: А. Сапарова, мектеп-интернат дәрігері;

К. Ержігітов, асхана менеджері;

С.Халжанов, интернат меңгеруші

Г.Найманбаева, мектеп-интернат ата-аналар комитетінің
төрайымы;

Б.Тойшеева, ата-аналар комитетінің мүшесі;

А.Кулбеков, ата-аналар комитетінің мүшесі;

Ж. Лесбаева, әлеуметтік педагог.

2. Мектеп-интернат бракераждық комиссия ережесі төмендегіше бекітілсін.

- Бракераждық комиссия мектеп директорының бұйрығымен оқу жылына тағайындалады.

- Бракераж комиссиясын тағайындау - филиал асханасының жұмысына тұрақты бақылауды қамтамасыз ету.

- Бракераж комиссиясы өз қызметінде «Білім беру объектілеріне қойылатын

санитарлық –эпидермиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының (бұдан әрі- қағидалар), «қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитарлық –эпидермиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларының талаптарын, рецептуралар жинағын, технологиялық карталарды және осы Еражені басшылыққа алады.

- Бракераждық комиссия мезгіл-мезгіл (тоқсанына 1 рет) директор жанындағы кеңестерде асхана жұмысын бақылауды жүзеге асыру жөніндегі жұмыс туралы есеп берсін.

- Есепті директордың тәрбие жөніндегі орынбасары жасайды, комиссия мүшелерінің қолы қойылады.
- Бракеражды нәтижесі дайын өнімнің сапасын бақылау журналында тіркеледі.
- Бракераждық комиссия толық құрамда аптасына бір рет жұмыс істейді, басқа уақытта Филиалдың диеталық бикесі дайын тағамдардың сапасын органолептикалық бағалауды жүргізеді, бракераждық журналға жазба енгізеді,
- Бракераж журналында тағамның дайындалған күні мен сағаты, тағамның атауы, бракеражды алу уақыты, органолептикалық бағалау нәтижелері және тағамның дайындық дәрежесі, тағамды сатуға рұқсат көрсетіледі.
- Бракераж журналы нөмерленуі, тігілуі және мекеменің мөрі мен бекітілуі тиіс; бракераж журналы асхана әкімшісінде сақталады.

3. Мектеп-интернат бракераждық комиссиясының міндеттері.

- тамақ өнімдерін тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
 - ас блогының (қойма және басқа да үй- жайларды қоса алғанда) және тамақтану залының санитарлық жағдайын, ыдыс – аяқты жинау сапасы мен сапасын, жай- күйін және жуылуын бақылауды жүзеге асырады;
 - күн сайын ас мәзірінің дұрыс жасалуын қадағалайды;
 - ас блогындағы жұмыстың ұйымдастырылуын бақылайды;
 - түсетін шикізатты қабылдауды, сақтау шарттарын, өткізу пайдалану мерзімдерін, аспаздық өңдеуді, тамақ өнімдерін дайындау технологиясын бақылауды жүзеге асырады
 - негізгі тамақ заттарындағы оқушылардың физиологиялық қажеттіліктеріне тамақтың сәйкестігін тексереді
 - ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын бақылайды
 - негізгі азық түліктерді салу кезінде мезгіл-мезгіл қатысады, тағамның шығуын тексереді;
 - дайын тамақтың органолептикалық бағасын жүргізеді, яғни оның түсін, иісін, дәмін, консистенциясын, қаттылығын, шырынын және т.б.
 - дайындалған тамақтану көлемінің бір реттік порция көлеміне және балалар санына сәйкестігін тексереді.

4. Мектеп-интернат бракераждық комиссияның құқықтары төмендегіше бекітілсін.

- Ыдыста таңбалаудың болуын бақылау;
- Тәуліктік сынаманың болуын бақылау;
- Тамақ дайындау процесінің технологиялық карталарға сәйкестігін тексеру;
- Келіп түсетін өнімнің санын тексеру;
- Он күндік мәзірдің әртүрлілігін және сақталуын бақылау;
- Тамақ өнімдерін сақтау ережелерінің сақталуын тексеру;

- Әкімшіліктің қарауына тамақтану сапасын жақсарту және қызмет көрсету мәдениетін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу;
- Тамақты дайындау технологиясының өзгеруіне байланысты ауыстыруды қажет ететін тағамдарды таратыға жол бермеу;
- Тиісті құжаттары жоқ қызметкерлерді жұмысқа жібермеу (санитарлық кітапшалар, дипломдар, сертификаттар және т.б.);
- Бракераждық комиссия мүшесінің ерекше пікірге құқығы бар, ол директордың назарына жазбаша түрде жеткізіледі, бракераждық комиссияның есебінде көрсетіледі. Мұндай пікір бракераждық комиссия мүшелерінің көпшілігінің шешімімен келіспеген жағдайда ресімделеді.

5. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау мен басшылық жасауды директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары И. Бегайдароваға жүктелсін.

Мектеп директоры:

 Ж. Ахмедов

