

Бекітемін:

Мектеп-интернат директоры

_____ Ж.Ахмедов

**«Жамбыл Қаппаров атындағы
№5 мамандандырылған физика-математикалық
мектеп-интернаты» КММ-нің
2020-2021 оқу жылына арналған
оқу–тәрбие жұмысының ж о с п а р ы**

02-01

Атбұлақ ауылы - 2020 ж.

«Жамбыл Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернаты» КММ-нің 2020-2021 оқу жылына арналған оқу–тәрбие жұмысының ж о с п а р ы

- I. Өткен оқу жылының қорытындылары және дарынды балалармен жұмыс істеудің 2020-2021 оқу жылындағы мақсаты мен міндеттері. Педагогикалық жұмыстардың концепциясы.
- II. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңының іске асырылуы.
- III. Педагог кадрлармен жұмыс.
- IV. Оқу -тәрбие процесін ұйымдастыру және оған басшылық.
 - 4.1 Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және дарынды балалардың жеке шығармашылығын жетілдіру шаралары.
 - 4.2 Оқушылардың қабілетіне қарай саралап оқыту және жеке шығармашылық тұлға қалыптастыру.
 - 4.3 Инновация және IT технологияны оқу процесінде қолдану шаралары.
 - 4.4 Тәрбие жұмыстары және халық педагогикасы негізінде жүргізілетін шаралар.
 - 4.5 Сыныптан, мектептен тыс жұмыстар.Балалар мен жастар ұйымының жұмысы.
 - 4.6 Еңбекке баулу және нарық экономикасына бейімдеу жұмыстары.
 - 4.7 Спортпен шұғылдану,сауықтыру жұмыстары.
 - 4.8 Кітапхана жұмыстары.
 - 4.9 Интернаттағы тәрбие жұмыстары.
 - 4.10 Жаратылыстану пәндері мұғалімдерін үш тілде білім беруге дайындау шаралары
 - 4.11 Мұғалімдердің жаңартылған білім мазмұны бойынша біліктілігін арттыру жұмыстары
- V. Ғылыми-әдістемелік жұмыстар.
 - 5.1 «Н.Назарбаев зияткерлік мектептерінің» озат іс-тәжірибелерін оқыту-тәрбиелеу үрдісіне енгізу.
 - 5.2 Жоғары оқу орындарымен байланыс жұмыстары.
 - 5.3 Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми жұмыстары.
 - 5.4 Әдістемелік семинар жұмыстары және Ж.Қаппаров атындағы пән олимпиадасын облыстық деңгейде өткізу.
 - 5.5 Педагогикалық озат тәжірибелерді ендіру, зерттеу және жинақтау.
 - 5.6 Жас мұғалімдермен жұмыс.
 - 5.7 Мұғалімдердің шығармашылығын ұйымдастыру.
 - 5.8 Әр мұғалімнің жеке даму жоспарымен жұмыс жасауын қамтамасыз ету
 - 5.9 Коучинг, Лессон стади топтамаларын жүйелі түрде жүргізуге маңыз беру
- VI. Мектепшілік басшылық пен бақылау.
 - 6.1 Педагогикалық кеңес.
 - 6.2 Директор жанындағы кеңес.
 - 6.3 Қоғамдық ұйымдардың мәжілістері.
- VII. Ата-ана, жұртшылық және мекемелермен байланыс.
- VIII. Материалдық-техникалық базаны нығайту және шаруашылық жұмыстары.

Өткен оқу жылының қорытындысы және жаңа 2020-2021 оқу жылында дарынды балалармен жұмыс істеудің мақсаттары мен міндеттері

Түркістан облысының білім басқармасының « Жамбыл Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасы Президентінің 1996 жылғы 24 мамырдағы «Дарынды балалар үшін мектептерді дамыту және мемлекеттік қолдау көрсету туралы» №3002 үкімі негізінде, облыс әкімдігінің 2007 жылғы 12 желтоқсандағы №380 шешімімен құрылған.

Мектептің бағыты - физика-математикалық. Мектептің алдына қойған мақсаты - облыс көлемінде математика және физика пәндеріне бейім, денсаулығы мықты оқушыларды іріктеп, оларға ғылым негізінде терең әрі тиянақты білім бере отырып, жеке тұлғаның шығармашылық, рухани қабілеттерін қалыптастыру.

Мектеп-интернат ғимараты 2014 жылы заманауи үлгіде салынған. Мектеп ғимараты- 400 оқушыға, жатақхана ғимараты-300 оқушыға арналған. Барлық үй-жайларының жалпы алаңы-10780,0 шаршы метр. Оқу кабинеттерінің саны-29. Оның ішінде соңғы үлгідегі арнайы пән кабинеттерінен 1 мультимедия кабинеті, 2 информатика кабинеті, 5 математика кабинеті, 4 физика кабинеті, 1 химия кабинеті, 1 биология кабинеті, 2 лингафон кабинеті жұмыс жасайды. Спорт залы, спорт алаңдары, жаттығу залы, мәжіліс залы, 130 орындық асханасы, кітапханасы бар. Кітап қоры-10294.

2019-2020 оқу жылында қазақ, орыс тілдерінде білім беретін мектептің 15 сынып комплектісінде 334 оқушы білім алды. Педагог кадрлардың ішінде Қазақстан Республикасы үкіметінің наградаларын иеленгендер саны - 2. Физика-математика ғылымдарының кандидаты-1, педагогика ғылымдарының кандидаты-1. Үш айлық біліктілік арттыру курсынан өткендер саны-18.

Білім мекемесі Шымкент қаласындағы М.О.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университетімен, Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық институтымен, физика-математика және химия-биология бағыттарындағы «Назарбаев зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымдарымен және Алматы қаласындағы О.А.Жәутіков атындағы республикалық физика-математикалық мектеп-интернатымен тығыз ғылыми-шығармашылық байланыста жұмыс жасады. Физика-математика пәндерін тереңдетіп оқыту үшін сабаққа қажетті методикалық, дидактикалық тағы басқа материалдар аталған білім ордаларынан алынды.

Қыркүйек айында мектеп әкімшілігі тарапынан 11-сыныптардан 4 рет ҰБТ байқау тесті алынып, оның орташа балы-93,7 болды. Педагогикалық ұжым әрбір байқау тест нәтижесіне мұқият анализ жасап, пән мұғалімдері оқушылармен жүйелі түрде қатемен жұмыс жүргізіп отырды.

05.09.2019ж күнге дейін оқушыларды алфавиттік кітапқа тіркеп, оқушылар қозғалысына бұйрық жазу жұмысы жүргізіліп, оқушылардың іс қағаздары ретке келтірілді.

М.Әуезов атындағы ОҚМУ – мен байланыс жасалып, келісім шартқа сәйкес жұмыстар іске асырылды.

Жатақханада орналасқан оқушылардың ыстық тамағы, орналасқан бөлмелерінің санитарлық жағдайлары үнемі бақылауда болды.

Мұғалімдердің мамандығы, шеберлігіне қарай педагогикалық жүктеме бөлінді, сыныптарға жетекшілік тағайындалды, оқу кабинеттеріне мұғалімдер бекітілді, мұғалімдердің біліктілік санаттары белгіленді.

Мектеп әкімшілігі мұғалімдердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын, еңбек заңдылығын орындауын үнемі қадағалап жауапкершіліктерін арттыру жұмысын қолға алды.

Сондай ақ мұғалімдердің санитарлық-гигиеналық, техника қауіпсіздік ережелерін орындауы, оқушылардың жазу, сызу құралдарымен қамтамасыз етілуі үнемі қадағаланды.

Негізгі, үйірме, сыныптан тыс жұмыстардың, тәрбие шараларының өту кестелері жасалды.

Оқу бағдарламалары, курстардың жоспарлары, олимпиадаға дайындық бағдарламалары талқыланып бекітілді. Сынып жетекшілердің тәрбие сабақтарын өту кестесі, мектепшілік басшылық пен бақылаудың кестесі жасалды.

Мектептің жарғысымен, жалпы ішкі тәртіп ережелерімен оқушыларды және ата-аналарды таныстыру жұмысы жүргізілді. Жолда жүру ережелерімен, техника қауіпсіздік шараларымен таныстыру, танысқандығы жайлы өздерінің арнайы журналына тіркеу жұмысы жасалды.

Күнделікті және тәрбие жоспарлары жасалып, бекітілді, І-ші жарты жылдықтағы өткізілетін ашық сабақтар мен тәрбие сабақтарының кестесі жасалды.

Филология пәндерінің онкүндігі өткізіліп, іс-шара жоспарына сай ашық үлгілік сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізілді.

Мұғалімдердің сағат жүктемесі жасалып, бекітілді.

Жатақханада қыркүйек айының жоспары бойынша тәрбиешілердің жалпы қызметкерлердің әрбір жұмыстары бақыланып, қаралды. Сонымен қатар секция бойынша орналастырылған оқушылардың төсек орындарының тазалығы қадағаланды. Жаңадан 7-ші сыныпқа келген оқушылардың түнгі демалу уақытына қатаң бақылау жасалды. Интернаттың әрбір қызметкерлері еңбек тәртібін бұзбай, тапсырылған жұмыстарды ойдағыдай атқарылды.

1-қыркүйек күні 7-сыныпқа қабылданған оқушылардың ата-аналарымен келісім-шарттарға қол қойылып, оқушыларға интернат ғимаратына ішек құртқа анықтамасыз кіргізілмейтіні ескертіліп, ата-аналарға тапсырылды, сонымен қатар тамақ құнын төлеу тәртібі түсіндірілді.

Интернат ғимаратында әр апта сайын жиналыс, тәрбие сағаттары өткізілді. Тәрбиешілерге де әдістемелік көмек көрсетілді.

Тәрбиешілер мен түнгі бала күтушілердің жұмыстарына бақылау жүргізілді.

Мектеп-интернат ғимаратында дәрігер мен медбике оқушыларға медициналық сараптама жүргізіп, оқушылардың денсаулығын қадағалады.

Мектеп психологы, сынып жетекші және тәрбиешілер жаңадан келген оқушылардың темперамент типтерін анықтап, психологиялық карталарын түзді.

Интернат тәрбиешілері мен оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымы бірлесе отырып интернат ғимаратында 7-сынып оқушылармен танысу кешін ұйымдастырды.

Интернатқа кезекші мұғалімдердің өз уақытысында кезекшілікке келуі, сонымен қоса сенбі, жексенбі және мерекелік күндері интернат қызметкерлерінің кезекшілікке келуі үнемі қадағаланып тұрды.

9-10-шы қазақ, орыс сыныптарына жаңа бағдарламамен оқулықтар түгел әкелінді. Келген оқулықтар сынып бойынша бөлініп, тіркеу кітабына тіркелінді. Тіркелген оқулықтар мектеп оқушыларына сынып жетекшілері арқылы таратылды. Әр сыныптарға оқулықтардың жеткендігі қадағаланды. Бірінші орында тұл жетім, жағдайы төмен отбасынан шыққан оқушыларға оқулықтар таратылды. Қазіргі сәтте кітапхана қорында жалпы 11936 дана кітап бар. Оның 8271-і оқулықтар 3665-і көркем әдебиеттер. Оқырмандар саны-425.

Кітапханада «Отбасы-рухани жаңғыру негізі» тақырыбында көрме ұйымдастырылды. Оқырмандардың абонементтен алған кітаптары, оқырмандар залында оқыған кітаптары жүйелі түрде тіркеліп отырды.

Өскелең ұрпақтың білімге құштарлығын қалыптастыру және оқу жылының алдында мереке атмосферасын құру мақсатында дәстүрлі білім мерекесі «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» тақырыбында 1 қыркүйек- Білім күні салтанатты саптүзеу болып өтті.

Жиынға мектебіміздің зейнеткер ұстаздары, қамқоршылық кеңесінің мүшелері, ұстаздар, ата-аналар қатысты. Алғашқы қоңырауды ұлттық киім киген бүлдіршіндер мен үздік оқушы Дүйсен Нұржігіт соқты.

Елбасымыз Н.Ә. Назарбаевтың «Қазақстан -2050» «Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» атты Жолдауында «Өз бойымызда және балаларымыздың бойында Жаңа Қазақстандық Патриотизмді тәрбиелеуіміз керек» -деп , патриоттық тәрбиені маңызды стратегиялық міндет деп атап өтті. Осы мақсатта мектепте «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» жалпы республикалық азаматтық және патриоттық сабақтар саптүзеуден кейін, барлық 7-10 сыныптарда ашық адалдық сабақтары жалғасын тапты. «Болашаққа үміт, жастарға сенім» тақырыбында 11 б сынып, «Жастар – мәңгілік ел болашағы» 11 а, «Достойное слово, достойное дело, достойный человек» 9 в, «Мен өз елімнің патриотымын» 10 б, «Казахстан на пути к светлому будущему» 10 в, «Адал ұрпақ –мәңгілік елдің болашағы» 8 а, «Жеті қазына, жеті жарғы» 9 а тақырыптарында кездесулер, іскерлік ойындар, дөңгелек стол ақпараттық ресурстарды қолдана отырып тартымды өтті. Тәрбие сағаттарына ата-аналар, ұстаздар, келген қонақтар қатысты.

Оқушылар белсене араласып өз қызығушылықтарын көрсетіп, ойларын еркін жеткізе білді. Білім алушылар адамның азаматтық –патриоттық ұстанымын сипаттайтын адамның бойынан табылу керек қасиеттерін анықтады. Тәрбие сағаттары өз дәрежесінде өтіліп, мақсатына жетті.

Мектептегі тәрбие жұмысының нәтижелілігінің бір ұшы ата-анамен, қоғамдастықпен мектептің бірлескен әрекетінде екені ешуақытта күмән туғызбайды. Мектеп пен отбасының ынтымақтастығын жүзеге асыру мақсатында апталық іс-шара жоспары жасалынды. Жоспар бойынша 7 сыныптар арасында «Менің жанұям» тақырыбында сурет байқауы, мектеп кітапханасында ата-аналармен оқушыларға арналған кітап көрмесі ұйымдастырылды. «Отбасының қоғам алдындағы рөлі» тақырыбында ата-аналармен конференцияда, қазіргі кездегі ата-ананың бала тәрбиесінде негізге алатын қағидаларын көрсете келе, отбасында берілетін тәрбиенің қоғамның дамуына әсерін айқындады. Ата-аналармен «Аяулы алақан» тақырыбында тренинг пен сауалнамалар жүргізілді. Оқушылар көмегімен көрсетілген ситуациялардан шығу жолдарын ата-аналармен талқылады.

Отбасы мүшелерінің арасындағы бауырмалдық, қайырымдылық, достық қарым – қатынасты қалыптастыру, үлкенді сыйлауға, ілтипатты болуға тәрбиелеу мақсатында 11 «а» сыныбымен «Отбасы аяулы алақан мекені» тақырыбында пікір сайыс сабағы, 9 «а» сыныбымен «Отбасы – шаңырақтың айнымас тіреуі» тақырыбында ашық тәрбие сағаты өтті. «Отбасы - менің қуатым» тақырыбындағы ата-аналармен флешмоб, «Мен, сен, ол-салауатты жанұямыз» отбасылық спорттық эстафетамен жалғасын тапты. Апталық соңында Қазығұрт аудандық халық театрының «Ойран болған отбасы» спектаклі тамашаланды.

Қыркүйек айының 16-19 аралығында Қазақстан Республикасы халықтарының тілдері күніне арналған «Мәңгілік ел-мәңгілік тіл» тақырыбында апталық өтті. Апталыққа жоспар түзіліп жасалынды. «Тілім-тірегім, соғып тұрған жүрегім» тақырыбында апталықтың ашылуында «ҚР тіл туралы заңы бұрыштамасымен мектеп кітапханашысы А.Абдуллаева таныстырды. «Мәңгілік ел-мәңгілік тіл» айдарымен қабырға газеті шығарылып 7 сыныптар арасында сурет көрмесі ұйымдастырылды. Оқушыларға ана тілінің маңызын түсіндіріп, өз тілін құрметтеуге, ардақтай білуге тәрбиелеу мақсатында 8 б сыныбымен «Адамға екі нәрсе тірек тегі, Бірі-тіл, бірі ділің жүректегі» тақырыбында ашық тәрбие сағатын өтті.

Білім алушылармен өткен «Мәңгілік тіл-қалыптасқан мемлекеттің тірегі» тәрбие сағатының мақсаты оқушыларды өз ана тілінің қадір – қасиетін біліп, тіл көркемдігін сезініп, сөз құдіретін түсініп, оның адам өміріндегі маңызын ұғынуға, сөз қорларын молайтып, шешендік өнерге баулу болды.

«Polyglot» интеллектуалдық сайысы 7 сыныптар арасында ұйымдастырылса, «Тіл асыл ойдың бұлағы» тақырыбында эсселер байқауы өткізіліп, жеңімпаздар анықталды. Орыс тілі пәні мұғалімі А.Алпысбаева «Судьба языка-судьба народа» тақырыбында, ағылшын тілі пәні мұғалімі Г.Назар «Үш тілді білу-елге үлгі болу» тақырыбында қазақ, орыс, ағылшын тілінде зияткерлік сайыс өткізді. Қазығұрт ауданы жастар ресурстары орталығының дебат клубымен бірігіп «Қазақстан Республикасы үштілділікті қолдайды» тақырыбында дебат ұйымдастырылды.

Мектепте сайланған «Өзін-өзі» басқару ұйымының мүшелерінің белсене араласуымен мектебімізде «Асыл сөзді іздесең, Абайды оқы ерінбе» тақырыбында 7-10 сыныптар арасында Абайдың қара сөздерінен,

поэмаларынан және әндерінен сайыс ұйымдастырылып, жеңімпаздар анықталды. Сайыс соңынан Қазақстан Халқы тілдер күніне арналған мектепшілік іс-шара жоспарына сәйкес атқарылған жұмыстар қорытындыланып, марапаттар табысталды.

Мектебімізде оқушылардың білімге ізденуіне және өз ойларын дәлелдеуге машықтандыру мақсатында пікір сайыс дебат үйірмесі ұйымдастырылып, оған оқушылар іріктелініп жоспар жасалынды.

Мектебімізде құрылған «Наркологиялық бекет» балаларды жат әдеттерден аулақ болу мақсатында жұмыс жоспарларын түзіп, «Мен наркотикке қарсымын» тақырыбында асфальтқа сурет салу конкурсын ұйымдастырды. Атамекен ұйымының 6 шаңырағы өз эмблемаларын, туларын, девиздері мен әндерінен шеру өткізді. Шаңырақтар құру мақсаты жоғарғы сынып оқушылары төменгі сынып оқушыларын қамқорлыққа алу арқылы көшбасшылық қабілеттерін дамытады.

Ортаңғы буын сынып оқушыларының бейімделу процесі мен мінез-құлқына диагностика жүргізу мақсатында Г. Айзенктің тесті, Мюнстенберг әдістемесі, қызыл-қара кесте және есте сақтау қабілеттерін анықтауға арналған диагностикалық жұмыс жүргізілді. Нәтижесі өңделіп, тәрбиешілерімен біргелікте дамыту сабақтары ұйымдастырылды. Тест нәтижесі бойынша жекеленген кеңес жұмысы мен топтық жұмыстар жүргізілді.

Өткізілген күні: 02.09-17.09.2019ж.

Қатысушылар: 7^{АБВ} сынып. Қатысқаны: 66 оқушы

Тестің тақырыбы: Оқушылардың таным процестерін диагностикалау.

Тесттің мақсаты: Оқушылардың таным процестерін анықтап, нәтиже шығару. Күтілетін нәтиже: бала бойындағы қабілеттері анықталып, бағыт-бағдар көрсетіледі.

Жаңадан қабылданған оқушылардың жаңа ортаға бейімделу процестері өте жылдам. Сынып ұжымымен қарым-қатынастары қалыпты. Тәрбиешілермен біргелікте достыққа, қарым-қатынасқа байланысты дамыту сабағы жүргізілді.

7-10-11 сынып оқушыларымен «Татулық бірліктің белгісі» тақырыбында тренингтер өткізілді. Мақсаты өзара қарым-қатынастарын нығайту болып табылады.

Елімізде 8 қыркүйек «Отбасы күні» деп жарияланғандықтан, мектепте 09.09-14.09.2019ж. күндер аралығында отбасы апталығы өтті. 14.09.2019ж. күні мектеп мәжіліс залында «Аяулы алақан» тақырыбында ата-аналарға арналған ағарту бағыты бойынша тренинг өткізілді. Онда шаттық шеңбері, сахналық көрініс, ой талқылау, рефлексия жасалды.

Мектеп ата-аналар жиналысында «Қамқоршылық кеңесінің» құрамы және жоспары бекітілді.

Қыркүйек айының алғашқы аптасында мектепке келген оқушыларға әлеуметтік сараптама жасалынды.

Тәрбиешілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинақталып, сыныптар бойынша реттелінді.

Интернат асханасынан тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушылар анықталып, бұл оқушылардың тиісті құжаттары реттелінді.

Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуі қадағаланды.

Оқушыларға тәрбие мен білім беру мен оларға әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету мақсатында әр балаға қолайлы жағдай тудыру, әр түрлі әлеуметтік категориядағы отбасы балаларымен жұмыс жасау, әлеуметтік көмекті ұйымдастыру, тек көмек күтуші емес мәселені шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан - дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстары ұйымдастырылды.

Қыркүйек айының алғашқы аптасында үлгерімі жоғары және қоғамдық жұмысқа белсене араласқан оқушылардан сауықтандыру лагерлеріне жіберілетін оқушылар тізімі жасалды. «Көкшетау-Балдаурен» республикалық сауықтыру орталығының 2019 жылғы 30-қыркүйек пен 19 қазан күндері аралығындағы XIII маусымына 9 –сынып оқушысы Абдрахманов Мурат жіберілді. «Қапшағай-Балдаурен» республикалық сауықтандыру орталығының 30.09 – 19.10. 2019 күндер аралығындағы XIII маусымына 8 сынып оқушылары Оралбек Дарын, Абдрасил Нұрсая, 9-сынып оқушылары Досова Аружан, Рысқұл Ерасыл жіберілді. Толық, толық емес отбасы балаларының тізімі жасалды. Сондай-ақ көп балалы отбасы балаларының тізімі мен оралман оқушылардың тізімі және ата-ананың қамқорлығынсыз қалған оқушылар тізімі жасалынды. Ата-аналарынан бөлек тұратын оқушылар тізімі мен өгей ата-анасы бар оқушылар туралы мәліметтер жинақталынды.

Мектептің оқу - тәрбие жоспарында көзделгендей 1-қыркүйек «Білім күні» мерекесі құрметіне «Саналы ұрпақ –жарқын болашақ» тақырыбында салтанатты жиын болып өтті. Жиынға зейнеткер ұстаздар, еңбек ардагерлері, басқа ұлт өкілдерінен құралған ата-аналар қатысты. Мерекелік іс-шара барысында мектебіміздің директоры Ахмедов Жангибай Тинчилович сөз сөйлеп ұстаздарды білім күнімен құттықтады, білікті ұстаздарымыз білім министрінің алғыс хатымен марапатталды. Мерекелік іс-шарадан кейін 7-11 сыныптарда «Ел болашағы–білімді ұрпақ» тақырыбында ашық тәрбие сағаттары өткізілді.

Салауатты өмір салтын қалыптастыру, ата- анамен бала арасында спорт мәдениетін кең тарату, оқушыларды және ата - аналарды сұлу да сымбатты, денсаулығы зор, күшті болу үшін денені шынықтыру, спортпен айналысудың қажет екендігін түсіндіру мақсатында мектебіміздің спорт зал кешенінде шаңырақ бірлестіктер арасында «Мен,сен, ол-салауатты жануямыз» атты «Толағай» отбасылық сайысы өз мәресіне жетті. Сайыста жеңіске жеткен жеңіпаздар мадақтамамен марапатталды.

Аудандық мәдениет үйінің жұмыс жоспарына сәйкес мектебімізге «Ойран болған отбасы» атты театрландырылған қойылым қойылып, оған жоғарғы сынып оқушылары қатыстырылды.

«Мәңгілік ел – мәңгілік тіл» тақырыбындағы апталық іс шара аясында өткізілген ашық тәрбие сағаттары өз дәрежесінде өткізілді. Атап айтар болсақ, «Адамға екі нәрсе тірек тегі, Бірі – тіл бірі– ділің жүректегі» атты ашық тәрбие сағаты жоғары деңгейде өткізілді.

Қазығұрт ауданы жастар ресурстары орталығының белді мүшесі Қайрат Ақтөре мырзаның қатысуымен Қазақстан үш тілділікті қолдайды» атты дебат, оқушылар арасында жоғары деңгейде өткізілді.

Қазан айының әр аптасында тест орталықтары дайындаған тест кітапшалары бойынша алынған байқау тестінің нәтижесі бойынша оқушыларға, ата-аналарға және пән мұғалімдеріне қозғау салып отыруға айрықша назар аударылды.

Байқау тесттерінен соң жеке қатемен жұмысқа көп мән берілді.

Шығармашылық топ отырысында ҰБТ-ға, ОЖСБ-ға дайындауда мол тәжірибесі бар білікті пән мұғалімдерінің шығармашылық есептері ұйымдастырылды.

25.10-28.10.2019ж күндері аралығы қорытынды апта болып, барлық негізгі пәндер бойынша тоқсандық қорытынды бағалар қойылды.

Интернаттың әрбір қызметкерлері еңбек тәртібін бұзбай, тапсырылған жұмыстарды ойдағыдай атқару мақсатында, жатақханада қазан айында дәрігер, медбике тәрбиешілер мен тәрбиеші көмекшілердің әрбір жұмыстары бақыланып қаралды. Сонымен қатар секция бойынша орналастырылған оқушылардың төсек орындарының тазалығы қадағаланды. Күнделікті оқушылардың түнгі демалу уақытына қатаң бақылау жасалынды.

Мектеп оқушыларының тоқсандық қорытынды бағалары бойынша тәрбиеші мен мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, бақылау жүргізілді. Әсіресе, ортаңғы буын оқушыларына баса назар аударылды. «3»-тік бағалары бар оқушыларға түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Интернат ғимаратында апта сайын жиналыс, тәрбие сағаттары өткізілді. Тәрбиешілерге де әдістемелік көмек көрсетілді. Тәрбиешілер мен түнгі бала күтушілердің де жұмыстарына бақылау жүргізілді. Мектеп және интернат ғимаратында медбике оқушыларға медициналық сараптама жүргізіп, оқушылардың денсаулығын қадағалайды. Мектеп психологы, сынып жетекші және тәрбиешілер жаңадан келген оқушылардың темпераменттік типтерін анықтап, психологиялық сараптамаларын, карталарын түзді.

Сенбі, жексенбі және мерекелік күндері интернат қызметкерлерінің кезекшілікке келуі үнемі қадағаланып тұрды.

Күнделікті оқушылардың білімдерін әр сыныптың тәрбиешілері тексеріп қадағалайды және де тиісті бөлмелерге бөлінді. Интернат ғимаратында оқушылардың жүріс-тұрысы, өзара қарым –қатынасы, киім киістері, тәртіптері үнемі қадағаланып, оқушыларға ескертілді.

Мұғалімдер күніне орай 11-сыныптың ұйымдастыруымен концерттік іс-шара өткізілді.

Оқушылар бойында салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында мектеп ғимаратында спорттық күндер өтілді.

2019 жылдың қазан айының екінші жартысында мектептің жылдық жоспарына сәйкес орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы тексерілді.

Тексеру төмендегі критерийлер бойынша жүргізілді:

1. Мұғалімнің сабақ өту әдісі.
2. Оқушылардың сабаққа қызығушылығы, қатысуы.
3. Құжаттарды толтыруы.
4. Оқушылармен қарым-қатынасы.
5. Оқушылардың білімдерін дұрыс бағалауы.
6. Оқушы дәптерлерінің жүргізілуі.
7. Сыныптағы психологиялық жағдай.

Жалпы 4 орыс тілі мен әдебиетті пәні мұғалімдерінің сабақтарына талдау жасалынды.

Қазан айында атқарылған жұмыстардың басы «1 Қазан –қарттар күні»-көнекөз қарттарды қатыстыра отырып «Асқар тауда асыл көп, аталы сөзде ақыл көп» тақырыбында ауылдың қариялары мен зейнеткер ұстаздармен кездесу өтті. 10 «а» сынып оқушыларының ұйымдастыруымен өткен кездесудің негізгі мақсаты:үлкенді құрметтеуге,сыйлауға,мейірімділікке адамгершілікке тәрбиелеу.Аталар сөзінен ғибрат алып,қарттардың қазыналық ақылдарын тыңдай отырып,үлкендерге ән шашуын жолдады.

«Жасыл ел» бағдарламасы бойынша мектеп жанында тазарту жұмыстары жүргізілді.Ұйым жетекшісі Ж.Елікбаеваның басқаруымен «Жасай бер –Жер ана» тақырыбында пікір сайыс өтті.

07.10.2019 ж 7 «в» сыныбында ата –баба дәстүрін жалғастыру, әдептілікке, ізеттілікке тәрбиелеу мақсатында «Теплые руки бабушки освещает мир» тақырыбында әжелермен кездесу болды.

04.10.2019ж 11 сыныптар ұстаздар күніне арнап «Аяулы ұстазым» тақырыбында музыкалық кеш ұйымдастырды.Кештің мақсаты ұстаз еңбегін бағалауға, құрметтеуге, сыйлауға тәрбиелеу. Әр Шаңырақ топтары ұстаздарға арнаған газеттерін шығарды.

05.10 2019ж қазақ тілі пәнінің үйірме жетекшісі Б.Әмірбекова «Өнерлі өрге жүзеді» мақал мәтел сайысын өткізді.

08.10.2019 ж 9 ,10 сынып оқушыларымен тарих пәні мұғалімі И.Бегайдарова «Адам құқығының жалпыға бірдей декларациясы» тақырыбында конференция өтті.Тарих пәні мұғалімі Қ.Ербосын «Адамға құқық не үшін қажет», деген тақырыпта төменгі сынып оқушыларына өз құқықтары жайлы мағлұмат берді. Мектеп психологі А.Ниязбекова оқушыларды достыққа,сыйластыққа, адалдыққа,адамгершілікке тәрбиелеу мақсатында сыныпттармен 14.10.2019ж «Сенің достарың» тақырыбында тренинг өтті.

02.10 2019ж мектебімізде Шаңырақ топтарымен ЖЕР;СУ; АУА экологиясы тақырыбында макет және экибана жасап,оны қорғады.

Қазан айының 11не Шаңырақтар арасында «Алтын күз» сайыс түрінде өтті.Жеңімпаздар анықталып,марапатталды.

«Мен нашақорлыққа қарсымын» тақырыбында асфальтқа сурет салу конкурсына да оқушылар қызығушылықпен қатысты.

10.10.2019ж мектеп дәрігері жұқпалы аурулардан сақтану жолдары жайлы мектеп оқушыларымен әңгіме жүргізді.

21.10 2019ж 8 сыныптар «Қазақстан достық пен бейбітшілік тірегі» тақырыбында тәрбие сағаты ,16.10.2019ж Д Кененбаев 11 сынып оқушыларымен «Кім болам» кездесуін және «Діни экстремизм мен терроризм тақырыбында баяндама тартымды өтті. «Экология –өмірдің жүрегі» тақырыбында өтілген ашық сабақтың

мақсаты оқушының ойлау қабілетін жалпы дүниетанымын, табиғат байлығын көздің қарашығындай қорғайтын азамат болуға тәрбиелеу.

Сабақта «танысу аялдамасы», «киностудия аялдамасы», «қасірет аялдамасы», «өнер аялдамасы», «үнемшіл», «қорықтар» аялдамалары арқылы жүріп өткен оқушылар мақсаттарына жетті.

Мектептегі әр оқушыға әлеуметтік диагностика, әр сыныпқа әлеуметтік паспорт және мектептің әлеуметтік паспорты жасалынып, әр оқушы зерттелді. Әлеуметтік жағынан аз қамтылған 70 оқушы төмен отбасы балаларына қатарына жатқызып, жалпы есепке алынды. Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушылар оқулықпен түгел қамтамасыз етілді.

Қазан айында әр оқушыға әлеуметтік карта жасалынды. «Балдаурен-Қапшағай», республикалық сауықтыру орталығының 30.09-19.10. 2019 жылы күндері аралығындғы ХІІІ маусымында 8 сынып оқушылары Оралбек Дарын, Абдрасил Нұрсая, 9 сынып оқушылары Досова Аружан, Рысқұл Ерасыл атты оқушылар демалып қайтты. «Көкшетау-балдаурен» сауықтыру орталығына 9 сынып оқушысы Абдерахманов Мурат демалып қайтты.

Көп балалы, тұрмысы жағдайы төмен, жартылай жетім және қамқорлыққа алынған оқушылардың әлеуметтік төл құжаттары жасалды.

Дәстүрлі «Алтын күз» мерекесі шаңырақтар арасында ынтымақтастық қарым-қатынастар туғызу, оқушыларды достастыру, бірлесіп жұмыс жасауға үйрету мақсатында 6 шаңырақ көшбасшыларының ұйымдастырылуымен сайыс түрінде өтті.

Қазан айындағы жоспарға сай бірінші апталығында 9-11 сынып оқушыларының мамандыққа икемділіктерін анықтау мақсатында Дж.Голланд сауалнамасы алынды. Алынған сауалнама нәтижесі өңделіп, диаграммаалары шығарылды. Тәрбиешілер мен сыныптың ата-аналарына таныстырылды.

7-сынып оқушыларымен «Орта, мен, отбасым» атты тақырыпта дамыту сабағы мен шығармашылық сабағы өткізілді. Ондағы мақсат – оқушылардың жаңа ортадағы қабілеттерін ашық көрсету болып табылады. Мұнда арттерапия әдісінің түрлері қолданылып, оқушыларға бағыт-бағдар көрсетілді. Түрлі-түсті қағаздардан фон беру арқылы тапсырмаларды жасап шықты.

9-10 сынып оқушыларына «Сенімділік кілті» атты бағдарламасының жұмысын жүргізу мақсатында дөңгелек үстелдер мен тренингтер ұйымдастырылды. Мұнда сынып ұжымы өзара қарым-қатынас, сенімділік, жауапкершілік тақырыптарында пікір алмасты.

Мектепте кәсіби бағдарлау бойынша айлық жүргізілді. Қазан айының бірінші апталығында 9-11 сынып оқушыларының мамандыққа икемділіктерін анықтау мақсатында психологиялық сауалнамалар алынып, нәтижесі ата-ана мен тәрбиешілеріне таныстырылды. Сыныпаралық тренингтер ұйымдастырылды. Екінші апталығында әлеуметтік педагог Д.Кененбаев оқушыларға кәсіптік шаруашылық туралы ақпарат беріп өтті. 11-сынып оқушыларының арасынан 20 оқушы Шымкент қаласындағы «RIXOS» қонақ үйінде шет елдік мамандар, «Болашақ» бағдарламасы түлектерінің қатысуымен өткізілген жәрмеңкеге

қатысып қайтты. Оқушылар өздеріне қажетті ақпарат алып, мамандықтардың қыр-сырын ұғынып қайтты.

Оқушылардың дінге деген көзқарасын анықтау мақсатында **«Мен және менің дінге көзқарасым»** атты сауалнамасы алынды. Сауалнамаға 7-11 сынып оқушыларынан 337 оқушы қатысты. Нәтижесі өңделіп, пайыздық көрсеткіші шығарылды.

9абв сыныптардың қатысуымен «Алынбайтын асу жоқ» тақырыбында дамыту сабағы өткізілді. Ондағы мақсат сынып ұжымындағы ұйымшылдықпен, қарым-қатынасты нығайту болып табылады.

«Бүгін халақаралық қарттар күні» тақырыбында 8 сыныптармен кітапхана ішінде тәрбие сағаты өткізілді. Кешке бақшада бірнеше жыл еңбек етіп, енді бейнетінің зейнетін көріп отырған қарт ардагерлеріміз қонақ болды. Кештің құрметті қонақтарына арнап әсем әуендер шырқалып, игі тілектер айтылып жатты. Кітапханада «Отбасы бақыт мекені» тақырында көрме ұйымдастырылды.

Мектеп әкімшілігі 11-сынып оқушыларын қажетті тест материалдарымен қамту бойынша бірқатар жұмыстар жүргізді. Атап айтсақ мектептегі информатика кабинетіндегі компьютерлерге электронды тесттер орнатылып, 11-сынып оқушыларының осы тесттер бойынша дайындылуын реттейтін жұмыс кестесі жасалып, толыққанды жағдай жасалды.

9А,Б,В сынып оқушыларынан ОЖСБ байқау тесті алынып, нәтижесі бойынша жүйелі түрде қатемен жұмыс жүргізуге терең мән берілді.

20.11.2019ж күні «Н.Назарбаев зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының озат педагогикалық тәжірибесін пән мұғалімдеріне меңгертуді мақсат еткен «Критериалды бағалау жүйесі-сапалы білім кепілі» тақырыбындағы мектепшілік семинар-кеңес болып өтті. Мектебіміздің 52 пән мұғалімінің басын қосқан семинар-кеңесте баяндамашылар слайдтар қолдана отырып, лекция түрінде зияткерлік мектептердің тәжірибесінде қолданылатын критериалды бағалау жүйесі жайлы жан-жақты түсіндіре келіп, аталған тәжірибе бойынша пән мұғалімдеріне нақты тапсырмалар жүктеді. Сондай ақ баяндамашылар мұғалімдердің зияткерлік мектептердің тәжірибесі жайлы ізденуіне жағдай жасау үшін шығармашылық топтардың ғаламторға енуін, пән мұғалімдерінің Шымкент қаласындағы облыстық әмбебап кітапханалардан ізденуін, тьюторлардың ғаламторды қолдануын, пән мұғалімдеріне ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің дәрістерін ұйымдастыруды реттейтін жұмыс кестелері жайлы мағлұмат беріп, слайдтардан көрсетіп өтті. Семинар-кеңес мүшелері баяндамашылар тарапынан берілген әдістемелік кеңестер мен тапсырмаларды тыңдай келіп бірауыздан:

1. «Ж.Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің оқу-тәрбие үрдісіне «Н.Назарбаев зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының озат педагогикалық тәжірибесін енгізу бағдарламасы» жүзеге асырылсын;

2. Педагогикалық ұжым аталған бағдарламада көзделген іс-шараларды жүзеге асыруға белсене атсалысып, өздеріне жүктелген функцияларды жауапкершілікпен атқарсын деген екі ұсыныс жасады.

25.11-26.11.19ж. күндер аралығында жас мамандар физика пәнінің оқытушысы Д.Тружникова пен ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Г.Назардың сабақтарына тәлімгерлердің бір апталық ескертусіз енуі ұйымдастырылды. Тәлімгерлер бір апта бойы аталған екі жас маманның сабақтарына еніп, сабақ өту әдістемесін, теориялық даярлық деңгейлерін мұқият бағамдады, іс-құжаттарын жүргізу деңгейіне, қоғамдық жұмыстарына сараптама жасады. 26.11.19ж. күні осынау іс-шара нәтижесін шығаруды мақсат еткен жас мамандар мен тәлімгерлер қатысқан дөңгелек үстел болып өтті. Тәлімгер ұстаз Н.Мырзакулова сөз алып, жас маман Д.Тружникованың сабақтарға теориялық даярлық деңгейіне, сабақ өту әдістемесіне, мұғалім іс-құжаттарын жүргізу жұмысының сапасына, өткізген ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына, қоғамдық жұмыстарына жан-жақты сараптама жасап өтті. Тәжірибелі педагогтардың сабақтарына көп енуге, пәні бойынша білімін жетілдіре түсуге, сынып журналын толтыру жұмысына қатысты ұсыныстарын ортаға салды.

Тәлімгер С.Маликова жас маман Г.Назардың сабақ өту әдістемесі жайлы пікірін айтты. «Сабақтарда қызығушылығы төмен оқушылармен жұмысқа айрықша көңіл бөліп, әр жаңа сабақ өткенде және сабақ сұрағанда алдымен соларға көңіл бөлу қажет және сыныптың үздік оқушыларын үлгерімі төмен оқушыларға жеке-жеке бекітіп білім деңгейінің көтерілуіне тікелей жауапкершілігін қалыптастыру да оң нәтиже береді»- деп атап көрсетті С.Маликова. Дөңгелек үстел қорытындысында жас мамандар Д.Тружникова мен Г.Назар тәлімгерлердің ұсыныстары мен пікірлері өздеріне мол тәжірибе мен сабақ болғандығын айтып, кемшіліктерін жою бағытында жұмыс жасайтындықтарын айтты. Дөңгелек үстел қорытындысында оның мүшелері аталған жас мамандардың педагогикалық қызметін қанағаттанарлық деп тану жайлы және аталған жас мамандарға айтылған ұсыныстар мен кемшіліктерді жою бағытында жұмыс жасау туралы ұйғарымдар жасады.

«Ұлағат» шығармашылық тобынан С.Маликованың, «Зерде» шығармашылық тобынан Л.Сарибаеваның, «Парасат» шығармашылық тобынан Т.Момбиеваның жаңартылған білім беру мазмұны жайлы шығармашылық есептері шығармашылық топтар отырыстарында тыңдалды және аталған мұғалімдер көрсетілген күндер аралығында жаңартылған білім беру мазмұны бойынша бір ашық сабақтарын практика жүзінде көрсетті. Шығармашылық топтар ұйғарымымен барлық шығармашылық есептер педагогикалық мерзімді баспасөзде жарық көруге жолданды.

Ай бойында «Жас ғалым» ғылыми қоғамы мүшелерінің ғылыми-шығармашылық жұмыстары тьюторлық қызмет негізінде жүзеге асты.

Интернаттың әрбір қызметкерлері еңбек тәртібін бұзбай, тапсырылған жұмыстарды ойдағыдай атқаруы мақсатында, жатақханада қараша айында дәрігер, медбике, тәрбиешілер мен тәрбиеші көмекшілердің әрбір жұмыстары бақыланып қаралды. Сонымен қатар секция бойынша орналастырылған оқушылардың төсек орындарының тазалығы қадағаланды. Күнделікті оқушылардың түнгі демалу уақытына қатаң бақылау жасалынды.

Интернат ғимаратында апта сайын жиналыс , тәрбие сағаттары өткізілді. Тәрбиешілерге де әдістемелік көмек көрсетілді. Тәрбиешілермен қоса түнгі бала күтушілердің де жұмыстарына бақылау жүргізілді. Мектеп ғимаратымен қоса интернат ғимаратында медбике оқушыларға медициналық сараптама жүргізіп, оқушылардың денсаулығын қадағалады. Медбике оқушыларға медициналық сараптама жүргізіп, оқушылардың денсаулығын қадағалады. Мектеп психологы мен бірлесе сынып жетекші және тәрбиешілер жаңадан келген оқушылардың темпераменттік типтерін анықтап, психологиялық сараптамаларын, карталарын түзді.

ДТІЖО-ның түзген кезекшілік кестесіндегі кезекші мұғалімдердің өз уақытысында, сонымен қоса сенбі, жексенбі және мерекелік күндері интернат қызметкерлерінің кезекшілікке келуі үнемі қадағаланып тұрды.

Күнделікті оқушылардың білімдерін әр сыныптың тәрбиешілері тексеріп қадағалады және де тиісті бөлмелерге бөлінді. Интернат ғимаратында оқушылардың жүріс-тұрысы, өзара қарым –қатынасы, киім киістері, тәртіптері үнемі қадағаланып, оқушыларға ескертілді.

2019-2020 оқу жылының қыркүйек айында өткен оқу жылының мамыр айында ұсынылған ғылыми тақырыптар бойынша жұмыстарды мектепшілік іріктеу жұмысы өткізілді. Іріктеу жұмысына ОҚПУ доценті Бердалиева Тилла Досыбековна, ДТІЖО Нурсейтов Алишер Ауезханович, мектептің педагог ұйымдастырушысы Бегімқұл Талғат Жұмабергенович, педагог-психолог Ниязбекова Арайлым Хамидуллаевна қатысты.

Жиынға жалпы 72 жұмыс қатыстылып, оның ішінен 28 жұмыс мектепшілік іріктеуден өтіп, облыстық іріктеуге ұсынылды.

2019 жылғы 29-30 қараша күндері Түркістан қаласындағы Н.Оңдасынов атындағы Дарын МИ базасында өткен республикалық ғылыми жобалар конкурсының облыстық кезеңіне 7 жоба (9 қатысушы) жолдама алды.

Ұлы Жібек жолының пайда болу тарихын, Жібек жолының сауданы, шаруашылықты, халықаралық қарым – қатынасты дамытудағы тарихи маңызын ашуда , оқушыларды Отан тарихындағы мәдени құндылықтарды бағалап, қастерлеп, сақтай білуге тәрбиелеу мақсатында тарих пәні мұғалімдері Қ.Ербосын « Ұлы жібек жолының қалыптасуы және тарихи маңызы» мен А.Эмм «Великий шелковый путь: направления, торговля, значение» тақырыптарындағы сабақтарын өтті.

Мектеп ата-ана, ұстаз болып бірігіп,сапалы, білімді, саналы, тәрбиелі,салауатты ұрпақ тәрбиелеу мақсатында 7.11.2019ж.. «Ата-ананың бала тәрбиесіндегі рөлі» тақырыбында 8 сынып ата –аналарына баяндама оқылып ,соңынан « балаңызбен бір-біріңізді түсінесіздер ме?» тренингі жүргізілді.

09.11.2019ж күні өтілген 11 «а» сыныбындағы «Біз таңдайтын кәсіптердің тиімділігі неде?», 11 «б» сыныбындағы «Сен қандай мамандық таңдайсың» (дөңгелек стол), 11 «в» сыныбындағы « Өз келешегіңді таңдай біл!» (Пікірталас,кездесу) тақырыптарындағы іс-шаралар ішкі еркіндікті, жігерлілікті,өзіне деген сенімділікті дамыту арқылы,мамандық таңдауға баулуға бағытталды.

14.11.2019ж күні оқушыларды жауапкершілікке,ұқыптылыққа үйрету мақсатында «Оқулық,күнделік –оқушы айнасы» тақырыбында рейд ұйымдастырды.Рейд қорытындысы шығарылып, күнделік толтыруда,оқулықты тыстауда жекелеген оқушыларға ескертулер жасалды.

«Салауатты өмір салтын сақтау-болашақты жақтау»тақырыбында медицина қызметкерлерімен кездесу ұйымдастырылды.

16.11.2019ж күні «ҚР Бала құқықтары Заңы», «Сен өз міндетіңді білесің бе?, «Жасөспірім және заң» тақырыптардағы іс –шаралар мектепшілік құқық онкүндігі аясында өткізілді.

Оқушыларды ата-анасына,отбасы мүшелеріне деген сыйластыққа тәрбиелеу мақсатында 18.11.2019 ж күні 9 а,б сыныптарында «Әке –парызы,ана қарызы» ,«Тәрбие мен білім ажырамас ұғым» тақырыптарында тәрбие сағаттары өткізілді.

Мектебіміздің «Дебат» пікір сайыс клубы аудандық дебат клубы мүшелерімен кездесу өткізді.

Есірткі заттардың зиянын түсіндіру,салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін 8 және 9 сынып оқушыларына «Нашақорларға алыс мұң,алыс қайғы,өзі бірақ өмірден алыстайды» атты бейнефильм көрсетілді.

23.11.2019 ж күні «Жалпыазаматтық құндылықтар күніне жоспар түзіліп 8 «б» сыныбында «Сүйіспеншілік өмір өзегі», 7 «б» сыныбында «Қиянат жасамау құндылығы», 9 «а» сыныбында «Дұрыс әрекет құндылығы» 10 «а» сыныбында «Шындық шыны ақиқат» тақырыптарында азамат құндылықтарын оқушы бойына қалыптастыру мақсатында тәрбие сағаттары өтілді. Қазақ тілі пәні мұғалімі Б.Әмірбекованың ұйымдастырылуымен мектебіміздің «Абай тану» үйірмесі «Абай шығармашылығынан» челендж өткізілді.

Аз қамтылған отбасының оқушыларымен әлеуметтік психологиялық диагностикалық жұмыстары және 20% тамақ құнынан босату құжаттарын реттеу

жұмыстары жүргізілді. 25 және 26 қараша күндері «Ұлттың Ұлы Мұрасы» тақырыбында Абай Құнанбайұлының 175 жылдық мерейтойына және Әл-Фарабидің 1150 жылдық мерейтойы құрметіне Шаңырақтар арасында мектепшілік іс-шара ұйымдастырылып, онда хор, театрландырылған көрініс және «Дәлме—дәл» қойылымдары бойынша сайыс жүргізілді.

26.11.2019ж күні «Сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз» тақырыбында дөңгелек стол Е.Атамқұловтың ұйымдастыруымен өткізілді. «Жігітке жеті өнер де аз» тақырыбында ұл балалардың бойында ақылдылық, ерлік, өрлік, өнер сүйгіштік қасиеттерін қалыптастыру мақсатында ұлдар ұйымының сайысы 28.11.2019ж өтілді. «Елін сүйген Елбасы» тақырыбында Президент күні 29.11.2019ж 7 сыныптар арасында өткізілді.

Толық емес, көпбалалы және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалар мен әлеуметтік статустағы оқушылардың интернат асханасынан тегін тамақпен қамтылуы қадағаланды. Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылар кітап қорымен қамтамасыз етілді. Мектептегі әр оқушыға әлеуметтік диагностика, әр сыныптың Әлеуметтік паспорты және мектептің Әлеуметтік паспорты жасалынып, әр оқушы зерттелді. Әлеуметтік жағынан аз қамтылған 70 оқушы төмен отбасы балаларына қатарына жатқызып, жалпы есепке алынды.

Мектептің оқу - тәрбие жоспарында көзделгендей 6-7 қараша күндері мектепшілік пән олимпиадасы өз деңгейінде болып өтті. Мектепшілік пән олимпиадасынан топ жарып шыққан оқушылармыз I, II, III дәрежелі дипломдарымен марапатталды.

Психологияның алдын-алу бағыты бойынша ортаңғы және жоғарғы буын сынып оқушыламен диагностикалық жұмыс жүргізілді. 7 абв сынып оқушыларымен Кондаштың қобалжу әдістемесі алынып, нәтижесі өңделді.

ҰБТ байқау тесттерінде төмен нәтиже көрсеткен оқушыларға пән мұғалімдерінің жеке қосымша сабақтары қойылды.

Оқушыларды электронды және қағаз форматындағы жаңа тест материалдарымен қамтуға көп мән беріліп, базалық тест мектептің баспа құралдары арқылы кітапша түрінде шығарылып, оқушыларға берілді, сондай ақ оқушылар жекелеген пәндер бойынша базалық тест материалдарымен қамтылды.

Мектептегі интерактивті тақтасы бар оқу кабинеттеріне электронды форматтағы тест материалдары орнатылып, 11 сыныптардың сабақтарының мүмкіндігінше сол кабинеттерде өтуі қарастырылды.

Әр апта сайын ҰТО дайындаған тест кітапшалары бойынша алынған байқау тестінің нәтижесі бойынша оқушыларға, ата-аналарға және пән мұғалімдеріне қозғау салып отыруға айрықша назар аударылды.

Байқау тесттерінен соң жеке қатемен жұмысқа көп мән берілді.

Шығармашылық топ отырысында, Методикалық бірлестік отырысында ҰБТ-ға, ОЖСБ-ға дайындауда мол тәжірибесі бар білікті пән мұғалімдерінің шығармашылық есептері ұйымдастырылды.

11-сыныптардағы таңдау пәндері бойынша байқау тест нәтижелері өз деңгейінде болмай, төмен көрсеткіштермен сипатталды.

ОЖСБ-ға қосымша дайындық сабақтары оқу бағдарламасындағы барлық негізгі пәндер бойынша қойылып, жүйелі түрде жалпы және индивидуалды дайындық жұмыстары жүргізілді.

9А,Б,В сынып оқушыларынан 3 рет ОЖСБ байқау тесті алынып, нәтижесі бойынша жүйелі түрде қатемен жұмыс жүргізуге, ата-аналармен байланысқа терең мән берілді.

9-сынып оқушыларымен және олардың ата-аналарымен келісе отырып, ата-ана қаражаты есебінен оқушылар ұлттық тестілеу орталығы әзірлеген тест кітапшаларымен қамтамасыз етілді.

Оқушылардың 1 жарты жылдық бойынша үлгерімі жайлы мәліметтер жинақталып, анализ жасалды және АББ мен ОББ-на қажетті есептер берілді. Барлық пәндер бойынша тоқсандық қорытынды бағалар қойылып үздіктердің, оқу екпінділерінің және үші бар оқушылардың үлесі төмендегі кестедегідей болды:

к/с	мазмұны	7-сынып	8-сынып	9-сынып	10-сынып	11-сынып	мектеп бойынша
1	II тоқсан соңындағы оқушы саны	67	74	77	65	53	336
2	Оқу озаты	10	10	9	4	7	40
3	Екпінділер	55	64	66	60	46	291
4	«3»- бар оқушы	2	0	2	1	0	5
5	Таза-3	0	0	0	0	0	0
6	Үлгермеушілер	0	0	0	0	0	0

Мектепшілік басшылық пен бақылау кестесіне сай, 2019 жылғы желтоқсан айының бірінші, екінші апталарында мектептегі тарих, география пәндерінің оқытылуын мектеп әкімшілігі тарапынан тексеру жұмысы жүргізілді. Тексеру барысы төмендегідей бағыттардан тұрды:

1. Мұғалімдердің сабақ өту әдістемесіне анализ жасау
2. Дирекция тарпынан байқау тест алу.
3. Іс-құжаттарының жүргізілуін тексеру
4. Негізгі, және шығармашылық-зерттеушілік әрекет негіздері пәндерінің жоспарлануын қарау
5. Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау жұмыстарын тексеру
6. ОЖСБ (Оқу жетістіктерін сырттай бағалау) және ҰБТ іс-құжаттары мен оған дайындықты тексеру.
7. Сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуі (ақысыз үйірмелер т.б)

8. Әдіс бірлестікте тарих және география пәндерінің қаралуы

Жатақханада желтоқсан айының жоспары бойынша тәрбиешілердің жалпы қызметкерлердің әрбір жұмыстары бақыланып, қаралды. Интернат ғимаратында әр аптаның сәрсенбі және жұма күндері жиналыс, тәрбие сағаттары өткізілді. Тәрбиешілерге де әдістемелік көмек көрсетілді. Тәрбиешілермен қоса, түнгі бала күтушілердің де жұмыстарына бақылау жүргізілді. Мектеп ғимаратымен қоса интернат ғимаратында дәрігер, медбике оқушыларға медициналық сараптама жүргізіп, оқушылардың денсаулығын қадағалады. Мектеп психологымен бірлесе сынып жетекші және тәрбиешілер жаңадан келген оқушылардың темпераменттік типтерін анықтап, психологиялық карталарын түзді.

ДТІЖО-ның түзген кезекшілік кестесіндегі кезекші мұғалімдердің өз уақтысында, сонымен қоса сенбі, жексенбі және мерекелік күндері интернат қызметкерлерінің кезекшілікке келуі үнемі қадағаланып тұрды.

Интернат ғимаратында оқушылардың жүріс-тұрысы, өзара қарым-қатынасы, киім киістері, тәртіптері үнемі қадағаланып, оқушыларға ескертілді.

Күнделікті оқушылардың білімдерін әр сыныптың тәрбиешілері тексеріп қадағалап отырды.

Оқушылардың қысқы демалысқа шығуына байланысты оларға жол қауіпсіздігі және өз бетінше қыдыруға болмайтындығы қатаң ескертіліп, өмір қауіпсіздігі ата-аналарына және туыстарына жүктелді. Оқушылардың білім деңгейлерін айтып, үздік болған оқушылар мадақталып, өзге оқушылардың олардан үлгі алу қажеттілігі айтылды. Күнделікті оқушылардың түнгі демалу уақытына қатаң бақылау жасалынды.

Интернаттың әрбір қызметкерлері еңбек тәртібін бұзбай, тапсырылған жұмыстарды ойдағыдай атқарды.

7 сынып оқушыларымен 1 желтоқсан-Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне орай «Елін сүйген, елі сүйген Елбасы!» атты ашық тәрбие сабағы өткізілді. Сабақтың басты мақсаты оқушыларға Елбасы Нұрсұлтан Әбішұлы Назарбаев туралы оның тәуелсіз Қазақстанның еңсесін тіктеп, мемлекетімізді мығымдап бергені, Қазақ халқын әлемге танытып, алаш баласының абыройын асқақтатқаны жайлы айта отырып жас ұрпақты осы тұлғадан үлгі алуға тәрбиелеу.

1-желтоқсан – Халықаралық СПИД-ке қарсы күрес күніне орай мектебімізде 9 сыныптар арасында «ЖҚТБ (СПИД) ауыруынан қорғанудың жолы, салауатты өмір салтын ұстау» тақырыбында тәрбие сағаты, 10 сыныптар арасында «СПИД-тен сақтан!» тақырыбындағы кездесу мақсаты аурудың алғашқы және негізгі белгілері, одан сақтану жолдары, оның жұғу жолдарынан сақтана және қорғана білу, жаман әрекеттерден аулақ болуға тәрбиелеу. Мектеп дәрігері мен медбикенің

ұйымдастыруымен 11 сыныптар арасында дөңгелек үстел «Сақтан ұрпақ –зиянды әрекеттерден» тақырыбында салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында өтілді.

10 желтоқсан «Халықаралық құқық күніне» орай 9 «а» сынып оқушыларымен балалар құқығы туралы декларация жайлы тәрбие сағаты олардың құқықтық білімдерін арттыру және заң алдындағы жауапкершілікті арттыру мақсатында өткізілді. 10 және 11 сынып оқушылары арасында «Өз заңым –өз арым» тақырыбында ата заңымызды қадірлеп ,ҚР азаматының ар намысын құрметтеу жайлы лекция ұйымдастырылды. Арнайы бұрыш жасалынды.

10.12.2019ж 8 сынып оқушыларымен өткізілген «Тәуелсіздік Желтоқсаннан басталады» атты ашық тәрбие сағатының мақсаты өз отанының патриоты болуға азаматтық,теңдік,толеранттылық,адалдық қасиеттерін бойына сіңіруге тәрбиелеу.

11.12.2019ж 10 сыныптармен өткізілген «Тәуелсіздіктің білімді ұрпақтары» , «Моя гордость независимый -Казахстан»тақырыбындағы сайыс оқушылардың танымдылық белсенділігін арттырды. 12.12.2019ж «Желтоқсан желі ызғарлы ...» атты мерекелік іс-шара өтілді. Оған мектебіміздің ұстаздары, 10,11 сынып оқушылары тәрбиешілер, Желтоқсан оқиғасының куәгері химия пәні мұғалімі Әлтай Гүлнәр қатысты.

Мектепішілік «Ұлттың ұлы мұрасы» тақырыбындағы шаңырақтар арасындағы фестиваль Абай Құнанбаев пен Әл-Фараби еңбектерін әр жандрда насихаттады.

«Менің отаным» тақырыбындағы сурет байқауы оқушылардың танымдық қабілеттерін арттырды.Желтоқсан айында Республикалық «BILIM-ORKENIETI» Ұлттық инновациялық ғылыми зерттеу орталығының ұйымдастыруымен «Туған жердің әр тасы біздің алтын тағымыз» атты республикалық суретшілер байқауында Үсен Мерей, Лесбаев Шынғыс, Сапарғали Нұрсұлтан Қалжигитов Қайрат «Ұлы даланың жас дарыны» төсбелгісімен марапатталып ,суреттері кітапқа шықты.

7 сыныптармен өтілген «Діни экстремистік және террористік ұйымдардың түпкі мақсаты» тақырыбында өтілген іс-шара мақсаты теріс ағымдағы діни террористік ұйымдар туралы ақпараттар бере отырып,оқушылардың діни сауаттылығын арттыру.

«Ж.Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернаты» КММ-нің ұйымдастыруымен 2019 жылы 16 желтоқсан күні «Еліміздің болашағын жарқын ететін-Жалынды жастар!» атты облыстық мектеп оқушылары арасында пікірсайыс турнирі өтті.Мектебіміздің пікір сайысшысы Тайлақов Жандос ауданда өткен «Жастар форумы-2019ж» аудан әкімінің «Жас сайысшы» номинациясы дипломымен марапатталды.

Мектебімізде 23.12.2019ж Ж.Қаппаровтың туған күніне орай сыныптарда тәрбие сағаттары өтіліп, мектеп музейінде жалғасын тапты. Жамбыл ағаның ғылыми жұмыстары, кандидаттық диссертациясы туралы мағлұматтар берілді.

Рейд ұйымдастыру арқылы оқушылардың күнделіктерінің ұсталу дәрежесі бақыланды. Сыныптарда «Ата салтын сақтаймыз», «Тәрбие көзі – отбасы», «Еңбекпен тапқан нан» тақырыбында тәрбие сағаттары болды.

25-27 желтоқсан күндері оқушылардың «Армысың жаңа жыл » мерекелік кеші бекітілген кестеге сай әр сыныпта уақытында өтілді. Аяз – атаның сыйлықтары «Ең үздік музыкалық ән шашу», «Ең жақсы жаңа жылдық сурет», «Жаңа жылдық карновалдық костюмге» берілді. Концерттік бағдарламалар мен қойылымдарда доңыз жылын шығарып салып, тышқан жылын қарсы алған оқушылар бір-бірлеріне жылы лебіздерін білдірді.

2019-2020 оқу жылының желтоқсан айында республикалық пән олимпиадасына дайындық жұмыстары күшейтілді. Барлық пәндерден арнайы кесте бойынша күнделікті олимпиадаға дайындық жұмыстары жүргізілді. Мектепшілік пәндік олимпиада 2019 жылы 5-6 желтоқсанда өткізілді. Олимпиадаға 7-11 сынып оқушылары түгел қатыстырылды. Екі күнге арнайы олимпиаданы өткізу кестесі түзілді. Мектепшілік олимпиада қазылар алқасы пән бірлестік жетекшілері бекітілді және төрағасы болып директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Қ.Жамантаев бекітілді. Олимпиада барлық негізгі пәндерден өткізілді. Оқушылардың орындаған жұмыстары уақтылы тексеріліп, жеңімпаздар анықталып, хаттамалары толтырылды. Әр пән бойынша I және II орын алған оқушылардан барлық негізгі пәндер бойынша олимпиадалық резерв тобы құрылды. Олар арнайы түзілген кесте бойынша келесі кезеңге дайындық жұмыстарын жүргізді.

Әділқазылар алқасы және төрағасының шешімімен, мектеп-интернат директорының қолдауымен, төмендегі кестеде көрсетілген оқушылар тізімі Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасына сұраныс етіп берілді.

21 желтоқсан күні облыстық мамандандырылған мектептер арасында 10-11 сыныптардан физика-математика пәндері бойынша «Х Жамбыл Қаппаров олимпиадасы» өткізілді. Нәтижесі төмендегідей болды:

Математика пәні бойынша 10 сынып оқушылары: Ерден Омар III дәрежелі дипломмен, Керімхан Саят II дәрежелі дипломмен, физика пәні бойынша 11 сынып оқушылары: Қалыбек Досжан I дәрежелі дипломмен, 11 сынып оқушысы Мырзақұл Гүлжан мадақтама қағазымен марапатталса, физика пәні бойынша Бас жүлдені, 50 000 теңгелік сертификатты 10 сынып оқушысы Халбулат Қуандық жеңіп алды.

7абв сынып оқушыларының ақыл-ой деңгейлерін анықтау мақсатында ШТУР тесті алынып, нәтижесі өңделіп, сынып тәрбиешілеріне таныстырылды. 4

субтесттен құралған 10 сұрақтық тапсырмалар ұсынылды. Мұнда оқушылар қазақ тілі, математика, салыстыру секілді тапсырмаларды орындап шықты.

7-сынып оқушыларының топпен ынтымақта, ауызбірлікте болуы мақсатында «Ойымды тап» атты тренингі өткізілді. Мұндағы мақсат – оқушылардың жұппен, топпен бірлесе тапсырмаларды орындай алу іскерліктерін қалыптастыру болып табылады.

Жоспарға сай мектебіміз тірек мектеп болғандықтан айдың басында «Ұлттың ұлы мұрасы» тақырыбында аймақтық семинар өтті. Семинарда психология бағыты бойынша мамандармен тимбилдинг өткізілді. Мақсаты – кезкелген ортада белсене араласып, ортақтасып жұмыс атқару болып табылады.

10-11 сынып оқушыларының ЖОО-ры мен мамандықтар туралы қосымша ақпараттар алу мақсатында Нұр-Сұлтан қаласындағы Л.Н.Гумилев атындағы ЕҰУ-нің бітіруші түлегі Анарбай Айтжанмен кездесу ұйымдастырылды. Мектеп оқушылары өздерінің ойларында жүрген сұрақтарына толықтай жауап алып, өзара пікір алмасты.

9а сынып оқушыларымен «Өзгеден табылмайтын өз қасиетім» атты дамыту сабағы ұйымдастырылды. Мұнда әрбір оқушыға қорапшадағы адам бейнесі көрсетілген суреттер таратылып, сол бойынша әр оқушы өз ойын ортаға салды. Бала өзінің мінез-құлқын берілген адам бейнесімен салыстыра отырып, жағымды және жағымсыз тұстарын бейнелеп, әрі ауызша баяндап берді.

Әр аптаның сәрсенбі және жұма күндерінде ҰБТ-ке қатысушы оқушылармен дамыту сабақтары ұйымдастырылады. Мақсат- оқушының кезкелген ситуациядан шыға білу іскерлігін дамыту болып табылады. Мәселен, «Мен өз өміріме қожайынмын», «Алынбайтын асу жоқ», «Қарауыл» атты сабақтары ұйымдастырылады. Өткізілген дамыту сабақтарында оқушы «Дәл осы жерде» және өзгені бағаламау қағидасын ұстанып, берілген тапсырмаларды тиянақты орындап шығу қажет. Сынама тест кезіндегі жауап парағының дұрыс боялуын дағдыландыру мақсатында оқушы қолына жауап парақшаларының көшірмесі берілді.

Мектепішілік басшылық пен бақылау кестесіне сай, мұғалімдердің жаңа технологияны қолдануы және білім сапасын арттыруы, Үйірме жұмыстарының жүргізілуі, Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуы мектеп әкімшілігі тарапынан тексерілді.Тексеру қорытындысы бойынша анықтамалар жазылып, Директор жанындағы кеңес қарауына ұсынылды.

Ай бойында 11-сыныптардың «Алтын белгі» белгісіне үміткер оқушылары мен Үздік аттестатқа үміткер оқушыларының ерекше үлгідегі білім туралы құжаттарды алуға қажетті іс-қағаздарын рәсімдеу жұмыстары жүргізілді.

«Жас ғалым» ғылыми қоғамы мүшелерінің ғылыми-шығармашылық жұмыстары жоспарға сай жүзеге асты.

Жатақханада қаңтар айының жоспары бойынша тәрбиешілердің жалпы қызметкерлердің әрбір жұмыстары бақыланып,қаралды.

Интернат ғимаратында қаңтар айының 9-ші жұлдызынан бастап сәрсенбі және жұма күндері жиналыс, тәрбие сағаттары өткізілді. Тәрбиешілерге де әдістемелік көмек көрсетілді.

Тәрбиешілер II жарты жылдыққа жасалынған тәрбие сағаттарының жоспарларын бекітті. Тәрбиешілермен қоса, түнгі бала күтушілердің де жұмыстарына бақылау жүргізілді.

Мектеп ғимаратымен қоса интернат ғимаратында дәрігер, медбике оқушыларға медициналық сараптама жүргізіп, оқушылардың денсаулығын қадағалады.

Эстетикалық пәндер әдіс бірлестігінің онкүндігі өткізілді. Онкүндіктің іс-шара жоспарына сәйкес қабырға газеттерінің көрмесі, оқушылардың қолөнер бұйымдарының көрмесі ұйымдастырылды. Әдіс бірлестіктің әрбір мүшесі ашық сабақ, сыныптан тыс іс-шара өткізді.

«Бүгінгі Семей Арал теңізінің қауіпсіздігі» тақырыбында 8-сынып оқушыларымен ашық тәрбие сағаты өткізілді. Оқушылар мұнда Арал теңізі мен Семей өңірінің экологиялық проблемалары жайлы пікірлерін ортаға салды.

II жарты жылдықтың жоспарына сай ортаңғы және жоғарғы буын сынып оқушыларына арналған сауалнамалар мен дамыту сабақтары ұйымдастырылып, хаттамалары жазылды. Әр аптаның сәрсенбі және жұма күндері 11^{А,Б,В} сынып оқушыларынан құралған екі топтың оқушыларымен тренинг сабақтары өткізілді. Мақсаты – сынама тест барысындағы психологиялық ахуалды қалыптастыру, өзіне деген сенімділігін арттыру болып табылады.

Мектеп әкімшілігімен бірлескен жұмысты алып баруда «Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылық» тақырыбында облыстық ішкі істер бөлімінің қызметкерлерімен кездесу өткізілді. Мамандар оқушыларды қылмыстың түрлерімен таныстыра отырып, сұрақтарына жауап берді. 9-11 сынып оқушыларының мамандық және ЖОО-ры туралы толықтай мәлімет алу үшін облыстағы М.Әуезов атындағы университеттің мамандарымен кездесу өтті. Әр салаға қатысты маман презентация қорғап өтіп, мағлұмат берді.

Телекоммуникация, IT саласы, педагогика және ғылым кафедраларының мамандары оқушыларға көптеген мәліметтерімен берді..

Эстетикалық пән әдіс бірлестігі онкүндігі аясында өңіраралық шахматтан жарыс ұйымдастырылды.

«Туған жердің әр тасы біздің алтын тағымыз» атты тақырыптағы сурет көрмесі жоғары дәрежеде ұйымдастырылып өткізілді.

2020 жыл 5-6 қаңтар күні Шымкент қаласындағы ОҚМПУ (Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті) базасында өткен жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне (*Әрі қарай - Олимпиада*) мектептен 35 оқушы қатысты. 2020 жылғы 6 қаңтар күні 24 оқушы II турға қатысып, 11 оқушы жүлделі II және III орындарға ие болды, 2 оқушы – II орын, 9 оқушы – III орын.

Математика пәні бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінен II орын алған 10 сынып оқушысы Керімхен Саят Жамбылұлы 3-7, 10-14 ақпан аралығында Кентау қаласына олимпиадалық резервінің құрамында болып, дайындық жұмыстарынан өтті.

13.01.2020 ж. күні оқушыларға денсаулықтың қымбаттылығын, өмір сүру қажеттілігінің бағалы байлық екенін түсіндіру, денесін шыңдауға, шымыр да шапшаң, ұқыпты да жинақы, талғампаз да қанағатшыл, таза да әдемі болуға тәрбиелеу, шығармашылық қабілетін дамыту, сөйлеу шеберліктерін жетілдіру мақсатында «Зиянды заттардан аулақ бол!» тақырыбында ашық үлгілік тәрбиелік кеш өткізілді.

«Семья и права ребенка» атты тақырыпта барлық сыныптар арасында тәрбие сағаттары өтілді. «Бала құқығы туралы», «Білім туралы», «Неке және отбасы туралы» заңдарға сыныптардың тәрбиешілері жеке тоқталып, сұрақтарға жауап берді. Барлық сыныптар өкілдері бас қосқан дөңгелек үстелде әлеуметтік педагог Д.Кененбаев аталған заңдардың баптарына, оның ішінде ата-аналардың балаларының алдында тең құқылы, яғни отбасының еріне немесе әйеліне ерекше бір артықшылық т. б. берілмейтіні жайлы 68-бапқа, «Ата-ананың құқықтарын баланың мүддесінде жүзеге асыру» жайлы 72-бапқа жан-жақты тоқталып, адамның қадір-қасиетін кемсітетін немқұрайлықты, қатыгездікті, дөрекілікті болғызбау қажеттілігі жайлы атап өтті.

Үздік және қоғамдық жұмыстарға белсенді араласатын оқушылардың ішінен сауықтыру лагерьлеріне жіберуге лайықтылар анықталды. Олар: 7 а сыныптан Ермеков Санжар, Құдайберген Үміт, Надырбек Асем, Айтмырзаев Абдыхалық Сапархан Абдығани, Тағабай Дана, 8 а сыныптан Тасман Қайыржан, Жақсылық Гүлмира, Қанлыбай Назерке, 9 а сыныптан Әріпбай Нұрай, Құттыбек Шұғыла, Хасен Исмайыл, 9 б сыныптан Тастан Жанерке, Сапарали Нұрсұлтан.

Ақпан айы бойында 11-сыныптың «Алтын белгі» белгісіне үміткер оқушыларының аталған белгіні алуға қажетті құжаттарын дайындау жұмыстары жүргізілді.

Айдың әр аптасында 11-сынып оқушыларынан ҰБТ байқау тесттері алынып, нәтижесі бойынша оқушылармен, пән мұғалімдерімен және ата-аналармен қажетті жұмыстар жүргізілді.

Ақпан айында алынған байқау тест нәтижесін басшылыққа ала отырып, әр пән бойынша мониторингілеуге және қатемен жұмысқа жіті мән берілді.

Ақпан айының 03.02.2020ж күні Республика көлемінде жыл сайын атап өтетін «Махаббат пен шығармашылық педагогикасы» онкүндігінің салтанатты ашылуы өтті. Сап түзеуде оқушыларға онкүндік мақсаты таныстырылып, мектептің алты шаңырақ қауымдастықтарының атқаратын жұмыстары баяндала келе, өзін-өзі

танудағы 5 құндылық туралы айтылып өтілді. ӨӨБҰ-ның оқушылары шағын видеоролик түсіріп, онда жалпы Сара Алпысқызы Назарбаеваның ұсынған жобасының қазіргі таңда мектеп оқушыларына көптеген көмектерін тигізгендігі туралы баяндалды.

Мектеп кітапханасында «Мейірім төгетін ана» атты тақырыпта көрме ұйымдастырылды. Өзін-өзі тану пәні бойынша әдеби кітаптар мен журналдардың бірнеше айдарлары осы көрмеге қойылды.

04.02.2020ж күні «День добрых пожеланий» атты тақырыпта 7 «в»-10 «в» сынып оқушыларының ұстаздарына деген қошеметтері мен ізгі тілектерін білдіру күні жүргізілді. Әр сынып өзінің шығармашылығынан туындаған керемет ән шумақтарын арнап, безендірілген конвертте ұсынды.

Мектептегі шаңырақ қауымдастықтарының бірлігі мен ынтымақтастықтарын арттыру мақсатында «Бейбітшілік», «Достық» тақырыбында 3d форматта қабырға газеттері жасалынды. Шаңырақ қауымдастықтарының топ басшылары өз суреттерін қорғап өтті.

7 «а» сынып оқушыларымен «Адами қарым-қатынас жарастығы» тақырыбында сабақ өткізілді. Мақсаты – адамдар арасындағы жағымды қарым-қатынасты қалыптастыру болып табылады. Дәйексөзбен мәтінді талдай келе, сынып оқушыларының қарым-қатынас көрінісі ретінде мектеп ауласында аққала жасатылды.

05.02.2020ж күні «Мейірімді жүректер ынтымақтастығы» атты тақырыпта акция өткізілді. Мектепті бітірген түлектердің демеушілігімен мектеп кітапханасына оқушылардың сұранысында жүрген кітаптары алынды.

«Тәрбиеші - бала жанының бағбаны» атты тақырыпта тәрбиешілермен тәжірибе алмасу кездесуі ұйымдастырылды. Тәжірибелі маман А.Сәрсенбекова өзінің еңбек жолындағы өткен қызықтары мен оқушылармен қалай жұмыс жасау керектігі туралы пікір алмасты.

9б сынып оқушыларымен алтыншы ақпанда «Ұжымдағы ынтымақтастық» тақырыбында сабақ өткізілді. Ондағы мақсат – ынтымақтастыққа даяр болу, өзара көмек және қолдау көрсету болып табылады. Сынып оқушылары арнайы дайындаған материалдарын көрсетіп, сахналық көріністер әзірлеп, талдау жасады. «Құлақтан кіріп бойды алар, Әсем ән мен тәтті күй» тақырыбында 07.02.2020ж күні музыкалық кеш өткізілді. Мұнда шаңырақ қауымдастықтардың мүшелері домбырада, жеке дауыста әндерін орындап, флешмобтарын көрсетті. Мектептің домбыра үйірмесіне қатысатын оқушылардың оркестрі өз өнерлерімен бөлісті.

9-сынып оқушылары арасында сайыс сабағы өткізілді. Мұнда оқушылар дәрумендер мен биологиялық тасымал заттарының жағымды қасиеттерімен

бөлісті. Екі команда оқушылары топпен постер қорғап, дәруменнің құрамын қасиеттермен алмастырып айтты.

7-10 сынып оқушыларының арасынан іріктелген дебат клубымен «Мен жақсы көре аламын ба?» тақырыбында 08.02.2020 ж. күні пікір сайыс ұйымдастырылды. Орта және жоғарғы буындардан арнайы топтар жасақталып, тақырып аясында қызу талқылау өтті. Қысқа метражды видеоролик көрсетіліп, сұрақ-жауап әдісі жүргізілді.

7-10 сынып оқушыларының ата-аналарының қатысуымен «Толағай» спорттық сайысы өткізілді. Сайысқа 4 команда қатысты.

1. Тұлпар тобы - 10а сынып Қасымбек Назерке ата-анасымен;
2. Қыран тобы – 7а сынып Валихан Ақбаян ата-анасымен;
3. Дарын тобы – 8б сынып Жұмабай Сабина ата-анасымен;
4. Ұлан тобы – 9б сынып Шегірбай Асылзат ата-анасымен

Сайыста төрт болғандықтан, екі команда болып жарыс өткізілді. Өздеріне берілген сандар бойынша сайысып, әкелері отжиманиеден, аналары қол күректен сайысып, соңында арқан тартыс ұйымдастырылды. Нәтижесі әділ-қазылармен өңделді. I орын «Тұлпар» тобы, II орын «Қыран» тобы, III орын «Дарын» тобы және ынталандыру сыйлығымен «Ұлан» тобы марапатталды.

10.02.2020ж. күні «Алтын жүрек анамыз» атты тақырыпта әдеби кеш өткізілді. Мұнда оқушылар Сара Алпысқызы Назарбаеваның өмір жолымен таныстырылып, оқушылар өздерінің жеке шығармашылықтарын дамытуға мүмкіндік алды. Ән шумақтары шырқалып, шағын видео ролик тамашаланып, сұрақ-жауап тәсілі жүргізілді.

11.02.2020ж. күні «Ана мен бала денсаулығы» атты тақырыпта мектеп дәрігері А.Сапарова презентация қорғап өтті. Онда бала мен аналардың денсаулығына қатысты мән берілетін үлкен мәселелер жөнінде тілге тиек етілді. Арнайы әзірленген слайд көрсетіліп, оқушылардың сұрақтарына жауап берілді.

8 сынып оқушыларының шығармашылық қабілеттерін дамыту мақсатында әр сыныпқа түрлі тақырыпта түрлі-түсті қағазда, пластелинмен тапсырмалар берілді. Жұмысты оқушылар топпен орындады. Әр топ өз туындыларын қорғап өтті.

12.02.2020ж күні мектебімізде «Сүйіспеншілік – өмір негізі» атты тақырыпта барлық сыныптарда ашық сабақтар өткізілді. Әр сыныптың талқылаған мәселелері әртүрлі болды. Сынып тәрбиешілерінің ашық сабақтары дөңгелек үстел, сұрақ-жауап түрінде өткізілді. Өзін-өзі тану пәніндегі 5 құндылықты айта отырып, толықтай айдарларын қолдана білді.

Өзін-өзі тану пәні бойынша өткен онкүндіктің жабылу салтанаты мектеп мәжіліс залында өтіп, оқушылар мадақтамалармен марапатталды.

Мектептің өндірістік жоспарына сай ақпан айының 11.02-21.02.2020ж күндер аралығында сынып жетекшілер мен тәрбиешілер онкүндігі жоспарланды. Онкүндік Ұлы Абайдың -175 жылдығына орай «Абай мұрасы –қазақтың қасиетті қазынасы» тақырыбында өтілді. 7 «а» сыныбында тәрбиеші А.Ашірбаева «Абай өлеңдері мен қара сөздеріне саяхат»; 7 «б» сыныбы «Ұлттық тәрбие –ұлт болашағы»тақырыбында тәрбиеші Е. Ермаханбетов; ал 7 «в» сыныбы тәрбиеші Қалметова Рахатпен «Знать обычай народа» тақырыбында сынып сағаттарын өтті.

8 сыныптар «Адалдық - ардың ісі»; «Ұлт тәрбиесі –ұлт болашағы»; «Наследие Абая –это наследие народа» тақырыптарында тәрбие сағаттарын жүргізді.

«Қазақ халқы –Абай халқы»; «Атқа міну мәдениеті»; «Жизнь бесценный дар»; «ҚР азаматының бейнесі»; «Болашаққа нық қадам»; «Откуда пришла книга нашу жизнь» тақырыптарында тартымды өз мақсаттарына жеткен тәрбиелік іс-шаралар өткізілді.

22.02.2020ж күні ұлдар кеңесі «Бүгінгі заман ер азаматының бейнесі қандай?» тақырыбында пікір алмасу; сегізінші сыныптар «Ауғанның асуында от кешкендер»тақырыбында әдеби кеш өткізді.

«Құқықтық сауаттылық ел болашағы»; «Адам сұлулығы неде?» тақырыптарында шығарма сайысы; «Қауіпсіз дөңгелек-2020»; «Отбасы шағын қоғам»; «Жақсы мен жаманды айыра біл»; «Ішімдік ішу өзіңді құрту » тақырыптарында іс –шаралар өтілді.

«Сенімділік кілті» бағдарламасына сай жұмыс жүргізу мақсатында 9 және 11 сыныптың оқушыларымен дамыту сабағы өткізілді. Мұнда оқушының өзіне деген сенімділігін арттыруға арналған бірнеше жаттығулар жасап, сабақ соңында жауап парақшасының дұрыс бояу ережелерімен таныстырылды. 11-сынып оқушыларының сынама тест барысында психологиялық жағымды ахуалын қалыптастыруда жекеленген оқушылармен релаксациялық әдіс ұйымдастырылды. Тренинг өту барысында әр оқушының іс-қимылы мен сөйлеуіне үлкен мән берілді, өйткені оқушы бойындағы эмоциясын ортасында көрсететіндіктен, жеке кеңес жұмысы жүргізілді.

9абв сынып оқушыларының өзара ұйымшылдығын қалыптастыру мақсатында мектеп АКТ залында «Сенім менің жанымда» атты дамыту сабағы өтті. Мақсаты – оқушылар арасында жағымды қарым-қатынас тудыру, сенімділікті арттыру. Сабақта оқушылар толығымен өздерінің ойларын ашып айтып, жаттығуларға белсене қатысты.

03.02-12.02.2020 ж. күндер аралығында «Өзін-өзі тану: Махаббат пен Шығармашылық педагогикасы» атты тақырыбында Республикалық дәстүрлі онкүндік өткізілді. Мақсаты – адам бойындағы мейірімділік, шығармашылық,

сабырлық тағы басқа да қасиеттерді дамыту болып табылады. Аталмыш онкүндіктің әрбір күнінде сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шаралар өтті. Мектептің әр шаңырақ қауымдастықтарының қатысуымен көптеген іс-шаралар ұйымдастырылды. 9б сынып оқушыларымен «Ұжымдағы ынтымақтастық» тақырыбында сабақ өткізілді. Ондағы мақсат – ынтымақтастыққа даяр болу, өзара көмек және қолдау көрсету болып табылады. Сынып оқушылары арнайы дайындаған материалдарын көрсетіп, сахналық көріністер әзірлеп, талдау жасады. «Ұстазбен шәкірт арасындағы қарым-қатынас» тақырыбында орта буындағы ұстаздар мен 10а сынып оқушыларының қатысуымен тренинг ұйымдастырылды. Мақсаты – ұстазбен шәкірт арасындағы қарым-қатынасты нығайтуда, бойларына жағымды қасиеттерді сіңіру.

10 абв сынып оқушыларының өзара сенімділіктерін арттыру мақсатында «Алынбайтын асу жоқ» тақырыбында дамыту сабағы өткізілді. Сабақта оқушылар ойларын еркін жеткізіп, бір-бірімен тығыз қарым-қатынас жасады. Түрлі берілген техникалық жаттығулар мен тапсырмаларды топпен жоғары деңгейде орындап өтті.

Оқушыларды әдептілікке, сыпайылыққа, сыйластыққа, қамқорлыққа, татулыққа, сүйіспеншілікке, махаббатты бағалай білуге, жақсылық жасауға тәрбиелеу мақсатында 7-8 сыныптың тәрбиешілерімен бірлескен түрде «Менің икемділіктерім» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастырылды. Онда қыздар мен ұлдар арасындағы сыйластықты жайлы мәселелер кеңінен талқыланып, сыныпта жылылық атмосферасы бар екені байқалды. Әр оқушының өз ойын жеткізуіне жағдай жасалып, икемділіктерімен бөлісті.

8-сынып оқушыларының Ортаңғы буын сынып оқушыларының логикалық ойлау қабілеті, жылдамдығын анықтау мақсатында лабильдік тесті алынды. Тестте 42 тор көзде тапсырма беріледі, әр тапсырманы орындауға 2-3 секунд беріледі. Оқушылар жылдам қимылдау арқылы төмендегі нәтижені көрсетті.

8^{А,Б,В} сыныптан 69 оқушы қатысты.

4-5 қате жоғары лабильділік

6-10 қате орта лабильділік

11-16 қате төмен лабильділік

17-25 қате өте төмен лабильділік

«Қазақстан интернет олимпиадасына» математика пәні бойынша 12 оқушы қатысты. Нәтижесі бойынша 4 оқушы екінші кезеңге өтті.

05 ақпан күні Шымкент қаласында өткен «American Mathematics Competition» халықаралық математикалық олимпиадасына 12 оқушы қатыстырылды.

2020 жылғы 12 ақпан күні Шымкент қаласындағы М.Әуезов атындағы ОҚМУ базасында 9-11 сынып оқушылары арасында өткен «III Менделеев олимпиадасының» облыстық кезеңіне 9-сынып оқушысы Сәбит Жеңіс қатысып, I орынды жеңіп алды.

2020 жылғы 16-23 ақпан аралығында Шығыс Қазақстан облысының (Өскемен қаласы) мамандандырылған білім беру ұйымдары базаларында өткен оқу-әдістемелік кеңеске ДИЖО А.Нурсейтов қатысып, әдіс алмасты.

Тарих, география пәндері бойынша «Алтын ұрпақ» облыстық олимпиадасына 34 оқушы қатыстырылды. Нәтижесі наурыз айында хабарланады.

Мектептің жылдық жоспарына сәйкес 25 ақпан мен 06 наурыз аралығын қамтитын «Жас мамандар онкүндігі» төмендегі жоспарға сай өткізілді.

Ақпан айының 28-29 күндері 8-сынып оқушылары арасында өткен «Қазақ математикасы» олимпиадасына 18 оқушы қатыстырылды.

Наурыз айының алғашқы екі аптасында ҰБТ-ға дайындық жұмыстары күшейтілген түрде төмендегідей бірнеше бағытта жүргізілді:

- 1.Әрбір пән бойынша қосымша дайындық сабақтарының саны арттырылды.
2. Төмен нәтиже көрсеткен оқушыларға пән мұғалімдерінің жеке қосымша сабақтары қойылды.
- 3.Оқушыларды электронды және қағаз формасындағы жаңа тест материалдарымен қамтуға көп мән берілді.
- 4.Әр апта сайын ҰТО дайындаған тест кітапшалары бойынша алынған байқау тестінің нәтижесі бойынша оқушыларға, ата-аналарға және пән мұғалімдеріне қозғау салып отыруға айрықша назар аударылды.
- 5.Байқау тесттерінен соң жеке қатемен жұмысқа көп мән берілді.
- 6.ҰБТ-ға дайындауда мол тәжірибесі бар білікті пән мұғалімдерінің шығармашылық есептері ұйымдастырылды.

10,11-сынып оқушыларынан ҰБТ байқау тесттері алынып, нәтижесі бойынша оқушылармен, пән мұғалімдерімен және ата-аналармен қажетті жұмыстар жүргізілді. ҰБТ байқау тестінде 11-сынып оқушыларының жалпы орта балы-123,3 болды.

11-сыныптың «Алтын белгі» белгісіне үміткер оқушыларының аталған белгіні алуға қажетті құжаттарын дайындау жұмыстары жүргізілді.

Мектепшілік басшылық пен бақылау кестесіне сәйкес айдың 1-аптасында ОЖСБ және ҰБТ-ға дайындық жұмыстары, Облыстық пән олимпиадасының қорытындысы, 2-аптасында Интернаттағы тәрбие жұмыстары мектеп әкімшілігі тарапынан тексерілді.

Оқушылардың білімін тереңдету курстары, қоғамдық үйірмелер т.б. шаралардың сапалы өтілуі үнемі қадағаланды.

Мұғалімдердің жеке құжаттарын, күнтізбелік, күнделікті сабақ жоспарларын, тақырыптық, әдістемелік талдауларын қадағалау жұмысы жүйелі түрде жүргізілді.

III-тоқсан қорытындысы бойынша барлық сыныптарға негізгі пәндер бойынша оқушылардың білім көрсеткіштеріне мониторинг жасалды.

Наурыз айының бірінші күні алғыс айту мерекесі біздің ортақ тарихымыздың символы, Қазақстан халқының жалпы ұлттық бірлігінің, құрметі

мен ынтымағының күні екенін түсіндіру үшін мектеп интернатта сап түзеу өткізілді.

Анаға деген сүйіспеншілікке,ананы құрметтеп,сыйлауға тәрбиелеу мақсатында7 «а» сыныбында «Аяулы анашым, мерекеңмен»,

7 «в» сыныбында «Ана өмірдің шуағы», 10 «в» сыныбында «Аналар асыл жандар» тақырыптарында тәрбие сағаттары өткізілді.

03.03.2020ж күні 7 «б» сыныбында «Сәлем сөздің анасы»тақырыбында өтілген ашық сабақтың мақсаты амандасу салтының мазмұны жағынан өте бай ата дәстүр екенін ұғындыра отырып, адам бойындағы асыл қасиеттерді бағалай білу болатын.

«Әлемнің жарығын сыйладың сен маған» тақырыбындағы әдеби музыкалық іс шара 07.03.2020 ж күні 11 сынып оқушыларының ұйымдастыруымен мектебіміздің акт залында өтті.

09.03.2020ж күні мектебіміздің дебат пікір сайыс клубының ұйымдастыруымен «Сен өз құқығыңды білесің ба?» тақырыбында дебат өтілді. Осы күні 8 «а» сынып тәрбиешісі Байымбетова Нарқалдың ұйымдастырумен «Бата алғанның бақыты бар» тақырыбында тартымды кездесу болды. 8 б сыныбында «Қазақ халқының қолөнері» тәрбие сағаты, 8 «в» сыныбында «Қазақ халқының тұрмыс салты» дөңгелек столы ұйымдастырылып өтілді. «Бүгінгі қазақ қызының бейнесі қандай?» тақырыбында 10 сыныптар арасында пікір алмасу өтілді.

Ортаңғы буын 7-8 сынып оқушыларының қарым-қатынас жасауда бір-біріне мотивация беру мақсатында тренинг ұйымдастырылды. Онда оқушылармен сыныптар бойынша жұмыс жүргізілді. 7а сыныбында «Жетістікке жетудің жолдары» атты тақырып төңірегінде видео көрсетіліп, сұрақтарға жауап алынды. Әрбір оқушы жетістікке жету үшін жанындағы жолдастарының көмегі қажет екенін сезіне алды. 7б сыныбында тілдің адам өміріндегі алатын орны мен рөлі туралы шағын әңгімелер баяндалып, пікір алмасу өткізілді. Бірнеше мысалдар келтіріліп, оқушылардың жағдаяттан шығу жолдары түсіндірілді. 8в сыныбында оқушыларға мотивациялық үзінді парақшалар таратылып, сөйлемнің соңын жалғастырып, өзара ой алмасты. 8а сынып оқушыларының жылдамдықтары, бірлесе жұмыс атқара білу іскерліктерін дамыту мақсатында А4 қағаздан көп қабатты үй салу ұсынылды. Бұл тапсырманы орындау барысында оқушылардың бір-бірімен бірлесіп, жетістікке жету жолдары іске асырылды.

8б сынып оқушыларымен «Бақытты өмір» атты тақырыпта дөңгелек үстел өткізілді. Мұндағы мақсат – оқушының отбасы құндылықтарын сақтап, қадірлей білу болып табылады. Сынып ұжымын үш топқа топтастырып, постер жасап, жұмыстарын қорғап өтті.

Арттерапия әдісін тиімді пайдалану үшін 7-сынып оқушыларымен «Менің отбасым» тақырыбында жұмыс жүргізілді. Оқушының шығармашылық қабілеттерін дамытып, отбасы мүшелерін гүлге теңеп салып өтті. Салынған суреттің реңктеріне, орналасу ретіне үлкен мән берілді. Интерпритация жүргізілді. Қорытындысы бойынша 025,3, 026,5 кодтағы оқушылар жеке кеңеске шақырылды.

9-11 сынып оқушыларымен алдын-алу жұмысын жүргізу үшін жауап парақтарын дұрыс пайдалану жайында түсінік жұмыс жүргізілді. Мақсаты – жауап парақшасын тиімді пайдалану болып табылады. Арнайы парақшалардағы варианттарды 10-15 минут ішінде белгілеп шығу тапсырылды. Оқушылармен сұхбаттасқанда басым көпшілігі қателесу мен жауап парағын дұрыс боямауда өздерінің сенімсіздіктері мен қобалжуларынан болатындығын айтты. Осы сұхбатқа сүйене отырып, аптаның белгіленген күндері 11 сынып оқушыларымен дамыту-түзету сабақтары ұйымдастырылды. Өтілген жаттығулар:

1. Топпен сәлемдесу;
2. Сұрағыма жауап бер!;
3. Тасбақа жүгірісі;
4. Бойдағы қорқынышты жеңу ойыны;
5. Болады, болмайды;
6. Иә, жоқ;
7. Мотивация парағы;
8. Рефлексия т.б.

Жүргізілген сабақтардан соң 11-сыныптың оқушылары қосымша жеке кеңеске келіп, сұрақтарына жауап алды.

Алдын-алу бағыты бойынша «Кактус» әдістемесін негізге ала отырып, ортаңғы буын сынып оқушыларымен арттерапия әдісі жүргізілді. Мұнда әр оқушының салынған суретін, қолдан жасаған коллаждарына интерпритация жасалды. Оқушылар ашық түстер көбірек қолданып, өмірге деген көзқарастарының жоғары, әрі жауапкершіліктерінің мол екенін көрсеткен.

Жоғарғы буын сынып оқушыларына арналған ынталандыру материалымен жұмыс ұйымдастырылып, бейнеленген көріністер бойынша жекеленген және топпен дамыту жұмыстары атқарылды. 10^Aсынып оқушыларын топқа бөліп (таң, түс, кеш, түн топтары), сол бойынша түрлі түсті қағазбен, красками бейнелеу тапсырылды. Сынып оқушылары өте белсенді және ойлары ұшқыр екенін танытты. Әр топта өзіне тән лидерлер болды. Олар: Бауыржан, Әсем, Мақсат, Дінмұхамед. Плакатта орналасқан бейнелерін мақалдармен қорғап өтті. Дәл осы жұмыс 10^Bсыныбында да орындалды. Бұл сыныптағы оқушылардың шығармашылық қабілеттері толығымен шыңдалмағандықтан, суреттерін толық қорғап бере алмады. Осыған орай сыныпта психотренинг ұйымдастырылды. Мысалы, «Айналым», «1-ден 10-ға дейін», «Детектив», сергіту сәттері. Жекеленген оқушыларға орындауға үй тапсырмалары берілді.

10-сынып оқушыларына арналған «Менің жетістігім, менің жеңісім» атты психологиялық тренингі жүргізілді. Мақсаты – кезкелген жағдайдағы іс-әрекеті мен өзіне деген сенімділігін қалыптастыру болып табылады. Орындалған жаттығулар:

1. «Қарауыл»;
2. «10 жылдан кейінгі кездесу»;
3. Ситуациядан шығу икемділікті анықтау;
4. «Бір уыс кедергі»;
5. «5 құндылық»;

6. «Детектив»;
7. «Алтын білезік».

Сұраныс жас мамандар мен ортаңғы буынның тәрбиешілерінен келіп түсті. Осы бағытта жұмыс жасалып, топпен және жекеленген түсінік жұмысы жүргізілді. Кеңес беру бағыты бойынша М – 1, Т – 2, О – 9 кеңес берілді.

Ө.Жолдасбеков атындағы математикадан және механикадан зерттеу жұмыстарының халықаралық конкурсына 11а сынып оқушысы Дүйсен Нұржігіт қатысып І дәрежелі дипломымен марапатталды.

Таэквон-до ITF ашық турниріне қатысқан 9 сынып оқушысы Гупрахунов Шахзод І дәрежелі дипломымен және алтын медалімен марапатталды.

06.03.2020ж. күні «Аналарды ардақтайық» тақырыбында мерекелік іс –шара өткізілді. Мақсаты: оқушылардың анаға деген сүйіспеншілік сезімдерін артыру,ананы құрметтеуге,силай білуге, адамгершілікке,ізгілікке баулу, тұлға бойындағы жеке қабілеттерімен талантарын дамыту, қатысушылардың өз ойын ашық жеткізуге, бір-бірінің пікірін құрметтеуге бейімдеу, жеке тұлғаның рухани өсуіне тәрбиелік-педагогикалық жағдай жасай отырып , өмірдің құндылығын ұғынуға тәрбиелеу.

Дарынды балалармен жұмыс істеудің концепциясы

Ж.Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернатының жұмыстарының бағдарламасы.

Ғылыми жетекшілер: М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан Мемлекеттік Университеті,

Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті

1. Дарынды балалармен жұмыс істеу проблемасы.
2. Дарынды балалармен істелінетін жұмыстың мақсаты мен міндеті.
3. Білім беру жұмыстарын ұйымдастыру кезеңдері.
- Дарынды балалармен жұмыс істеудің мақсаты мен міндеттерін айқындау.
- Жұмыстың сапасы мен көрсеткіштеріне талдау жасау.
- Жұмыс нәтижесіне талдау жасау арқылы қорытынды жасау. Ұсыныс пікірлерді жинақтау.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1996 жылғы 16 қыркүйектегі №1125 қаулысына сай Қазығұрт ауданы Ж.Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернаты қызметін Қазақстан Республикасы Конституциясына, Қазақстан Республикасы Заңдарына және «Дарынды балаларға арналған арнаулы мектеп туралы» Ережеге сәйкес жұмыс атқарады.

Қазығұрт ауданы Ж.Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернаты оқу-тәрбие мекемесі болып табылады. Онда 7-ші сыныптан бастап 11-ші сынып аралығында дарынды балалар облыс көлемінде қамтылып жалпы орта білім беру міндеттері іске асырылады. Оқушылардың табиғи және жан-жақты дамуына жағдай жасау қызметін атқарады.

Ж.Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернаты проблемасы: оқушылардың жеке қабілетімен, қалауына қарай оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыру және оқушының жеке шығармашылық қабілетін дамыту.

Ж.Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернаты мақсаты мен міндеттері:

Оқушыларды, жеке ерекшеліктері мен қабілетіне қарай жүйелі, үздіксіз және жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, оқытып тәрбиелеу.

Оқушыларды жеке қабілетіне қарай өз қалауы бойынша физика-математикалық бағытта оқыту. Онда математика, физика, есептеу техника негіздері пәндерінен тереңдетілген бағдарламамен оқыту, ғылыми жұмысқа бейімделуіне және жоғары оқу орнында оқуға әзірліктің кәсіптік негіздеріне баулу, қалауына қарай мүмкіндік жасау.

- Қабілетті, дарынды, зерек оқушыларды саралап оқыту.
- Оқушының жеке қабілетін зерттеу. Оның табиғи мүмкіншіліктерін және жан-жақты дамуын бағдарлап отыру.
- Қабілетті, дарынды, зерек оқушылардың жеке шығармашылық қабілетінің дамуына жағдай жасау.
- Оқушылардың талап тілегі мен қалауына қарай әлеуметтік сұранымына қарай терең білім алуын таңдауына қарай, техникалық және жаратылыстану пәндері бойынша тереңдетілген бағдарламамен жан-жақты білім алуына мүмкіндік жасау.
- Оқушыларда әлеуметтік және адамгершілік көзқарасты қалыптастыруда тәлім-тәрбие жұмыстары жүзеге асырылады. Қазақ халқының ұлттық мәдениеті, салт-дәстүрлерімен әлем халықтарының мұраларына құрметпен қарауға адамгершілік, эстетикалық жағынан дамуына және Отанға, туған жерге деген сүйіспеншілігінің дамуына жағдай жасалады.

Ж.Қаппаров атындағы №5 мамандандырылған физика-математикалық мектеп-интернатының оқу-тәрбие жұмыстарының мақсаты мен міндеті, оқу жоспары және оқу бағдарламалары

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен “Дарынды балаларды оқытатын білім мекемелерінің типтік оқу жоспары” негізінде жасалынып: математика, физика пәндері арнайы бағдарлама бойынша оқытылады.

Оқушылардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету мақсатында біртұтас оқу-тәрбие жұмысының үйлесімді жүйесі іске асырылады. Оқушы психологиялық, дәрігерлік жағынан бақылауға алынып, дене ақыл-ой және қабілетінің дамуына ықпал жасалынады. Оқу-тәрбие процесі ғылыми әдістемелік жағынан жоғары оқу орындарымен байланыс жасай отырып қамтамасыз етіледі. Мектеп – интернатта сабақ беретін барлық мұғалімдер конкурстық жүйеде ең білікті, тәжірибелі, іскер мұғалімдер қабылданады және мұғалімдер сабақ беру барысында арнайы бағдарламалармен өтеді. Тәрбие жұмыстарында қазақтың салт-дәстүрлері мен тәлім-тәрбиесі, тарихы кенінен қолданылады. Әрбір оқушыны дамыту үшін жағдайлар жасау, оның интеллектісін байыту бағытында жұмыстар жүргізіледі. Ол үшін жалпы білім беретін пәндердің сабақтастығы үздіксіз қамтамасыз етіліп, олардың қызығушылығы мен қалауына қарай математика, физика, информатика пәндерін бағдарлап оқытылады. 7-ші және 8-ші сыныптарда оқушылар психологиялық жағынан бақылауға алынып, жалпы даму ерекшеліктері мен қабілеттері анықталады. Оқушылардың жеке шығармашылығын дамытумен бірге қазақ халқының мәдениеті мен салт-дәстүрлерді оқып-үйрену жүзеге асырылады. Қазақ халқының салт-дәстүрлері мен тәлім-тәрбие тарихы пәндері оқытылып, білім берудің зиялылық сипаты іске асырылады.

Оқушылар сабақтан тыс уақытта қалауына қарай спорт, көркемөнерпаздар, техникалық үйірмелерге қатынасады, жан-жақты дамуына және жетілуіне ықпал жасалынады.

Мектеп-интернатта оқыту мен тәрбиенің бірлігі және үздіксіздігі қамтамасыз етіледі. Әрбір сынып топтарында мұғалімдер мен психолог бірлесе отырып, олардың зейіні, ынтасы, бейімділігі, қабілетінің дамуына, олардың бойында еңбек және қоғамдық қызмет дағдыларын сіңіру, ғылымға қызығушылығын қалыптастыру, мемлекеттік білім стандарт талаптары негізінде білім сапасын арттыру, жан-жақты дамуына жағдай жасау іске асырылады. Білім беруде және тәрбие жұмыстарында озат тәсілдер мен технологиялар қолданылады. Әрбір оқушыға психологиялық жағынан диагностикалық талдау жасалынады.

Блок – модульдік жүйені, рейтингтік жүйелер және әр оқушының біліміне диагностикалық талдау жасалынады. Білім мен тәрбие берудің тиімділігі мен тәсілдерін жетілдіру мақсатында пән әдіс бірлестік жүйесі жұмыс атқарады.

1. Физика-математика пән әдіс бірлестігі
2. Гуманитарлық пән әдіс бірлестігі
3. Жаратылыстану пән әдіс бірлестігі
4. Сынып жетекшілер пән әдіс бірлестігі
5. Эстетикалық пән әдіс бірлестігі

Мектеп–интернатына қабылданатын оқушылар арнаулы кешенді тест тапсырады. Тест сұрақтары оқушылардың қалауынша яғни қай бағытта оқуына байланысты беріледі. Мектеп-интернатта оқушылардың пәндік олимпиадаға және ОҒҚ, КҒА конкурстарына қатысуына және дайындалуына мүмкіндіктер жасалынады.

Мектепте мұғалімдерден шығармашылық топ түзіліп, бұл мұғалімдер өздерінің шығармашылық жұмыстарымен бірге оқушыларды да ғылыми жұмыстармен жұмыс істеуге бағыт-бағдар беріп отырады. Әдіс бірлестіктер оқушыларға білім беруде мұғалімдерге бағыт беріп отырады. Олар Қараевтың деңгейлеп оқыту немесе модульдеп оқыту, дамыта оқыту, саралап оқыту сияқты жаңа технологияларды пайдаланып оқытуда, мұғалімдерге көмек көрсетіп және оны талқылап отырады. Мектепте әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, табиғи интеллектілік қабілеттерін дамыту, қабілеттіліктің тек осы оқушыға тән ерекшеліктерін ескере отырып, шығармашылық тұлға қалыптастыру үшін ерекше жағдайлар жасалынады.

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңының талаптарына сай білім беру саясатын жүзеге асыруда тәлім-тәрбиенің принциптері: адамгершілік, дамыта оқыту, жеке дара оқыту, дифференциалды оқыту, жүктемелік оқыту, үздіксіздік принциптері сақталынады.

Дарынды балалармен жұмыс істеудің барысында мына төмендегідей міндеттер іске асырылады.

- Оқушылардың табиғи интеллектілік қабілеттерін жан-жақты дамыту;
- Оқушылардың арнайы шығармашылық қабілетін айқындау және дамыту;
- Оқушының тиянақты ынта-ықыласын және өз бетімен білім алуын дамыту;
- Оқушыларды ғылым негіздерінің терең және жан-жақты меңгеруі негізінде тұрақты дүние-танымын қалыптастыру;
- Оқушының өз бетінше білім алу дағдысын және ғылыми зерттеуге үйрету, сондай-ақ тұлғаның шығармашылық күш-қуатын дамыту;
- Кәсіби білім бағдарламасын игеруге және кәсіп түрін саналы таңдауға, қоғамдық өмірге бейім, жоғары мәдениетті, зерделі тұлғаны қалыптастыру.
- Білім беруді жүзеге асыруда, адамгершілік дамыта оқыту, жеке-дара оқыту, дифференциалды оқыту, білім берудің үздіксіздігі және тәрбиелік принциптері сақталынады.
- Жалпы білім беретін пәндер сыныптық топтар негізінде оқытылады.
- Оқушылар үш тілде еркін сөйлейді.

Түстен кейін балалар қабілеттеріне қарай саралап оқытылады, олимпиада, байқауларға дайындық сабақтары, арнайы курстар жүргізіледі.

Оқу жоспары, оқу бағдарламаларының мазмұнына ғылыми-әдістемелік жағынан профессор оқытушылардың көмегі ұйымдастырылады. Ғылыми әдістемелік ұсыныстарды, жаңа мазмұндағы оқыту формалары мен блоктың модульдік жүйелерін жетілдіру мұғалімдердің жаңа технологиямен жұмыс істеудің шығармашылық лабораториясы ұйымдастырылады. Оқушылар ғылыми зерттеушілік жұмыстарына бейімдеп, ғылыми-зерттеу жұмыстарына, олимпиадаларға, конкурстарға дайындап, қатыстырылады. Оқушылардың қысқы, көктемгі, күзгі каникул кездерінде лабораториялық, практикалық сабақтарын университет базасында ұйымдастыру көзделген. Әрбір оқушының жеке табиғи интеллектілік қабілетін дамытып, ғылым негіздерін терең оқыту, шығармашылық тұлға қалыптастыру мақсатында ғылыми-әдістемелік семинарлар өткізіледі. Мектеп ұжымы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңының талаптарына сай оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын жоғары деңгейге көтереді. Оқушылардың белсенді әлеуметтік, адамгершілік көзқарасы қалыптастырылады. Халқымыздың ұлттық мәдениеті, салт-

дәстүрлері мен әлем халықтарының мұраларына құрметпен қарауға адамгершілік, эстетикалық жағынан дамуына жағдай жасалады. Тәрбие жұмыстарында қазақ халқының салт-дәстүрлері мен тәлім-тәрбие тарихы кеңінен қолданылады.

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңының іске асырылуы.

қ/с.	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1.	Қ.Р.Үкіметінің «Дарынды балаларға арналған арнаулы мектеп туралы Ережеге» сай аудан мектептеріндегі дарынды, қабілетті және зерек балаларды айқындау мақсатында кешенді тест арқылы 7 сынып оқушылары арасында сынақ-емтихандарын өткізу.	мерзімінде	Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары
2.	Атбұлақ елді мекенінен тыс жерден қабылданған оқушыларды жатақханаға орналастыру.	кезінде	Жатақхана мең
3.	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4.	Оқушыларды алфавиттік кітапқа тіркеу, оқушылардың қозғалысына бұйрық жазу.	5 қыркүйекке дейін	Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары
5.	Оқушылардың ісқағаздарын ретке келтіру.	5 қыркүйекке дейін	Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары
6.	Оқу кабинеттерін көрнекі дидактикалық құралдармен толықтыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
7.	М.Әуезов атындағы ОҚМУ – мен байланыс жасап, келісім шартқа сәйкес жұмыстарды іске асыру.	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
8.	Жатақханада орналасқан оқушылардың ыстық тамағын, орналасқан бөлмелерінің санитарлық жағдайларын бақылау.	кезінде	Мектеп әкімшілігі, тәрбиешілер
9.	Жылу жүйелерінің, жылыту қазандығының қалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Қысқы мерзім	Мектеп әкімшілігі
10.	Мектеп бітірушілерін ҰБТ-ға дайындау	Жыл бойы	Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары
11.	Облыстық, аудандық газеттерде бетінде дарынды балаларды қабылдау мақсатында мақалалар жариялау, сынақ емтиханын өткізу туралы елді мекендерде мектептерде хабарландырулар мен жарнамалар жариялау.	мамыр	Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары
12.	Дарынды балаларды айқындау мақсатында, кешенді тест өткізу мақсатында комиссия құру.	Сәуір	Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары
13.	Кешенді тест қорытындыларын ата-аналар мен оқушылар алдында дер кезінде хабарлап отыру.	Тест өткен күні	Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары
14.	Тест қорытындысы бойынша іріктелген балалардың ата-аналарының жиналысын өткізу.	маусым.	Дир.оқу ісі жөніндегі орынбасары Дир.тәр жөн. орынбасары
15.	Оқушыларға қажетті оқулықтарға тапсырыс беру.	25 тамызға дейін	Мектеп әкімшілігі
16.	Оқушыларды дәрігерлік байқаудан өткізу.	29 тамызға дейін	Мектеп әкімшілігі
17.	Мектеп жанындағы асханада ыстық тамақ ұйымдастыру.	кезінде	Мектеп әкімшілігі

18.	Тұрмысы нашар жанұя балаларын есепке алып міндетті оқу қорынан жәрдем ұйымдастыру.	Жыл бойы	Дир.тәр жөн. орынбасары
19.	Сынып бөлмелері мен кабинеттерде санитарлық-гигиеналық нормалар талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Дир.тәр жөн. орынбасары
20.	Оқушылардың жазу, сызу құралдарымен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Жыл бойы	Дир.тәр жөн. орынбасары

Мектеп әкімшілігі мүшелерінің міндеттері:

Ж.Ахмедов – мектеп директоры

Кадрларды іріктеу және орналастыру;
Орынбасарлардың жұмыстарына басшылық;
Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы», «Тіл туралы» заңдарының орындалуын қадағалау;
Педагогикалық кеңес. Директор жанындағы кеңес. Интернат жұмысына басшылық. Аттестация, озат тәжірибені ендіру, тарату, тереңдету курстары, оқу бағдарламалары. Оқу жоспарларына басшылық жасау;
Шаруашылық жұмыстарына басшылық.
Мектептің әлеуметтік-экономикалық дамуы.
Шаруашылық, ауылдық әкімдік және қоғамдық ұйымдармен байланысы.
Ата-аналар комитеті.
Ішкі еңбек тәртібін, мектептің жарғысының, заңдылықтың және қауіпсіздік ережелерінің орындалуы. Мұғалімдердің білім көтеруі, оқу-тәрбие процесіндегі жаңаша инновация жұмыстары. Оқу процесін өнімді еңбекпен ұштастыру, өзін-өзі қаржыландыру жұмыстары. Мектептің материалдық-техникалық базасы, финанс жұмыстары, бухгалтерияға басшылық.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары М.Жамантаевтың лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

- 1.1. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарын мектеп директоры қабылдайды және босатады. Демалыста, басқа жағдайлар мен жұмыста болмаған жағдайда міндеттері тәрбие жұмыстары бойынша орынбасарына, тәжірибелі педагогтардың бұйрығы негізінде және еңбек заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.
- 1.2. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары білімі жоғары, пед.еңбек өтілуі 5 жылдан кем болмауы тиіс.
- 1.3. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары тікелей директорға бағынады.
- 1.4. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына пән мұғалімдері, ҰҚ тәрбиешілері, қосымша білім беру педагогтары бағынады.
- 1.5. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары қызметі барысында ҚР Конституциясы, Білім Заңы, ҚР “Тілдер туралы” Заңы, Еңбек туралы Заң, Бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР Президентінің жарлығын, ҚР Үкіметінің қаулысын, басқа да нормативтік – құқықтық құжаттарды басшылыққа алады.

2. Қызметі

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының қызметі төмендегіше бағыттарды құрайды:

- 2.1. Мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және жүргізуін қадағалау;
- 2.2. Пед ұжымға әдістемелік басшылық жасайды;

2.3. Оқу процесі барысында техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.

3. Лауазымдық міндеттері

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары төмендегі міндеттерді орындайды:

- 3.1. Пед. ұжымның ағымдағы және болашақ жұмысын жоспарлауды ұйымдастырады ;
- 3.2. Пед. кадрлардың оқу жоспарының және бағдарламалардың орындалуын қадағалайды;
- 3.3. Қажетті оқу-әдістемелік құжаттардың дайындалуын қадағалайды;
- 3.4. Оқу және тәрбие процестерінің сапасын, оқушылардың білім дайындығының объективті бағалануын, факультатив пен үйірмелердің жұмысын бақылайды: сабақтарға қатысыды /180/ сағ оқу жылына сабақтарды талдайды, зерттеу қорытындысымен педагогтарды таныстырады;
- 3.5. Емтиханға дайындық және өткізу жұмыстарын ұйымдастырады;
- 3.6. ата-аналар үшін ағартушылық жұмысын жүргізеді ;
- 3.7. Пед қызметкерлерге жаңа бағдарламалар мен технологияларды игеруде, дайындауда әдістемелік көмек көрсетеді;
- 3.8. Оқушылардың оқу жүктемесінің орындалуын бақылайды;
- 3.9. Сабақтардың , оқу-тәрбие қызметтерінің кестесін дайындайды;
- 3.10. Мектеп құжаттарының дұрыс жүргізілуін қадағалайды, уақтылы есеп дайындайды;
- 3.11. Мектепті оқушылармен жинақтауға қатысыды, оқушылар санын сақтауды қамтамасыз етеді;
- 3.12. Оқушылардың оқушы Ережесін сақтауын қадағалайды;
- 3.13. Кадрлармен дұрыс қамтамасыз етуге қатысады, біліктілігін арттыруды ұйымдастырады
- 3.14. Оқу процесін жандандыруға ұсыныстар жасайды , мектептің пед кеңесіне қатысады ;
- 3.15. Пед кадрлардың аттестациясын дайындайды, өткізеді;
- 3.16. Жұмыс уақытын есептеу табелін жүргізеді;
- 3.17. Оқу кабинеттерін заман талабына сай жабдықтау бойынша, кітапхананы жаңа газет журналдармен, әдеби -көркем, әдістемелік кітаптармен, құралдармен жабдықталуы бойынша жұмыс жүргізеді;
- 3.18. Оқу процесінде еңбек қауіпсіздігі бойынша талаптардың ережелердің орындалуын бақылайды;
- 3.19. Директордың әкімшілік жұмыстары жөніндегі орынбасарымен бірге кабинеттерді төлқұжаттандыруын өткізеді;
- 3.20. 5 жылда бір рет еңбек қауіпсіздігі талаптарының орындалуын қарайды , жұмысын ұйымдастыруда көмек көрсетеді;
- 3.21. Оқушыларға еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізілуін, журналға қол қойдырып тіркелуін бақылайды;
- 3.22. Оқушылардың білімін тексереді ;
- 3.23. «Оқушылармен болған жазатайым оқиғалар журналын » жүргізеді
- 3.24. Кәсіподақ комитетімен оқу құралдарын, жиһаз , химиялық реактивтерді типтік тізімдемеге сай қолдануда әкімшілік-қоғамдық бақылау жүргізеді. Қызметкерлердің, оқушылардың денсаулығына қауіп төнгендей жағдай болса оқу процесін тоқтатады .
- 3.25. Қазақ тілі, математика, шет тілі пәндерінің оқытылуы.

4. Құқығы

Директордың оқу-тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары құқылы:

- 4.1. Сабаққа қатысуға, сабақ басталғаннан кейін кіруге, сабақ кезінде мұғалімге кедергі жасауға болмайды ;
- 4.2. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, зертханашыларға, кітапхана қызметкерлеріне нұсқау беруге
- 4.3. Оқушылар тәртіп бұзған кезде мектеп Жарғысына, ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ;
- 4.4. Қажет жағдайда сабақ кестесіне өзгерістер енгізуге;

5. Жауапкершілік

5.1. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары өз міндеттерін сапасыз және дер кезінде орындамағаны үшін мектеп Жарғысын нормативтік заңнамаларды және осы қызметтік нұсқауда көрсетілген пайдаланбағаны үшін Еңбек заңына сәйкес жауап береді. Еңбек міндеттерін өрескел бұзған жағдайда жұмыстан босатылады.

5.2. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары қарамағындағыларға өз қызметтік міндеттерін орындамағандары үшін жауап береді.

5.3. Қызметтік міндеттеріне байланысты құпиялық мәліметтерді жарияламауға ;

- еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;

- қызмет мәдениетін, еңбек этикасын сақтауға жауапты.

5.4. Оқу процесі кезінде міндеттеріне жауапсыз қарағаны үшін мектепке материалдық шығын келтірсе, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарына толық материалдық жауапкершілік жүктеледі.

6. Жұмыс барысындағы қарым-қатынастар

6.1. Жұмыс ұзақтылығы сақталмайды, оқу жылына тоқсандық жұмыс жоспарын дайындайды. Жұмыс жоспарын директор жұмыс басталардан 5 күн бұрын бекітеді ;

6.2. Өз жұмысы бойынша директорға тоқсан, жартыжылдық жылдық есеп компьютерлік текст көлемінде 10 күн ішінде дайындалады.

6.3. Директордан ақпараттық нормативтік-құқықтық, әдістемелік құжаттарды алады, танысқаны туралы қол қояды;

6.4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөнінде директордың бұйрығына бұрыштыма қояды;

6.5. Өз міндеттері бойынша мәселелермен мектеп қызметкерлерімен директордың ӘШЖЖ, тәрбие, ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасарларымен пікір алмасады.

6.6. Директордың болмаған кездерінде міндетін атқарады, міндетін атқару жауапкершілігі бұйрық, мектеп кеңесінің шешімі негізінде жүргізіледі.

Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары А.Нурсейтовтың лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

1.1. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасарын мектеп директоры қабылдайды және босатады. Демалыста, басқа жағдайлар мен жұмыста болмаған жағдайда міндеттері оқу-тәрбие жөніндегі жұмыстары бойынша орынбасарына, тәжірибелі педагогтардың бұйрығы негізінде және еңбек заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.

1.2. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары білімі жоғары, пед.еңбек өтілуі 5 жылдан кем болмауы тиіс.

1.3. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары тікелей директорға бағынады.

1.4. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасарына пән мұғалімдері, ҰҚ тәрбиешілері, қосымша білім беру педагогтары бағынады.

1.5. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары қызметі барысында ҚР Конституциясы, Білім Заңы, ҚР “Тілдер туралы” Заңы, Еңбек Кодексі, Бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР Президентінің жарлығын, ҚР Үкіметінің қаулысын, басқа да нормативтік – құқықтық құжаттарды басшылыққа алады.

2. Қызметі

Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасарының қызметі төмендегіше бағыттарды құрайды:

2.1. Мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және жүргізуін қадағалау;

2.2. Пед.ұжымға әдістемелік басшылық жасайды;

2.3. Оқу процесі барысында техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.

2.4. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыстары, инновация жұмыстары

2.5. Жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды ендіру. Озат тәжірибені жинақтау, тарату жұмыстары. Қашықтан оқыту. Мұғалімдердің ғылыми шығармашылық жұмыстары.

3. Лауазымдық міндеттері

Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары төмендегі міндеттерді орындайды:

3.1. Пед. ұжымның ағымдағы және болашақ жұмысын жоспарлауды ұйымдастырады ;

3.2. Пед. кадрлардың оқу жоспарының және бағдарламалардың орындалуын қадағалайды;

3.3. Қажетті оқу-әдістемелік құжаттардың дайындалуын қадағалайды;

- 3.4. Оқу және тәрбие процестерінің сапасын, оқушылардың білім дайындығының объективті бағалануын, факультатив пен үйірмелердің жұмысын бақылайды: сабақтарға қатысыды /180 сағ оқу жылына сабақтарды талдайды, зерттеу қорытындысымен педагогтарды таныстырады;
- 3.5. Олимпиадаларға, түрлі интеллектуальды жарыстарға конкурстарға дайындық және өткізу жұмыстарын ұйымдастырады;
- 3.6. Ата-аналар үшін ағартушылық жұмысын жүргізеді ;
- 3.7. Пед қызметкерлерге жаңа бағдарламалар мен технологияларды игеруде, дайындауда әдістемелік көмек көрсетеді;
- 3.8. Оқушылардың оқушы Ережесін сақтауын қадағалайды;
- 3.9 Кадрлармен дұрыс қамтамасыз етуге қатысады, біліктілігін арттыруды ұйымдастырады
- 3.10 Оқу процесін жандандыруға ұсыныстар жасайды , мектептің пед кеңесіне қатысады ;
- 3.11 Пед кадрлардың аттестациясын дайындайды, өткізеді;
- 3.12 Оқу кабинеттерін заман талабына сай жабдықтау бойынша, ктапхананы жаңа газет журналдармен, әдеби -көркем, әдістемелік кітаптармен, құралдармен жабдықтауы бойынша жұмыс жүргізеді;
- 3.13 Оқу процесінде еңбек қауіпсіздігі бойынша талаптардың ережелердің орындалуын бақылайды;
- 3.14 5 жылда бір рет еңбек қауіпсіздігі талаптарының орындалуын қарайды , жұмысын ұйымдастыруда көмек көрсетеді;
- 3.15. Оқушыларға еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізілуін, журналға қол қойдырып тіркелуін бақылайды;
- 3.16. Оқушылардың білімін тексереді ;
- 3.17. Таңдау курстарын ұйымдастыру, оның өткізілуіне бақылау жасау. Ақылы оқу.
- 3.18. Жоғары оқу орындарымен байланыс.
- 3.19. Мұғалімдердің әдістемелік жұмыстары және жоспарлауы, дидактикалық нұсқауларды іске асыруды ұйымдастыру.
- 3.20. Оқушылардың арасында олимпиадалар, үйірмелер өткізу.
- 3.21. Ғылыми-практикалық конференция , семинарлар ,т.б өткізу.
- 3.22. Физика, еңбек, химия, биология, дене тәрбиесі пәндерінің оқытылуы.

4. Құқығы

Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары құқылы:

- 4.1. Сабаққа қатысуға, сабақ басталғаннан кейін кіруге, сабақ кезінде мұғалімге кедергі жасауға болмайды ;
- 4.2. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, зертханашыларға, кітапхана қызметкерлеріне нұсқау беруге
- 4.3. Оқушылар тәртіп бұзған кезде мектеп Жарғысына, ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ;
- 4.4. Қажет жағдайда сабақ кестесіне өзгерістер енгізуге;

5. Жауапкершілік

- 5.1. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары өз міндеттерін сапасыз және дер кезінде орындамағаны үшін мектеп Жарғысын нормативтік заңнамаларды және осы қызметтік нұсқауда көрсетілген пайдаланбағаны үшін Еңбек заңына сәйкес жауап береді . Еңбек міндеттерін өрескел бұзған жағдайда жұмыстан босатылады.
- 5.2. Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары қарамағындағыларға өз қызметтік міндеттерін орындамағандары үшін жауап береді .
- 5.3. Қызметтік міндеттеріне байланысты құпиялық мәліметтерді жарияламауға ;
- еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;
- қызмет мәдениетін, еңбек этикасын сақтауға жауапты.
- 5.4. Оқу процесі кезінде міндеттеріне жауапсыз қарағаны үшін мектепке материалдық шығын келтірсе, директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасарына толық материалдық жауапкершілік жүктеледі.

6. Жұмыс барысындағы қарым-қатынастар

- 6.1. Жұмыс ұзақтылығы сақталмайды, оқу жылына тоқсандық жұмыс жоспарын дайындайды. Жұмыс жоспарын директор жұмыс басталардан 5 күн бұрын бекітеді ;
- 6.2. Өз жұмысы бойынша директорға тоқсан , жартыжылдық жылдық есеп компьютерлік текст көлемінде 10 күн ішінде дайындалады.
- 6.3. Директордан ақпараттық нормативтік-құқықтық , әдістемелік құжаттарды алады , танысқаны туралы қол қояды;
- 6.4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөнінде директордың бұйрығына бұрыштыма қояды;
- 6.5. Өз міндеттері бойынша мәселелермен мектеп қызметкерлерімен директордың ӘШЖЖ, тәрбие, ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасарларымен пікір алмасады

Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарының лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

1.1. Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарын мектеп директоры қабылдайды және босатады. Демалыста, басқа жағдайлар мен жұмыста болмаған жағдайда міндеттері оқу-тәрбие жөніндегі жұмыстары бойынша орынбасарына, тәжірибелі педагогтардың бұйрығы негізінде және еңбек заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.

1.2. Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары білімі жоғары, пед.еңбек өтілуі 5 жылдан кем болмауы тиіс.

1.3. Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары тікелей директорға бағынады.

1.4. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың құрамы бағынады (сынып жетекшілер, педагог-психологтар, әлеуметтік педагогтар, тәлімгерлер, тәрбиешілер).

1.5. Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары қызметі барысында ҚР Конституциясы, Білім Заңы, ҚР “Тілдер туралы” Заңы, Еңбек Кодекcін, Бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР Президентінің жарлығын, ҚР Үкіметінің қаулысын, басқа да нормативтік – құқықтық құжаттарды басшылыққа алады.

2. Қызметі

Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарының қызметі төмендегіше бағыттарды құрайды:

2.1. Мектепте тәрбие процесін ұйымдастыру және жүргізуін қадағалау;

2.2. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың кәсіби деңгейін дамыту бойынша жұмыстары

2.3. Оқу процесі барысында техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.

2.4. Білім беру мекемелеріндегі жасөспірімдердің арасында құқық бұзушылықтың алдын алу іс-шаралары

2.5. Оқушылар арасында салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстары.

2.6. Қоғамдық ұйымдар, ата-аналармен ынтымақтастық жұмыстары

2.7. Діни экстремизмнің алдын-алу т.б басқа шаралары.

3. Лауазымдық міндеттері

Директордың тәрбие жұмыстары орынбасары төмендегі міндеттерді орындайды:

3.1. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың ағымдағы және болашақ жұмысын жоспарлауды ұйымдастырады :

3.2. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың жоспарының және бағдарламалардың орындалуын қадағалайды:

3.3. Қажетті оқу-әдістемелік құжаттардың дайындалуын қадағалайды:

3.4. Оқу және тәрбие процестерінің сапасын, оқушылардың білім дайындығының объективті бағалануын, факультатив пен үйірмелердің жұмысын бақылайды: сабақтарға қатысыды /180 сағ /оқу жылына сабақтарды талдайды, зерттеу қорытындысымен педагогтарды таныстырады;

3.5. Оқушылар арасындағы саяси-идеялық, адамгершілік, эстетика әскери-патриоттық тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру;

3.6. Ата-аналар үшін ағартушылық жұмысын жүргізеді ;

3.7. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың жаңа бағдарламалар мен технологияларды игеруде, дайындауда әдістемелік көмек көрсетеді;

3.8. Оқушылардың оқушы Ережесін сақтауын қадағалайды;

3.9 Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың біліктілігін арттыруды ұйымдастырады

3.10 Оқу процесін жандандыруға ұсыныстар жасайды , мектептің пед кеңесіне қатысады ;

3.11. Сынып жетекшілер мен тәрбиешілер жұмысының диагностикасы мен мониторинг жасайды;

3.12 Оқу кабинеттерін заман талабына сай жабдықтау бойынша, ктапхананы жаңа газет журналдармен, әдеби -көркем, әдістемелік кітаптармен, құралдармен жабдықтауы бойынша жұмыс жүргізеді;

3.13 Оқу процесінде еңбек қауіпсіздігі бойынша талаптардың ережелердің орындалуын бақылайды;

3.14 Үйірмелер мен секциялар жұмысын үйлестіруі, жұмыс барысы, өткізілетін күндері, жұмыс жоспары, оның бекітілуін қадағалайды;

- 3.15. Оқушыларға еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізілуін, журналға қол қойдырып тіркелуін бақылайды;
- 3.16. Сынып жетекшілер , педагогика-психология кафедрасының құжаттары: іс-жоспары, оның бекітілуі, отырыстары, оның хаттамалары, талқыланған мәселелердің іс-жоспарының орындалуын қадағалайды;
- 3.17. Жас маманмен жұмыс: тәлімгер бекіту және олардың жоспарлары, жұмыстың жүргізілу формаларын ұйымдастырады;
- 3.18. Мамандар мен педагогтардың ғылыми деңгейін көтеруге жағдай жасау
- 3.19. Мұғалімдердің әдістемелік жұмыстары және жоспарлауы, дидактикалық нұсқауларды іске асыруды ұйымдастыру.
- 3.20. Мектеп-интернат бөлмелеріндегі мемлекеттік рәміздердің сақталуы, орналасуы.
- 3.21. Кітапхана, интернат жұмыстары, орыс тілі, шет тілі, қазақ тілі, тарих, география пәндерінің оқытылуы.

4. Құқығы

Директордың тәрбие жұмыстары орынбасары құқылы:

- 4.1. Сабаққа қатысуға, сабақ басталғаннан кейін кіруге, сабақ кезінде мұғалімге кедергі жасауға болмайды ;
- 4.2. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, зертханашыларға, кітапхана қызметкерлеріне нұсқау беруге
- 4.3. Оқушылар тәртіп бұзған кезде мектеп Жарғысына, ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ;
- 4.4. Қажет жағдайда сабақ кестесіне өзгерістер енгізуге;

5. Жауапкершілік

- 5.1. Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары өз міндеттерін сапасыз және дер кезінде орындамағаны үшін мектеп Жарғысын нормативтік заңнамаларды және осы қызметтік нұсқауда көрсетілген пайдаланбағаны үшін Еңбек заңына сәйкес жауап береді . Еңбек міндеттерін өрескел бұзған жағдайда жұмыстан босатылады.
- 5.2. Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары қарамағындағыларға өз қызметтік міндеттерін орындамағандары үшін жауап береді .
- 5.3. Қызметтік міндеттеріне байланысты құпиялық мәліметтерді жарияламауға ;
- еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;
- қызмет мәдениетін, еңбек этикасын сақтауға жауапты.
- 5.4. Оқу процесі кезінде міндеттеріне жауапсыз қарағаны үшін мектепке материалдық шығын келтірсе, директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасарына толық материалдық жауапкершілік жүктеледі.

6. Жұмыс барысындағы қарым-қатынастар

- 6.1. Жұмыс ұзақтылығы сақталмайды, оқу жылына тоқсандық жұмыс жоспарын дайындайды. Жұмыс жоспарын директор жұмыс басталардан 5 күн бұрын бекітеді ;
- 6.2. Өз жұмысы бойынша директорға тоқсан , жартыжылдық жылдық есеп компьютерлік текст көлемінде 10 күн ішінде дайындалады.
- 6.3. Директордан ақпараттық нормативтік-құқықтық , әдістемелік құжаттарды алады , танысқаны туралы қол қояды;
- 6.4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөнінде директордың бұйрығына бұрыштыма қояды;
- 6.5. Өз міндеттері бойынша мәселелермен мектеп қызметкерлерімен директордың ӘШЖЖ, оқу-тәрбие, ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасарларымен пікір алмасады.

Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы Н. Әбубакирұлының лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

- 1.1. Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысын мектеп директоры аудандық әскери қорғаныс бөлімінің келісімі бойынша қабылдайды және босатады. Демалыста, басқа жағдайлар мен жұмыста болмаған жағдайда міндеттері оқу-тәрбие жөніндегі жұмыстары бойынша орынбасарына, тәжірибелі педагогтардың бұйрығы негізінде және еңбек заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.
- 1.2. Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы білімі жоғары, пед.еңбек өтілуі 5 жылдан кем болмауы тиіс.
- 1.3. Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы тікелей директорға бағынады.
- 1.4. Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысын дене тәрбиесі пәні мұғалімдері бағынады.
- 1.5. Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы қызметі барысында ҚР Конституциясы, Білім Заңы, Еңбек Кодексі, Бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР Президентінің жарлығын, ҚР

Үкіметінің, ҚР Қорғаныс министрлігінің қаулылары мен нұсқауларын, басқа да нормативтік – құқықтық құжаттарды басшылыққа алады.

2. Қызметі

Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы қызметі төмендегіше бағыттарды құрайды:

- 2.1. Мектепте алғашқы әскери дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізуін қадағалау;
 - 2.2. Әскери-патриоттық тәрбие беруге басшылық жасайды;
 - 2.3. Оқу процесі барысында техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.
 - 2.4. Оқушыларды, әскери міндеттілерді есепке алу, әскери міндеттілерді медициналық байқаудан өткізу,
 - 2.5. АӨД және дене тәрбиесі пәнінің спорттық-материалдық базасын ұйымдастырады.
- (спорт алаңы, гимнастикалық белдеушелер, қару-жарақ және әскери-техникалық мүліктерді сақтау бөлмесі, ату тирі, саптық дайындық алаңы, тактикалық алаң, тәуліктік кезекшінің және қарауылдық қызмет атқаратын орындары, әскери даңқ бұрышы және мұражайы).

3. Лауазымдық міндеттері

Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы төмендегі міндеттерді орындайды:

- 3.1. Алғашқы әскери дайындық жұмыстардың ағымдағы және болашақ жұмысын жоспарлауды ұйымдастырады және орындайды;
- 3.2. Алғашқы әскери дайындық жұмыстардың оқу жоспарын және бағдарламаларын орындайды;
- 3.3. Қажетті оқу-әдістемелік құжаттардың дайындайды;
- 3.4. Іс-тәжірибелер алмасу, озық тәжірибелерді енгізу, оны ғылыми тұрғыда дамыту бағыты бойынша жұмыстар жүргізеді, нәтижелері, жинақталған материалдары
- 3.5. Олимпиадаларға, түрлі интеллектуальды жарыстарға конкурстарға дайындық және өткізу жұмыстарын ұйымдастырады;
- 3.6. Ата-аналар үшін ағартушылық жұмысын жүргізеді ;
- 3.7. Оқушылардың оқушы Ережесін сақтауын қадағалайды;
- 3.8. Оқу процесін жандандыруға ұсыныстар жасайды, мектептің пед кеңесіне қатысады ;
- 3.9. Пед кадрлардың аттестациясын дайындайды, өткізеді;
- 3.10. Оқу кабинеттерін заман талабына сай жабдықтау бойынша, кітапхананы жаңа газет журналдармен, әдеби -көркем, әдістемелік кітаптармен, құралдармен жабдықтауы бойынша жұмыс жүргізеді;
- 3.11. Оқу процесінде еңбек қауіпсіздігі бойынша талаптардың ережелердің орындалуын бақылайды;
- 3.12. Оқушылардың білімін тексереді ;
- 3.13. Әскери-патриоттық іс шаралар ұйымдастырады және қатысады.
- 3.14. Әскери қорғаныс жұмыстарына құзырлы облыстық және аудандық мекемелер мен ұйымдармен бірлесе жұмыс істеу.
- 3.18. Жоғары оқу орындарымен байланыс.
- 3.19. Мұғалімдердің әдістемелік жұмыстары және жоспарлауы, дидактикалық нұсқауларды іске асыруды ұйымдастыру.
- 3.20. Оқушылардың арасында түрлі әскери-патриоттық, спорттық шаралар өткізеді.
- 3.21. Мектепшілік кезекшілікті қадағалайды

4. Құқығы

Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы құқылы:

- 4.1. Сабаққа қатысуға, сабақ басталғаннан кейін кіруге, сабақ кезінде мұғалімге кедергі жасауға болмайды ;
- 4.2. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, зертханашыларға, кітапхана қызметкерлеріне нұсқау беруге
- 4.3. Оқушылар тәртіп бұзған кезде мектеп Жарғысына, ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ;
- 4.4. Қажет жағдайда сабақ кестесіне өзгерістер енгізуге;

5. Жауапкершілік

- 5.1. Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы өз міндеттерін сапасыз және дер кезінде орындамағаны үшін мектеп Жарғысын нормативтік заңнамаларды және осы қызметтік нұсқауда көрсетілген пайдаланбағаны үшін Еңбек заңына сәйкес жауап береді. Еңбек міндеттерін өрескел бұзған жағдайда жұмыстан босатылады.
 - 5.2. Алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы қарамағындағыларға өз қызметтік міндеттерін орындамағандары үшін жауап береді.
 - 5.3. Қызметтік міндеттеріне байланысты құпиялық мәліметтерді жарияламауға ;
- еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;

-қызмет мәдениетін, еңбек этикасын сақтауға жауапты.

5.4. Оқу процесі кезінде міндеттеріне жауапсыз қарағаны үшін мектепке материалдық шығын келтірсе, алғашқы әскери дайындық ұйымдастырушысы толық материалдық жауапкершілік жүктеледі.

6. Жұмыс барысындағы қарым-қатынастар

6.1. Жұмыс ұзақтылығы сақталмайды, оқу жылына тоқсандық жұмыс жоспарын дайындайды. Жұмыс жоспарын директор жұмыс басталардан 5 күн бұрын бекітеді ;

6.2. Өз жұмысы бойынша директорға тоқсан , жартыжылдық жылдық есеп компьютерлік текст көлемінде 10 күн ішінде дайындалады.

6.3. Директордан ақпараттық нормативтік-құқықтық , әдістемелік құжаттарды алады , танысқаны туралы қол қояды;

6.4. Өз міндеттері бойынша мәселелермен мектеп қызметкерлерімен директордың ӘШЖЖ, оқу-тәрбие, ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасарларымен пікір алмасады.

Интернат меңгерушісі М.Үстаевтің лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

1.1. Интернат меңгерушісін мектеп директоры қабылдайды және босатады. Демалыста, басқа жағдайлар мен жұмыста болмаған жағдайда міндеттері оқу-тәрбие жөніндегі жұмыстары бойынша орынбасарына, тәжірибелі педагогтардың директордың бұйрығы негізінде және еңбек заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.

1.2. Интернат меңгерушісінің білімі жоғары, пед.еңбек өтілуі 5 жылдан кем болмауы тиіс.

1.3. Интернат меңгерушісі тікелей директорға бағынады.

1.4. Интернат меңгерушісіне, тәрбиешілер, тәрбиешінің көмекшілері, дәрігер, медбике, қастыланша, жатақхананың техникалық қызметкерлері бағынады.

1.5. Интернат меңгерушісі қызметі барысында ҚР Конституциясы, Білім Заңы, Еңбек Кодексі, Бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР Президентінің жарлығын, ҚР Үкіметінің қаулысын, басқа да нормативтік – құқықтық құжаттарды басшылыққа алады.

2. Қызметі

Интернат меңгерушісінің қызметі төмендегіше бағыттарды құрайды:

2.1. Интернатта оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және жүргізуін қадағалау;

2.2.Интернат қызметкерлеріне әдістемелік басшылық жасайды;

2.3. Интернатта техникалық қауіпсіздік, санитарлық-гигиеналық нормаларын, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.

2.4. Интернатта жататын оқушылардың ұжымын ұйымдастыру және сыныптан тыс іс-шараларды (тәрбие сағаттарын, ақпараттық минуттар мен пікірлесулерді, тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстарын, байқауларды) жоспарлау, іске асыру

2.5 Оқушылардың дамуындағы және мінез-құлықтарындағы ауытқуларды байқау, оларды психологиялық және педагогикалық тұрғыдан түзету, күрделі жағдайларда басшыларды құлақтандыру.

2.9. Білім беру мекемелеріндегі жасөспірімдердің арасында құқық бұзушылықтың алдын алу іс-шаралары

2.6 Оқушылар арасында салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстары.

2.7. Қоғамдық ұйымдар, ата-аналармен ынтымақтастық жұмыстары

2.8. Діни экстремизмнің алдын-алу т.б басқа шаралары.

3. Лауазымдық міндеттері

Интернат меңгерушісі төмендегі міндеттерді орындайды:

3.1. Тәрбиешілердің ағымдағы және болашақ жұмысын жоспарлауды ұйымдастырады :

3.2. Тәрбиешілердің тәрбие жоспарының және бағдарламалардың орындалуын қадағалайды:

3.3. Қажетті оқу-әдістемелік құжаттардың дайындалуын қадағалайды:

3.4. Оқу және тәрбие процестерінің сапасын, оқушылардың білім дайындығының объективті бағалануын, факультатив пен үйірмелердің жұмысын бақылайды: сабақтарға қатысыды /180 сағ оқу жылына сабақтарды талдайды, зерттеу қорытындысымен педагогтарды таныстырады;

3.5. Интернаттағы күн тәртібінің орындалуын ұйымдастырады;

3.6. Ата-аналар үшін ағартушылық жұмысын жүргізеді ;

3.7. Тәрбиешілерге жаңа бағдарламалар мен технологияларды игеруде, дайындауда әдістемелік көмек көрсетеді;

3.8. Оқушылардың оқушы Ережесін сақтауын қадағалайды;

3.9 Кадрлармен дұрыс қамтамасыз етуге қатысады, біліктілігін арттыруды ұйымдастырады

3.10 Тәрбие процесін жандандыруға ұсыныстар жасайды , мектептің пед кеңесіне қатысады ;

- 3.12. Интернат бөлмелерін заман талабына сай жабдықтау бойынша, ктапхананы жаңа газет журналдармен, әдеби -көркем, әдістемелік кітаптармен, құралдармен жабдықталуы бойынша жұмыс жүргізеді;
- 3.13. Тәрбие процесінде еңбек қауіпсіздігі бойынша талаптардың ережелердің орындалуын бақылайды;
- 3.14. Оқушыларға еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізілуін, журналға қол қойдырып тіркелуін бақылайды;
- 3.15. Оқушылардың денсаулығына бақылау жасау.
- 3.16. Ыстық тамақтың ұйымдастырылуына басшылық жасау.
- 3.17. Асхана ішіндегі тәрбиешілермен оқушылардың кезекшілігін ұйымдастыру.
- 3.18. Түнге қарай оқушылардың демалу уақытына қатаң бақылау жасау.
- 3.19. Дәрігер, медбике, тәрбиешілер мен тәрбиеші көмекшілерінің жұмыстарына бақылау.
- 3.20. Интернат қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібін орындалуына бақылау.
- 3.21. Қызметкердердің жұмысқа шығу, айлық табельдерін жүргізу.
- 3.22. Күнделікті, сенбі, жексенбі және мерекелік күндері, түнгі жұмыстарға интернат қызметкерлеріне арнайы кестемен кезекшілікке келуіне басшылық жасау.
- 3.23. Мектептің тәрбие жұмысына ұстаздарды, ата-аналарды, ғылым, өнер саласындағы мамандарды тарту.
- 3.24. Интернаттағы өзін-өзі басқару қызметін педагогикалық тұрғыда қамтамасыз ету
- 3.25. Тәрбие теориясына, практикасына, педагогика және психология мәселелеріне байланысты өз білімін жетілдіру.

4. Құқығы

Интернат меңгерушісі құқылы:

- 4.1. Сабаққа қатысуға, сабақ басталғаннан кейін кіруге, сабақ кезінде мұғалімге кедергі жасауға болмайды ;
- 4.2. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, зертханашыларға, кітапхана қызметкерлеріне нұсқау беруге
- 4.3. Оқушылар тәртіп бұзған кезде мектеп Жарғысына, ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ;

5. Жауапкершілік

- 5.1. Интернат меңгерушісі өз міндеттерін сапасыз және дер кезінде орындамағаны үшін мектеп Жарғысында нормативтік заңнамаларда және осы қызметтік нұсқауда көрсетілген пайдаланбағаны үшін Еңбек заңына сәйкес жауап береді . Еңбек міндеттерін өрескел бұзған жағдайда жұмыстан босатылады.
- 5.2. Интернат меңгерушісі қарамағындағылардың өз қызметтік міндеттерін орындамағандары үшін жауап береді .
- 5.3. Қызметтік міндеттеріне байланысты құпиялық мәліметтерді жарияламауға ;
- еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;
- қызмет мәдениетін, еңбек этикасын сақтауға жауапты.
- 5.4. Оқу процесі кезінде міндеттеріне жауапсыз қарағаны үшін мектепке материалдық шығын келтірсе, интернат меңгерушісі толық материалдық жауапкершілік жүктеледі.

6. Жұмыс барысындағы қарым-қатынастар

- 6.1. Жұмыс ұзақтылығы сақталмайды, оқу жылына, тоқсандық жұмыс жоспарын дайындайды. Жұмыс жоспарын директор жұмыс басталардан 5 күн бұрын бекітеді ;
- 6.2. Өз жұмысы бойынша директорға тоқсан , жартыжылдық жылдық есеп компьютерлік текст көлемінде 10 күн ішінде дайындалады.
- 6.3. Директордан ақпараттық нормативтік-құқықтық , әдістемелік құжаттарды алады , танысқаны туралы қол қояды;
- 6.4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөнінде директордың бұйрығына бұрыштыма қояды;
- 6.5. Өз міндеттері бойынша мәселелермен мектеп қызметкерлерімен директордың ӘШЖЖ, оқу, тәрбие, ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасарлары мен тағы басқа қызметкерлермен пікір алмасады.

Педагог- психолог А.Ниязбекованың лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

- 1.1. Педагог-психологты мектеп директоры қабылдайды және босатады. Демалыста, басқа жағдайлар мен жұмыста болмаған жағдайда міндеттері тәрбие жөніндегі жұмыстары бойынша орынбасарына, тәжірибелі педагогтардың бұйрығы негізінде және еңбек заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.
- 1.2. Педагог-психолог білімі жоғары, пед.еңбек өтілуі 5 жылдан кем болмауы тиіс.

- 1.3. Педагог-психолог тікелей директорға және директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына бағынады.
- 1.4. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар және педагогтармен бірлесіп жұмыс істейді (сынып жетекшілер, әлеуметтік педагогтар, тәлімгерлер, тәрбиешілер).
- 1.5. Педагог-психолог қызметі барысында ҚР Конституциясы, Білім Заңы, ҚР “Тілдер туралы” Заңы, Еңбек Кодексі, Бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР Президентінің жарлығын, ҚР Үкіметінің қаулысын, басқа да нормативтік – құқықтық құжаттарды басшылыққа алады.

2. Қызметі

Педагог-психолог қызметі төмендегіше бағыттарды құрайды:

- 2.1. Мекеме басшысымен бекітілген жылдық жұмыс жоспарын жасайды;
- 2.2. Күнтізбелік жоспар, айлық, апталық жұмыс жоспарын жасайды;
- 2.3. Жұмыстарды есепке алу күнделігін, бағыт беруді, кеңес беруді есепке алу журналын, психологиялық сұраныстар журналын, жеке, топтық түзету-дамыту сабағын есепке алу журналын, түзету жұмысын есепке алу журналын арнайды;
- 2.4. Диагностикалық бағыттағы жүргізілетін әдістемелердің қорытынды анықтамасын, түзету бағыттарының қорытынды анықтамаларын жазады;
- 2.5. Диагностика материалдары (диагностикалық бағдарламалар, әдістемелер және стимулдық материалдар), бағыт берудің және диагностиканың өңделген оқушы материалдары, түзету бағдарламалары, түзету сабақтарының материалдары бойынша жұмыс жүргізеді;
- 2.6. Жұмыс нәтижелерін есепке алу, мекеме басшысы бекіткен аналитикалық жылдық есеп, диагностикалық тексеру нәтижелерінің аналитикалық анықтамалары, педагогтарға арналған ұсыныстар, хаттамалар және т.б жазады.;
- 2.7. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың кәсіби деңгейін дамыту бойынша жұмыстары
- 2.8. Оқу процесі барысында техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.
- 2.9. Білім беру мекемелеріндегі жасөспірімдердің арасында құқық бұзушылықтың алдын алу іс-шаралары
- 2.10. Оқушылар арасында салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстары.
- 2.11. Қоғамдық ұйымдар, ата-аналармен ынтымақтастық жұмыстары
- 2.12. Діни экстремизмнің алдын-алу т.б басқа шаралары.

3. Лауазымдық міндеттері

Педагог-психолог төмендегі міндеттерді орындайды:

- 3.1. Педагогтар мен оқушылардың қызығушылықтарын, мүдделерін қорғау;
- 3.2. Психологиялық зерттеулер жүргізу;
- 3.4. Оқушы топтарына бейтаныс адамдарды қатыстырмау арқылы жағымсыз жағдайларды болдырмау;
- 3.5. Сабақта бала мен мұғалімге қалыпты эмоционалдық жағдай жасау.
- 3.6. Сабаққа дайындық кезіндегі қобалжудың алдын алу;
- 3.7. Мұғалімге сабақтан кейін өз кәсібилігін және жеке тұлғалық дамуын сезіндіру мақсатында өзін-өзі тануға көмектесу.
- 3.8. Зерттеу үрдісі кезінде пайда болған мәселені алқалық талқылау.
- 3.9. Психологпен педагогикалық ұжымның бірлескен іс-әрекетіндегі мәселелерді шешу.
- 3.10. Оқушылардың ауытқуларының түзету мақсатында тәрбиелік шаралар бағдарламасын жасау
- 3.11. Оқушылар арасындағы саяси-идеялық, адамгершілік, эстетика тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру;
- 3.12. Ата-аналар үшін ағартушылық жұмысын жүргізеді ;
- 3.13. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың психологиялық біліктілігін арттыруды ұйымдастырады
- 3.14. Оқу процесін жандандыруға ұсыныстар жасайды , мектептің пед кеңесіне қатысады ;
- 3.15. Сынып жетекшілер мен тәрбиешілер жұмысының диагностикасы мен мониторинг жасайды;
- 3.16. Жас маманмен психологиялық жұмыс: олардың жоспарлары, жұмыстың жүргізілу формаларын ұйымдастырады;

3.18. Мамандар мен педагогтардың ғылыми деңгейін көтеруге жағдай жасау

3.19. Мұғалімдердің әдістемелік жұмыстары және жоспарлауы, дидактикалық нұсқауларды іске асыруды ұйымдастыру.

4. Құқығы

Педагог-психолог құқылы:

4.1. Сабаққа қатысуға, сабақ басталғаннан кейін кіруге, сабақ кезінде мұғалімге кедергі жасауға болмайды ;

4.2. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, зертханашыларға, кітапхана қызметкерлеріне нұсқау беруге

4.3. Оқушылар тәртіп бұзған кезде мектеп Жарғысына, ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ;

5. Жауапкершілік

5.1. Педагог-психолог өз міндеттерін сапасыз және дер кезінде орындамағаны үшін мектеп Жарғысын нормативтік заңнамаларды және осы қызметтік нұсқауда көрсетілген пайдаланбағаны үшін Еңбек заңына сәйкес жауап береді . Еңбек міндеттерін өрескел бұзған жағдайда жұмыстан босатылады.

5.2. Педагог-психолог қарамағындағыларға өз қызметтік міндеттерін орындамағандары үшін жауап береді .

5.3. Қызметтік міндеттеріне байланысты құпиялық мәліметтерді жарияламауға ;

- еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;

- қызмет мәдениетін, еңбек этикасын сақтауға жауапты.

5.4. Оқу процесі кезінде міндеттеріне жауапсыз қарағаны үшін мектепке материалдық шығын келтірсе, педагог-психолог толық материалдық жауапкершілік жүктеледі.

6. Жұмыс барысындағы қарым-қатынастар

6.1. Жұмыс ұзақтылығы сақталмайды, оқу жылына тоқсандық жұмыс жоспарын дайындайды. Жұмыс жоспарын директор жұмыс басталардан 5 күн бұрын бекітеді ;

6.2. Өз жұмысы бойынша директорға тоқсан , жартыжылдық жылдық есеп компьютерлік текст көлемінде 10 күн ішінде дайындалады.

6.3. Директордан ақпараттық нормативтік-құқықтық , әдістемелік құжаттарды алады , танысқаны туралы қол қояды;

6.4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жөнінде директордың бұйрығына бұрыштыма қояды;

6.5. Өз міндеттері бойынша мәселелермен мектеп қызметкерлерімен директордың ӘШЖЖ, оқу-тәрбие, ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасарларымен пікір алмасады.

Әлеуметтік педагогтың лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

1.1 Әлеуметтік педагогты мектеп директоры қабылдайды және босатады. Демалыста, басқа жағдайлар мен жұмыста болмаған жағдайда міндеттері тәрбие жөніндегі жұмыстары бойынша орынбасарына, тәжірибелі педагогтардың бұйрығы негізінде және еңбек заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.

1.2. Әлеуметтік педагогтың білімі жоғары, пед.еңбек өтілуі 5 жылдан кем болмауы тиіс.

1.3. Педагог-психолог тікелей директорға және директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.4. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар және педагогтармен бірлесіп жұмыс істейді (сынып жетекшілер, психолог- педагогтар, тәлімгерлер, тәрбиешілер).

1.5. Әлеуметтік педагог қызметі барысында ҚР Конституциясы, Білім Заңы, ҚР “Тілдер туралы” Заңы, Еңбек Кодексі, Бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР Президентінің жарлығын, ҚР Үкіметінің қаулысын, әлеуметтік педагог қызметін реттейтін негізгі нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алады.

2. Қызметі

Әлеуметтік педагог қызметі төмендегіше бағыттарды құрайды:

2.1. Мекеме басшысымен бекітілген жылдық жұмыс жоспарын жасайды;

Күнгізбелік жоспар, айлық, апталық жұмыс жоспарын жасайды, жеке қолдану папкасы, сыныптың әлеуметтік паспорты, әлеуметтік педагогтың картотекасын арнайды;

2.4. Оқушының тұрмыстық жағдайын тексеру актісі, оқушының отбасына мінездеме, оқушының педагогикалық-психологиялық мінездемесін жазады;

2.5. Диагностика материалдары (диагностикалық бағдарламалар, әдістемелер және стимулдық материалдар), бағыт берудің және диагностиканың өңделген оқушы материалдары, түзету

- бағдарламалары, түзету сабақтарының материалдары бойынша жұмыс жүргізеді;
- 2.6. Жұмыс нәтижелерін есепке алу, мекеме басшысы бекіткен аналитикалық жылдық есеп, диагностикалық тексеру нәтижелерінің аналитикалық анықтамалары, педагогтарға арналған ұсыныстар, хаттамалар және т.б жазады;
- 2.7. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың кәсіби деңгейін дамыту бойынша жұмыстары
- 2.8. Оқу процесі барысында техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.
- 2.9. Білім беру мекемелеріндегі жасөспірімдердің арасында құқық бұзушылықтың алдын алу іс-шаралары
- 2.10. Оқушылар арасында салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстары.
- 2.11. Қоғамдық ұйымдар, ата-аналармен ынтымақтастық жұмыстары
- 2.12. Діни экстремизмнің алдын-алу т.б басқа шаралары.
- 2.13. Мектептің жұмыс жоспары мектептің өндірістік жоспары немесе бөлігі, даму бағдарламасы, тәрбие жұмыс жоспары, сабақ және ұйымдастыру кестесі т.б.
- 2.14. Мектептің педагогикалық тізімі (сынып жетекшілер, пән мұғалімі және әкімшілік, үйінің телефоны көрсетілген).
- 2.15. Әлеуметтік педагогтың кәсіптік қызметімен байланысты мекемелер тізімі

3. Лауазымдық міндеттері

Әлеуметтік педагог төмендегі міндеттерді орындайды:

- 3.1. Педагогтар мен оқушылардың қызығушылықтарын, мүдделерін қорғау;
- 3.2. Әлеуметтік педагогтың есеп беру журналы арнайды
- 3.4. Білім беру мекемесінің КТІЖБ-мен бірлескен жұмыс жоспары (әлеуметтік педагогқа қатысты бөлігі) бойынша жұмыс жүргізеді
- 3.4. Оқушы топтарына бейтаныс адамдарды қатыстырмау арқылы жағымсыз жағдайларды болдырмау;
- 3.5. Сабақта бала мен мұғалімге қалыпты эмоционалдық жағдай жасау.
- 3.6. Жатақханада жататын оқушылардың бос уақытында түрлі іс-шаралар ұйымдастыру;
- 3.7. Сынып жетекшілерге баланың өміріндегі әлеуметтік проблемаларды, тұлғааралық қатынастағы кикілжінді шешуге арналған әдістемелік нұсқаулар бойынша жұмыс істейді.
- 3.8. Зерттеу үрдісі кезінде пайда болған мәселені алқалық талқылау.
- 3.9. Психологпен педагогикалық ұжымның бірлескен іс-әрекетіндегі мәселелерді шешу.
- 3.10. Оқушыларға жеке-дара сұранысы бойынша әлеуметтік-педагогикалық кеңес беру
- 3.11. Оқушылар арасындағы саяси-идеялық, адамгершілік, эстетика тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру;
- 3.12. Ата-аналар үшін ағартушылық жұмысын жүргізеді ;
- 3.13. Ата-аналар мен балаларға арналған олардың проблемасын шешуге құзырлы облыстық және аудандық мекемелер мен ұйымдармен бірлесе жұмыс істеу.
- 3.14. Оқу процесін жандандыруға ұсыныстар жасайды , мектептің пед кеңесіне қатысады ;
- 3.15. Сынып жетекшілер мен тәрбиешілер жұмысының диагностикасы мен мониторинг жасайды;
- 3.16. Мектептегі тұл жетім, жартылай жетім және тұрмысы нашар отбасынан шыққан оқушылардың денсаулығына, эмоциялық саулығына оңтайлы жағдай жасау;
- 3.18. Мамандар мен педагогтардың ғылыми деңгейін көтеруге жағдай жасау
- 3.19. Әрбір мұғалімге әлеуметтік карта арнау. Педагогтарға арналған әлеуметтік-педагогикалық тренинг өткізу.
- 3.20. Айына бір рет әлеуметтік-педагогикалық тренинг өткізу. Балалардың өз Отанына, Еліне жеріне деген көзқарасын дамыту жөнінде әңгіме, диспуттар жүргізу

4. Құқығы

Әлеуметтік педагог құқылы:

- 4.1. Сабаққа қатысуға, сабақ басталғаннан кейін кіруге, сабақ кезінде мұғалімге кедергі жасауға болмайды ;
- 4.2. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, зертханашыларға, кітапхана қызметкерлеріне нұсқау беруге
- 4.3. Оқушылар тәртіп бұзған кезде мектеп Жарғысына, ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ;

5. Жауапкершілік

5.1. Әлеуметтік педагог өз міндеттерін сапасыз және дер кезінде орындамағаны үшін мектеп Жарғысын нормативтік заңнамаларды және осы қызметтік нұсқауда көрсетілген пайдаланбағаны үшін Еңбек заңына сәйкес жауап береді . Еңбек міндеттерін өрескел бұзған жағдайда жұмыстан босатылады.

- 5.2. Әлеуметтік педагог өз қызметтік міндеттерін орындамағаны үшін жауап береді .
- 5.3. Қызметтік міндеттеріне байланысты құпиялық мәліметтерді жарияламауға ;
- еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;
- қызмет мәдениетін, еңбек этикасын сақтауға жауапты.
- 5.4. Оқу процесі кезінде міндеттеріне жауапсыз қарағаны үшін мектепке материалдық шығын келтірсе, педагог-психолог толық материалдық жауапкершілік жүктеледі.
- 6. Жұмыс барысындағы қарым-қатынастар**
- 6.1. Жұмыс ұзақтылығы сақталмайды, оқу жылына тоқсандық жұмыс жоспарын дайындайды. Жұмыс жоспарын директор жұмыс басталардан 5 күн бұрын бекітеді ;
- 6.2. Өз жұмысы бойынша директорға тоқсан , жартыжылдық жылдық есеп компьютерлік текст көлемінде 10 күн ішінде дайындалады.
- 6.3. Директордан ақпараттық нормативтік-құқықтық , әдістемелік құжаттарды алады , танысқаны туралы қол қояды;
- 6.4. Өз міндеттері бойынша мәселелермен мектеп қызметкерлерімен директордың ӘШЖЖ, оқу, тәрбие, ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасарларымен пікір алмасады.

Ұйымдастырушы педагог Т.Бегімқұловтың лауазымдық нұсқаулығы

1. Жалпы ереже

- 1.1 Ұйымдастырушы педагогты мектеп директоры қабылдайды және босатады. Демалыста, басқа жағдайлар мен жұмыста болмаған жағдайда міндеттері тәжірибелі педагогтардың директор бұйрығы негізінде және еңбек заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.
- 1.2. Ұйымдастырушы педагогтың білімі жоғары, пед.еңбек өтілуі 3 жылдан кем болмауы тиіс.
- 1.3. Ұйымдастырушы педагог тікелей директорға және директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасарына бағынады.
- 1.4. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар және педагогтармен бірлесіп жұмыс істейді (сынып жетекшілер, психолог- педагогтар, тәлімгерлер, тәрбиешілер).
1. Ұйымдастырушы педагог қызметі барысында ҚР Конституциясы, Білім Заңы, ҚР “Тілдер туралы” Заңы, Еңбек Кодексі, Бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР Президентінің жарлығын, ҚР Үкіметінің қаулысын, тағы басқа нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылыққа алады.

2. Қызметі

Ұйымдастырушы педагог қызметі төмендегіше бағыттарды құрайды:

- 2.1. Мекеме басшысымен бекітілген жылдық жұмыс жоспарын жасайды;
- 2.2. Айлық, апталық жұмыс жоспарын жасайды, жеке қолдану папкасы, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдермен оқушылардың картотекасын арнайды;
- 2.3. Жұмыс нәтижелерін есепке алу, мекеме басшысы бекіткен аналитикалық жылдық есеп, диагностикалық тексеру нәтижелерінің аналитикалық анықтамалары, педагогтарға арналған ұсыныстар, хаттамалар және т.б жазады;
- 2.4. Тәрбие жұмысымен айналысатын мамандар мен педагогтардың кәсіби деңгейін дамыту бойынша жұмыстары
- 2.5. Оқу процесі барысында техникалық қауіпсіздік, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз етеді.
- 2.6. Білім беру мекемелеріндегі жасөспірімдердің арасында құқық бұзушылықтың алдын алу іс-шаралары
- 2.7. Оқушылар арасында салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстары.
- 2.8. Қоғамдық ұйымдар, ата-аналармен ынтымақтастық жұмыстары
- 2.9. Діни экстремизмнің алдын-алу т.б басқа шаралары.
- 2.10. Мектептің педагогикалық тізімі (сынып жетекшілер, пән мұғалімі және әкімшілік, үйінің телефоны көрсетілген).

3. Лауазымдық міндеттері

Педагог ұйымдастырушы төмендегі міндеттерді орындайды:

- 3.1. Дарынды балалардың ғылым негіздерін игеруі.
- 3.2. Оқу процесінің жетілдірілуі, оқу кабинеттерін жабдықтау, көрнекті құралдармен толықтыру.
- 3.4. Мұғалімдерге педагогикалық кеңес беру.
- 3.5. Педагогикалық көрме. Ата-аналар университеті,
- 3.6. Мектепшілік семинарлар, ғылыми-практикалық конференция жұмыстары,

- 3.7. Мұғалімдердің жаңашылдық шығармашылығы, озат тәжірибені жинақтау, тарату.
- 3.8. Мұғалімдердің біліктілік деңгейін жетілдіру, білімін көтеру,
- 3.9. Әдістемелік кабинет жұмыстары, мүліктің сақталынуы.
- 3.10. Мектепте музей ұйымдастыру.
- 3.11. Жас мұғалімдермен жұмыс, мұғалімдердің ғылыми-методикалық жұмыстарына басшылық.
- 3.12. Мұғалімдердің әдістемелік жұмыстары және жоспарлауы, дидактикалық нұсқауларды іске асыруын ұйымдастыру.
- 3.13. Инновациялық және жаңа технологияны оқу процесінде қолдану шаралары.
- 3.14. Баспа жұмыстарына мектепшілік газеттерге шығаруға басшылық жасау
- 3.15. Оқушылар арасындағы саяси-идеялық, адамгершілік, эстетика тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру;
- 3.16. Оқу кабинеттерін заман талабына сай жабдықтау бойынша, ктапхананы жаңа газет журналдармен, әдеби -көркем, әдістемелік кітаптармен, құралдармен жабдықтауы бойынша жұмыс жүргізеді;
- 3.17. Оқушылардың арасында олимпиадалар, конкурстар, үйірмелер өткізу.

4. Құқығы

Ұйыдастырушы педагог құқылы:

- 4.1. Сабаққа қатысуға, сабақ басталғаннан кейін кіруге, сабақ кезінде мұғалімге кедергі жасауға болмайды ;
- 4.2. Мұғалімдерге, тәрбиешілерге, зертханашыларға, кітапхана қызметкерлеріне нұсқау беруге
- 4.3. Оқушылар тәртіп бұзған кезде мектеп Жарғысына, ішкі тәртіп ережесіне сәйкес тәртіптік жаза қолдануға ;

5. Жауапкершілік

5.1. Өз міндеттерін сапасыз және дер кезінде орындамағаны үшін мектеп Жарғысын нормативтік заңнамаларды және осы қызметтік нұсқауда көрсетілген бабтарды пайдаланбағаны үшін Еңбек заңына сәйкес жауап береді . Еңбек міндеттерін өрескел бұзған жағдайда жұмыстан босатылады.

5.2. Қызметтік міндеттеріне байланысты құпиялық мәліметтерді жарияламауға ;

- еңбекті қорғау және еңбек қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;

- қызмет мәдениетін, еңбек этикасын сақтауға жауапты.

5.3. Оқу процесі кезінде міндеттеріне жауапсыз қарағаны үшін мектепке материалдық шығын келтірсе, педагог-психолог толық материалдық жауапкершілік жүктеледі.

6. Жұмыс барысындағы қарым-қатынастар

6.1. Жұмыс ұзақтылығы сақталмайды, оқу жылына тоқсандық жұмыс жоспарын дайындайды. Жұмыс жоспарын директор жұмыс басталардан 5 күн бұрын бекітеді ;

6.2. Өз жұмысы бойынша директорға тоқсан , жартыжылдық жылдық есеп компьютерлік текст көлемінде 10 күн ішінде дайындалады.

6.3. Директордан ақпараттық нормативтік-құқықтық , әдістемелік құжаттарды алады , танысқаны туралы қол қояды;

6.4. Өз міндеттері бойынша мәселелермен мектеп қызметкерлерімен директордың ӘШЖЖ, оқу, тәрбие, ғылыми жұмыстар жөніндегі орынбасарларымен пікір алмасады.

II. Педагог кадрларды іріктеу және орналастыру.

қ/с.	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1.	Мектепке қажетті мұғалімдерді білімі мен біліктілігіне қарай іріктеп қабылдау.	2020 жылғы тамыз	Ж.Ахмедов
2	Мамандығы, шеберлігіне қарай педагогикалық жүктеме бөлу	2020 жылғы тамыз	М.Жамантаев
3	Сыныптарға жетекшілік тағайындау	2020 жылғы тамыз	М.Жамантаев
4	Оқу кабинеттеріне мұғалімдерді бекіту	2020 жылғы тамыз	М.Жамантаев
5	Мұғалімдердің оқушыларды олимпиадаға дайындауын қадағалау	Тұрақты	А.Нурсейтов

6	Мұғалімдердің жеке жоспарымен жұмыс істеуін бақылап отыру.	Тұрақты	М.Жамантаев
7	Оқу процесін кабинеттік оқу жүйесінде ұйымдастыру және оқу жоспарына сай жүктемелерді оқу кабинеттеріне бөлу.	Тұрақты	М.Жамантаев
8	Сынып жетекшілердің тәрбие сабақтарының өтілуіне, сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуіне бақылау жасау.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
9	Мұғалімдердің кәсіптік қызметіне жағдай жасау, олардың біліктілігін арттыруға оқыту әдістерін еркін талдауға мүмкіндік туғызу.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
10	Мұғалімдердің біліктілік санаттарын белгілеу.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
11	Мұғалімдердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын, еңбек заңдылығын орындауын үнемі қадағалап жауапкершіліктерін арттыру.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
12	Мұғалімдердің санитарлық-гигиеналық, техника қауіпсіздік ережелерін орындауын қадағалау.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
13	Оқушылардың жазу, сызу құралдарымен қамтамасыз етілуін қадағалау.	2020 жылғы тамыз	Дир.тәр жөн. орынбасары
14	Тыс жерден қабылданған оқушыларды жатақханаға орналастыру.	кезінде	Дир.тәр жөн. орынбасары
15	Оқушылардың сабаққа қатысуын жыл бойы қадағалау.	Тұрақты түрде	Дир.тәр жөн. орынбасары
16	Оқушыларды алфавит кітабына, оқушылардың қозғалысына бұйрық жазу.	2020 жылғы тамыз	М.Жамантаев
17	Оқушылардың іс қағаздарын ретке келтіру.	2020 жылғы тамыз	М.Жамантаев
18	Оқу кабинеттерін көрнекі дидактикалық құралдармен толықтыру.	2020 жылғы тамыз	М.Жамантаев
19	Келісім шартқа сай М.Әуезов атындағы ОҚМУ –мен байланыс жасап, жұмыс істеу.	2020 жылғы тамыз	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
20	Жатақханаға орналасқан оқушылардың ыстық тамағын, орналасқан бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
21	Жылу жүйесінің, жылыту қазандығының жылыту маусымында қалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Тұрақты	С.Сахов

2. Оқу процесін ұйымдастыру және оқушылардың білім сапасын арттыру

к/с	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	Оқу процесінде «Дарын» РҒПО жасаған оқу жоспарының түрлерін басшылыққа алу және педагогикалық кеңесте бекіту.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Оқу процесін екі ауысымда ұйымдастыру: 1-ауысымда оқу жоспарына сай жалпы білім беретін пәндерді оқыту; 2- ауысымда оқушыларды олимпиадаға дайындау, арнайы тереңдету, таңдау курстары, талап-тілектеріне қарай үйірмелер.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
3	Сабақ кестесін жасау, үйірме, сыныптан тыс жұмыстардың, тәрбие шараларының кестесін жасау.	тамыз	М.Жамантаев Дир.тәр жөн. орынбасары
4	Оқу бағдарламаларын, курстардың, олимпиадаға дайындық бағдарламаларын талқылау бекіту.	тамыз	М.Жамантаев Дир.ғыл.істер. жөн. орын
5	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне арналған сабақтар өту	01.09	Сынып жетекшілер
6	Сынып жетекшілердің тәрбие сабақтарын өту кестесін жасау. Мектепшілік басшылық пен бақылаудың кестесін жасау.	тамыз 05.09 дейін	М.Жамантаев Дир.тәр жөн. орынбасары.
7	Лаборатория, практикалық сабақтарын өту кестесін жасау және оның өтілуін қадағалау	Тұрақты жыл бойы	М.Жамантаев
8	Оқу бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз ету, оқушылардың білім білік дағдыларын есепке алу, арнайы жазбаша, бақылау жұмыстарын жүргізу.	Тұрақты жыл бойы	М.Жамантаев
9	Құқықтық білім, тәрбие жұмыстарына назар аудару тарих бөлмесі мен кітапханада арнайы бұрыш ұйымдастыру.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
10	Барлық сыныптарда оқушыларға мемлекеттік рәміздерді оқып-үйрету.	2020 жылғы қыркүйек	Дир.тәр жөн. орынбасары
11	Оқу пәндерінен оқушылардың жеке ерекшеліктеріне қарай олимпиадаға дайындау, оқыту.	Тұрақты	М.Жамантаев
12	Оқушылардың білімін есепке алудың диагностикалық картасын жасау.	Тұрақты	М.Жамантаев
13	Оқушылардың білімін рейтинг бойынша бағалауды іске асыру.	Тұрақты	М.Жамантаев
14	Тоқсанына кемінде екі рет оқушылардың білімін тексеру, барлық пәндерден арнайы бақылау жұмыстарын тест бойынша алу.	Тұрақты	М.Жамантаев
15	Аптасына бір рет арнайы тәрбие сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары М.Жамантаев
16	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, директор жанындағы кеңестерді жоспарлы түрде өткізіп отыру.	Тұрақты	Ж.Ахмедов

17	Әр апта сайын оқушылардың дәптерлерін тексеру.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
18	Жоспарлы түрде ашық үлгі сабақтары мен тәрбие сабақтарын өткізу.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
19	Сыныптан тыс шаралар, қоғамдық ұйымдардың мәжілістері сынып жетекшілерінің семинарын, әдістемелік семинарды өткізіп отыру.	Тұрақты	М.Жамантаев
20	Таңдау курстарының күнтізбелік жоспарларын жасап бекіту	Тұрақты	Пән мұғалімдері
21	Мектеп директорының пән олимпиадаларына дайындық жұмыстарын бастау туралы бұйрығын, пән олимпиадаларына дайындық сабақтарының күнтізбелік жоспарларын, пән олимпиадаларына дайындалушы топтар тізімдерін, пән олимпиадаларына дайындық кестесін жасап бекіту.	Тұрақты	Дир.ғыл.істер орынб. пән мұғалімдері
22	«Жас ғалым» оқушылар ғылыми қоғамы мүшелерінің ғаламторды қолдану кестесін жасап бекіту.	Тұрақты	Дир.ғыл.істер орынб.
23	Пән мұғалімдерінің ғаламторды, интерактивті тақтаны қолдану кестесін жасап бекіту.	Тұрақты	Дир.ғыл.істер орынб.
24	2020-2021 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтардың сабақтарына аттестациялық комиссия мүшелерінің ену кестесін жасау	Тұрақты	Дир.ғыл.істер орынб.
25	Пән мұғалімдеріне жаңашыл ақпараттық технологияларды меңгертуге арналған сабақтардың кестесін жасап,бекіту	Тұрақты	Дир.ғыл.істер орынб.
26	«Ұлағат», «Парасат», «Зерде» шығармашылық топтарының жетекшілерін тағайындау	Тұрақты	Ж.Ахмедов
27	«Жас ғалым» оқушылар ғылыми қоғамының және оның секциялары мен шығармашылық топтарының жетекшілерін тағайындау	кезінде	Ж.Ахмедов
28	«Ұлағат», «Парасат», «Зерде» шығармашылық топтарының онкүндіктерін ұйымдастыру	II жарты жылдық	Дир.ғыл.істер орынб.
29	Педагогтар мен оқушылардың құзырлы мемлекеттік мекемелер ұсынған конференцияларына,семинарларына, пәндік олимпиадаларына және өзге де іс-шараларына дер кезінде қатысып отыру	Ұсыныс болған сәтте	Дир.ғыл.істер орынб.
30	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Кезінде	Ж.Ахмедов
31	Оқушылардың пән олимпиадаларына дайындық жұмыстарының жүруін бақылау	Тұрақты түрде	Дир.ғыл.істер орынб.
32	Пән мұғалімдерінің арнайы түзілген оқу кестесіне сай жаңашыл ақпараттық технологияларды меңгертуге арналған сабақтарға қатысуын ұйымдастыру	Тұрақты түрде	Дир.ғыл.істер орынб.
33	Мұғалімдер арасында «Үздік жас маман», «Токсанның үздік ұстазы» мектепшілік байқауларын ұйымдастыру	Әр тоқсан сайын	Дир.ғыл.істер орынб.
34	«Ақбота-2020» интеллектуалды марафонына қатысу	Кезінде	Дир.ғыл.істер орынб. пән мұғалімдері

35	Математика, физика, химия, биология пәндері бойынша Президенттік пән олимпиадасының облыстық кезеңіне қатысу	Кезінде	Дир.ғыл.істер орынб.
36	Мерзімінен бұрын аттестациядан өтуге өтініш берген педагогтардың ерікті біліктілік тестілеуге қатысуын ұйымдастыру	Дер кезінде	М.Жамантаев
37	«Русский медвежонок-2020» конкурсына қатысу	Кезінде	Дир.ғыл.істер орынб.
38	Оқушылардың Республикалық «Зерде» ғылыми жобалар жарысының облыстық кезеңіне қатысу	Кезінде	Дир.ғыл.істер орынб.
39	Ғылыми-әдістемелік бұрыш ұйымдастыру	Кезінде	Дир.ғыл.істер орынб. Д.Кененбаев
40	Ж.Қаппаров атындағы облыстық физика-математикалық олимпиадасын өткізу	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
41	2020-2021 оқу жылындағы оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жоба жарысының облыстық кезеңіне қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
42	Мұғалімдердің дәстүрлі облыстық пән олимпиадасына қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
43	Оқушылардың 2020-2021 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық пән олимпиадасының облыстық кезеңіне қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
44	«Золотое Руно» халықаралық ойын конкурсына қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
45	«Ы.Алтынсарин-2021» республикалық пән олимпиадасына қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
46	«Әл –Фараби» олимпиадасына қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
47	«Йасауи» пән олимпиадасына қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
48	«Кенгуру-математика барлығы үшін!» халықаралық ойын байқауына қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
49	Кіші ғылым академиясының сырттай байқауының облыстық кезеңіне қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
50	Аудандық М.Сүйгенбаев математикалық олимпиадасына қатысу	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
51	«Жыл мұғалімі» байқауын ұйымдастыру	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
52	Дәстүрлі экологиялық ғылыми жобалар жарысына қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
53	Халықаралық «Кенгуру лингвист» интеллектуалды байқауына қатысу	Кезінде	Мектеп әкімшілігі

54	«Дарын» РҒПО-на оқу жылы бойында атқарылған жұмыстар жайлы есеп дайындау	Кезінде	М.Жамантаев, Дир.ғыл.істер орынб.
55	7-10 сыныптар оқушылары арасында «Сынып дарабозы», «Мектеп дарабозы», «Ең үлгілі сынып» атты мектепішілік байқаулар ұйымдастыру	Әр тоқсан сайын	Дир.ғыл.істер орынб., сынып жетекшілер
56	Барлық пәндерден мұғалімдердің мектепішілік пән олимпиадасын ұйымдастырып отыру	Тұрақты түрде	Дир.ғыл.істер орынб.
57	Директор орынбасарларының 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарларындағы алға қойылған міндеттердің өз деңгейінде орындалуын бақылау	Тұрақты түрде	Ж.Ахмедов
58	Интернет материалдарын, электронды оқулықтарды, көрнекі материалдарды оқу процесінде кеңінен қолдануды қадағалау	Тұрақты түрде	Дир.ғыл.істер орынб.
59	Таңдау курстарының өз деңгейінде өтуін бақылау	Тұрақты түрде	Дир.ғыл.істер орынб.
60	Оқу- тәрбие жұмыстарына ғылыми-дидактикалық тұрғыда талдау жасауға әдістемелік бағыт беріп отыру	Тұрақты түрде	Дир.ғыл.істер орынб.
61	Әлемдік және отандық орта білім беру жүйесіндегі бірқатар озық инновациялық тәжірибелерді мектептің оқу-тәрбие үрдісіне ендіруді қарастыратын «Білімділікке бес қарышты қадам» бағдарламасын жүзеге асыруды жалғастыру	Оқу жылы бойында	Дир.ғыл.істер орынб.
62	физика, информатика, химия, биология пән мұғалімдеріне ағылшын тілін үйрену курстарын өткізу жұмыстарын жолға қою.	Тұрақты түрде	Дир.ғыл.істер орынб.
63	Н.Назарбаев зияткерлік мектептерінің озат тәжірибесін мектептің білім беру жүйесіне ендіру	Оқу жылы бойында	Дир.ғыл.істер орынб.
64	Күзгі, қысқы және көктемгі каникул кездерінде университет базасында лаборатория, практикалық сабақтардың өтілуін қадағалау.	Тұрақты	М.Жамантаев
65	Оқушылардың ғылыми жұмыстарын ұйымдастыру, тақырыптарын белгілеу, жетекшілерін бекіту.	2021 жылдың қаңтары	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
66	Оқушыларды психологиялық жағынан бақылауға алу, олардың жеке пәндерге деген бейімділігін анықтап отыру.	Тұрақты	Психолог
67	Жоғары оқу орны ғалымдарымен кездесу өткізу, арнайы семинар ұйымдастыру.	Тұрақты	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
68	Әрбір пәннен сыныптарда арнайы олимпиадалар өткізіп отыру.	Тұрақты	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
69	Оқушылардың ана тілінен сауаттылығына, ғылым негіздерін сапалы меңгеруіне үнемі назар аудару.	Тұрақты	М.Жамантаев
70	Әрбір сабақты жаңа мазмұнда, жаңа технологияны қолдана отырып ұйымдастыру.	Тұрақты	М.Жамантаев
71	Интернет материалдарын, электрондық оқулықтарды, көрнекі материалдарды оқу процесінде кеңінен қолдануды қадағалау.	Тұрақты	Дир.ғыл.істер. жөн. орын

2.Оқушылардың жеке қабілетіне қарай саралап оқыту

1	2	3	4
1.	Оқушылардың жеке пәнге бейімділігін, қабілетін бақылай отырып, пәндерге қызығушылығын тестпен, психологиялық тестпен анықтау.	2020 жылғы тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Физика-математикалық бағыттағы оқу жоспарының түрі бойынша пәндерге бөлінген сағат санын, қосымша курстардың мазмұнын талқылау, олардың бағдарламаларының мазмұнын талдау.	2020 жылғы тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Оқу бағдарламаларының әрбір тарауы бойынша оқушылардың білім сапасын анықтап, олармен жеке жұмыс істеудің жоспарын жасау.	2020 жылғы тамыз	М.Жамантаев
2.	Таңдау курстарына оқушылардың ықтиярына қарай қатыстыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
3.	Оқушыларды таңдауына, бейімділігіне қарай үйірмеге қатысуын ұйымдастыру.	2020 жылғы тамыз	М.Жамантаев
4.	Тоқсан, ай сайын оқушылардың үлгеріміне талдау жасау.	Тұрақты	М.Жамантаев
5.	Әрбір мұғалімді оқушыларға бекіту, оларды олимпиадаға дайындаудың жоспарын жасау.	2020 жылғы қыркүйек	М.Жамантаев
6.	Оқушылардың жеке шығармашылық қабілетін дамытуға жан-жақты жағдай жасау, олардың кәсіптік мамандықты игеруіне психологиялық жағынан бейімделуіне ықпал ету.	Тұрақты	Пән мұғалімдері
7.	Оқу бағдарламаларының негізінде теориялық мәселелер мен лабораториялық, практикалық сабақтардың, сынақ жұмыстарының орындалуын қамтамасыз ету.	Тұрақты	Пән мұғалімдері
8.	Әрбір пәннен оқушылардың тақырыптық үлгерімін есепке алу және жеке жұмыс істеу .	Тұрақты	Пән мұғалімдері
9.	Арнайы курстардың өтілуіне бақылау жасау және ғылыми орталықтармен байланысты нығайту.	Тұрақты	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
10.	Жоғары оқу орындарымен, ғылыми орталықтарымен тұрақты байланыс жасау.	Тұрақты	Дир.ғыл.істер. жөн. орын

Дарынды қабілетті балалармен халықтық педагогика негізінде жүргізілетін тәрбие жұмыстары

Қ/с	Орындалатын жұмыстар жоспары	Мерзімі	Жауапты
1.	30 тамыз- Конституция күніне арналған “Ата Заңым – Конституциям!” атты кітапханада кітап көрмесін және газет көрмесін ұйымдастыру.	28.08	А.Абдуллаева
2.	Алғашқы қоңырау “Білім күніне» арнап мерекелік жиын өткізу.	02.09	Дир.тәр жөн. орынбасары
3.	Сынып жетекшілерін тағайындау, тәрбие жоспарын талқылау, бекіту.	31.08	М.Жамантаев Дир.тәр жөн. орынбасары

4.	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, шығармашылық жұмыстарын халық педагогикасы негізінде жоспарлау және жыл бойы жоспарланған шаралардың орындалуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Дир.тәр жөн. орынбасары
5.	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай мына төмендегідей тәрбие сатысын ұйымдастыру: • Ата салтымызды ардақтайық; 11^а сыныбы. • Қазақ халқының батырлығы; 11^б сыныбы. • Ауылыңның атын ұмытсаң да салтын ұмытпа; 7^а сыныбы; • Жеті атаңды тани білесің бе?; 7^б сыныбы. • Асқар тауда асыл көп, аталы сөзде ақыл көп; 10^а сыныбы. • Ары бар адам адалдыққа құмар, ары жоқ адам жамандыққа құмар; 10^б сыныбы. • Жеті қазына, жеті жарғы; 9^а сыныбы • Талант қартаймайды, білім ортаймайды; 9^б сыныбы • Бата алғанның бақыты бар; 8^а сыныбы • Үлкенге кішіпейілмен қарағаны, Кішінің кісілікке жарағаны; 8^б сыныбы;	2020 жылғы қыркүйек	Сынып жетешілері.
6.	“Кітап-кеме,білім-теңіз” оқулықтар тарату және кем кітаптарды түгелдеу.	2.09.20	А.Абдуллаева
7.	Оқушылардаң қоғамдық белсенділігін арттыру мақсатында мектепшілік “Өзін-өзі” басқару ұйымын құрып, оған педагогикалық ықпал жасау.	5.09.20 дейін	Дир.тәр жөн. орынбасары
8.	«Өзін-өзі» басқару ұйымының мектепшілік президентін сайлау және министрлерін (білім, денсаулық, спорт, мәдениет) тағайындау.	5.09.20 дейін	Дир.тәр жөн. орынбасары
9.	Баланың өзін-өзі дамуына қолайлы жағдай туғызып, оқушылар ұйымының жұмыстарын ұлттық ерекшеліктерге сай жоспарлап, қоғамдық саналығын қалыптастыру.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
10.	Оқушылар ережесімен таныстырып, оны талқылау, орындау.	5.09.20 дейін	Дир.тәр жөн. орынбасары
11.	“Тәрбиеге бас иген құл болмайды, тәрбиесіз ел болмайды” атты тәрбие сағаттарында оқушылар формасын, киім киюді талқылау және оны қабылдау.	5.09.20 дейін	Дир.тәр жөн. орынбасары
12.	“Тәрбие – ортақ іс” ата-аналар конференциясын өткізу. Ата-ана комитетінің жаңа құрамын сайлау. Ата-ана жиналысының жылдық жоспарымен таныстыру, ата-ана міндеттерін атап өту.	5.09.20 дейін	Дир.тәр жөн. орынбасары
13.	“Пікір-сайыс” дебат үйірмесін ұйымдастырып, жылдық жоспарын түзіп, оқушыларды іріктеу.	2020 жылғы қыркүйек	Дир.тәр жөн. орынбасары

14.	“XXI ғасыр – білім ғасыры” атты «XXI-ғасыр көшбасшысы» үйірмесін ұйымдастырып, жылдық жоспарын бекітіп, оған дарынды балаларды іріктеу.	2020 жылғы қыркүйек	Дир.тәр жөн. орынбасары
15.	“Тазалық - денсаулық кепілі” атты әр жұма тазалық күнін өткізу	Тұрақты	Сынып жетекшілері.
16.	Мектепте көркемөнерпаздар үйірмесін, спорт үйірмесі т.б. үйірмелерге оқушыларды қызығушылығына қарай қамтып, жылдық жоспар жасау, оны бекітіп, жыл бойы сол жоспар бойынша жұмыс жүргізу.	2020 жылғы қыркүйек	Дир.тәр жөн. орынбасары
17.	Әр айда сынып күнделіктерін, кітапхана жұмыстарына, сынып тазалығы, безендірулеріне рейд жасау.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
18.	“Дарын Жібегі” – қыздар клубын ұйымдастырып, оған барлық сынып қыздарын қамту, жылдық жоспарды халық педагогикасы негізіне сай жасап, жоспарлау, әр айда барлық сынып қыздарымен жоспарлы тақырыптарда лекция, семинар, диспут, конференция, пікірталас ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Дир.тәр жөн. орынбасары
19.	Мұғалімдер және оқушылар арасында кезекшілік ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Дир.тәр жөн. орынбасары
20.	Оқушылардың психологиялық ой-өрісін, қабілет деңгейін, қызығушылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін анықтау мақсатында әр тоқсан сайын оқушылардан психологиялық тест алу.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары Психолог
21.	“Арлы бол, ақылды бол! Үлкенге инабатты, кішіге рахымды бол” атты әр жұма күндері инабаттылық сағаттарын ұйымдастыру.	Тұрақты	Сынып жетекшілері
22.	“Ана тілім – арым бұл”атты 22-қыркүйек “Тіл” мерекесі күнін атап өту мақсатында апталық ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Гуманитарлық пән әдіс бірлестігі
23.	Халқымыздың әдеп-ғұрып, салт-дәстүрлерін оқушыларға үнемі насихаттап,жеткізіп отырудың шараларын іске асыру.	Тұрақты	Сынып жетекшілері
24.	Мектептегі безендіруді халықтық педагогика негізінде ұйымдастырып, толықтырып отыру.	Тұрақты	Кабинет меңгерушілері.
25.	Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларына қазақ халқының әдет-ғұрпын, салт-дәстүрлері тақырыптарын ендіріп, жыл бойы тәрбие шараларын жүргізіп отыру.	Тұрақты	Сынып жетекшілері
26.	«1 қазан-қарттар күні» – көнекөз қарттарды қатыстыра отырып, “Ата салтымызды сақтайық!” атты кеш өткізу.	1.10.20	Дир.тәр жөн. орынбасары

27.	ҚР Президенті Қ.Тоқаевтың Жолдауына байланысты мектепте апталық өткізу.	2020 жылғы қазан	Дир.тәр жөн. орынбасары
28.	“Ұстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға”, “Ұстаз - ұлы тұлға”- мұғалімдер күніне арналған мерекелік шаралар өткізу.	2020 жылғы қазан	Кәсіподақ ұйымы
29.	Әдіс бірлестік жұмыстарының, әдістемелік семинарлардың өз дәрежесінде өтуін қадағалап, басшылық жасау.	Тұрақты	М.Жамантаев
30.	Мектептегі безендіруді халықтық педагогика негізінде толықтыру.	Үнемі	Сынып жетекшілері
31.	“Алтын күз” мерекесін ұйымдастыру.	2020 жылғы қараша	Дир.тәр жөн. орынбасары
32.	10 қараша- “Мен жастарға сенемін” Халықаралық жастар күнін атап өту.	2020 жылғы қараша	Сынып жетекшілері.
33.	“Біз Қазақстан болашағымыз”- КТК ойының ұйымдастыру.	2020 жылғы қараша	Тарих пәнінің мұғалімдері.
34.	1 желтоқсан -Халықаралық СПИД-ке қарсы күрес күні “Біз- есірткіге қарсымыз” атты тақырыпта апталық ұйымдастыру.	2020 жылғы желтоқсан	Сынып жетекшілері
35.	“Тәрбиесіз алған білім, апат әкеледі” сынып жетекшілерінің ашық тәрбие сағаттарына еніп, тәжірибе алмасу.	2020 жылы желтоқсан	Сынып жетекшілері
36.	16 желтоқсан- “Желтоқсан желі” тақырыбында драмалық көрініс көрсету.	2020 жылғы желтоқсан	Сынып жетекшілері.
37.	I жарты жылдық қорытындысы бойынша мектепшілік ата-ана жиналысын өткізу.	2020 жылғы желтоқсан	Сынып жетекшілері
38.	Оқу кабинеттерін заман талабына сай безендіру.	Үнемі	Кабинет меңгерушілері
39.	Ашық үлгілі сабақтарға ата-аналарды қамту жұмыстарын жүргізу.	Үнемі	Сынып жетекшілері
40.	Мектеп музейін қолға алып, тарихи көне заттарды жинастыру.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
41.	“Сен өз құқығыңды білесің бе?”-Құқық қорғау органдарымен кездесу өткізу.	Кесте бойынша	Тарих пәні мұғалімдері.
42.	10 желтоқсан -Адам құқығын қорғау күні – “Өз заңым-өз арым” атты 10,11 сынып оқушылары арасында лекция өткізу.	2020 жылғы желтоқсан	Тарих пәні мұғалімдері.
43.	“Менің отаным, туған өлкем-Қазақстаным”- тақырыбында ХХІ ғасыр көшбасшысы ойынын өткізу.	2020 жылғы желтоқсан	Дир.тәр жөн. орынбасары Тарих пәні мұғалімдері.
44.	“Қазақстанның әлемдік деңгейдегі орны қандай” тақырыбында конференция өткізу.	2020 жылғы желтоқсан	Дир.тәр жөн. орынбасары Тарих пәні мұғалімдері.

45.	Тәрбие жұмыстарында саяси идеялық, адамгершілік, эстетикалық мазмұндағы шаралардың мазмұнды және қызықты өтуіне ықпал жасау.	үнемі	Дир.тәр жөн. орынбасары
46.	“Нашақорлықпен күресу” 10 күндігін ұйымдастыру. Барлық сыныптарда ашық тәрбие сағаттарын, КТК ойынын, пікірсайыс, сурет көрмесін ұйымдастыру.	2021 жылғы қаңтар	Медбике. Сынып жетекшілері.
47.	“Өнер - өрге көтерер” – көркемөнерпаздар конкурсын өткізу.	2021 жылғы ақпан	Муз.жетекшісі
48.	“Ақындар шықты айтысқа” мектепшілік оқушылар арасында айтыс ұйымдастыру.	2021 жылғы ақпан	Муз.жетекшісі
49.	“Наурыз-көктем”-8 наурыз -Халықаралық Әйелдер күніне байланысты “Дарын аруы” байқауын өткізу.	6.03	Дир.тәр жөн. орынбасары Қыздар ұйымы
50.	“Наурыз - жыл басы” – Наурыз мейрамын ұйымдастыру.	2021 жылғы наурыз	Кәсіподақ
51.	“Қазақстан – арайлы туған өлкем, Табиғаты ажарлы аса көркем”-атты экология тақырыбына лекция ұйымдастыру.	2021 жылғы наурыз	Өзін-өзі басқару ұйымы.
52.	7 сәуір - Әлемдік денсаулық күні – “Адам үшін денсаулықтан асқан байлық жоқ” – мектеп медбикесі және аудандық аурухана қызметкерлерінің қатысуымен конференция ұйымдастыру.	2021 жылғы сәуір	Биология пәні мұғалімдері Медбике
53.	18 сәуір- Халықаралық тарихи ескерткіштер күніне байланысты ХХІ ғасыр лидері ойынын өткізу.	2021 жылғы сәуір	Тарих және қазақ тілі пәні мұғалімдері.
54.	1 Мамыр – Қазақстан Халықтарының Ынтымақтастық күніне арналған өзін -өзі басқару ұйымының басшылығымен конференция өткізу.	2021 жылғы мамыр	Өзін-өзі басқару ұйымы.
55.	9 Мамыр- “ Ерлік елге мұра, ұрпаққа ұран” тақырыбында соғыс ардагерлерімен кездесу өткізу.	2021 жылғы мамыр	Әскери жетекші. Сынып жетекшілері
56.	Ата-аналар жиналысы. Оқу жылының қорытындысы туралы, мемлекеттік емтихандардың барысы туралы мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізу.	2021 жылғы мамыр	Мектеп директоры
57.	“Мектеп сыннан өттіңіз, Кәмелетке жеттіңіз”- мектеп түлектерінің “Соңғы қоңырау” қоштасу мерекесі.	2021 жылғы мамыр	Мектеп әкімшілігі

Мектеп педагог-психологының атқаратын жұмыстары

№	Жұмыс деңгейіндегі тақырып мазмұны	Әрекет түрлері (қолданыста жүрген әдістемелер топтамасы)	Жас ерекшелігі	Мерзімі	Жауапты орындаушы	Орындалуы жайында белгі
1. Әдістемелік жұмыс						
1	1. Мектептің психология саласы бойынша жылдық жұмыс жоспарын түзуде облыстық білім басқармасындағы психология саласы бойынша куратордың жылдық жоспарын негізге алу.	Психодиагностикалық, түзету-дамытушылық, консультациялық, ағартушылық, профилактикалық және әлеуметтік-диспечерлік жұмысын нысанаға алу.	Білім алушы, ата-ана, педагог ұжымы.	Жыл бойы	Педагог-психолог	
2. Психодиагностика						
1	Эмоциялық күй	Психогеометрия, Айзенк тесті, «Сіз қандай сурет салуды ұнатасыз?», Люшер тесті, қорқынышты анықтау әдістемесі «Табиғатта кездеспейтін жануар»	7-8 сынып аралығында	Қыркүйек, сәуір айы	Педагог-психолог	
2	Тәрбиелік деңгейін анықтау	«Сіз ата-аналық міндетіңізді дұрыс атқарасыз ба?» сауалнамасы	7-сынып ата-аналары	Қыркүйек, ақпан айы	Педагог-психолог	
3	Өзіндік баға	Өзіндік бағалауға баға беру. Өзіндік бағалау әдістемесі	9-11 сынып ұжымы	Қыркүйек айы	Педагог-психолог	
4	Ұлттық бірыңғай тестілеуге психологиялық даярлығын анықтау	«ҰБТ-ке дайындық», «Күйзеліске қалай қарсы тұруға болады?», өзіне сенімділікті анықтауға арналған сауалнама, «Емтихан тапсыруға дайынсыз ба?» сауалнамасы	11-сынып, пән мұғалімдері	Қыркүйек, мамыр айы	Педагог-психолог	
5	Бейімделу	Леонгард-Шмишек тесті, мектептегі алаңдаушылық деңгейін анықтау, «Бақылау күнделігі» (бір айлық көрсеткіш)	7-сынып, жаңадан қабылданған оқушылар	Қазан, сәуір айы	Педагог-психолог	

6	Кәсіптік бағдар	Дж.Голланд тесті, Е.А.Климов әдісі «Мен қаладым», А.Голомшоктың «Бейімділік қызығушылықты анықтау картасы»	9-11 сынып	Қазан, қаңтар айы	Педагог-психолог	
7	Ерекше назарды қажет ететін бала	Назарды қажет ететін оқушылар тізімдемесін жасау, «Кактус» телімелі әдісі, «Менің отбасым» арт-терапиясы	7-сынып, ата-ана	Қазан, наурыз айы	Педагог-психолог	
8	Дарынды баланы анықтау	ШТУР тесті, Айзенктың сандық тесті	7-8 сынып оқушылары	Қараша, мамыр айы	Педагог-психолог	
9	Қарым-қатынасты анықтау	Социометриялық әдіс, «Менің сыныппен қарым-қатынасым» әдісі, «Қарым-қатынасқа жылдам түсесіз бе?» сауалнамасы	7-11 сынып	Қараша	Педагог-психолог	
10	Жеке қасиетін (мінез, темперамент, қабілет) анықтау	Кондаш тесті, Айзенк сауалнамасы	7-8 сынып	Қараша	Педагог-психолог	
11	Ұжымның психологиялық ахуалын анықтау	Ұжымның әлеуметтік-психологиялық қалпын анықтайтын сауалнамалар тізімдемесі, педагогикалық жағдаят қатары бойынша әдістемесі	Ұжым	Қараша айы	Педагог-психолог	
12	Танымдық процесін анықтау (зейін, қиял, есте сақтау, сөйлеу)	Әдістемелер: 1) Зейін деңгейін анықтау, шульте кестесі, қызыл-қара кестесі, Мюнстерберг әдістемесі; 2) «Артығын тап»; 3) Есте сақтау типі: «Санды есте сақта», «Сөздерді жатта», «Ес процесін анықтау»; 4) «Әңгіме құрайық», «Сөйлемді жалғастыр»; 5) «Суретте қандай заттар жасырылған», «Логикалық ойлау», лабильдік тест, ынталандыру материалдарымен жұмыс	7-9 сынып	Желтоқсан айы	Педагог-психолог	

13	Тұлғааралық қатынас	«Аяқталаған сөйлем» әдісі, Басса-Дарки әдістемесі т.б.	9-11 сынып	Қаңтар, мамыр айы	Педагог-психолог	
3. Психокоррекция						
1	Эмоциялық көңіл-күйге жаттығу	Ортаңғы сынып жасындағы балаларға эмоциялық көңіл-күйге арналған түзету-дамыту бағдарламасы	7-8 сынып	Қыркүйек, қазан айы	Педагог-психолог	
2	Тәрбиелік деңгейін түзету	Жағымды мінез-құлық деңгейі бағдарламасы	7-8 сынып	Қазан, желтоқсан айы	Педагог-психолог	
3	Өзіндік баға	Тренинг «Өзіңді таны»	9-11 сынып	Қыркүйек айы	Педагог-психолог	
4	Ұлттық бірыңғай тестілеуге психологиялық даярлау	Тренинг «Сенімділік кілті» бағдарламасы	9-11 сынып	Жыл бойы	Педагог-психолог	
5	Бейімделу	Тренинг «Орта, мен отбасым»	7-сынып	Қазан, қаңтар айы	Педагог-психолог	
6	Мотивация	Жетістікке жетудің жолдары	7-8 сынып	Қазан, сәуір айы	Педагог-психолог	
7	Кәсіптік бағдар	Тренинг «Мамандығым - мақтанышым» іскерлік ойыны	9-11 сынып	Қазан, ақпан айы	Педагог-психолог	
8	Ерекше назарды қажет ететін бала	«Мен тамаша дарынмын» дамыту сабағы	7-8 сынып	Қараша, наурыз айы	Педагог-психолог	
9	Дарынды баланы дамыту	Тренинг «Мен ғажайыппын»	Арнайы топ(олимпиада оқушылары)	Қараша, қаңтар айы	Педагог-психолог	
10	Қарым-қатынасты дамыту	Қарым-қатынас жағдайын ретке келтіретін жаттығулар	7-сынып, жас маман	Қараша айы	Педагог-психолог	
11	Жеке қасиетін (мінез, темперамент, қабілет) дамыту	Арт терапиялық техникалар «Менің автопортретім», «Менің отбасым»	7-11 сынып	Желтоқсан айы	Педагог-психолог	
12	Ұжымның психологиялық ахуалын дамыту	Тренинг «Мамандығыммен мақтанамын»	Орта буындағы мамандар, жас маман	Желтоқсан айы	Педагог-психолог	
13	Танымдық процесін анықтау (зейін, қабылдау, ойлау, қиял, есте сақтау, сөйлеу)	«Ойымды тап» топтық іскерлік ойыны	7-9 сынып	Желтоқсан, сәуір айы	Педагог-психолог	
4. Психологиялық кеңес беру						
1	Эмоциялық күй	Жеке баламен сұхбаттасу	7-8 сынып	Қыркүйек айы	Педагог-психолог	
2	Тәрбиелік деңгей	Топтық кеңесу	7-сынып, ата-ана	Қыркүйек айы	Педагог-психолог	
3	Өзіндік баға	«Мен ерекшемін» дөңгелек үстелі	7-9 сынып	Қыркүйек, қазан айы	Педагог-психолог	

4	Ұлттық бірыңғай тестілеуге психологиялық даярлау	Оқушы қорқынышы, жалқаулығы, сенімсіздігі, ішкі мазалайтын сұрақтары, пән мұғаліміне, ата-ана, сынып жетекшісіне деген көзқарасы бойынша кеңесу	11-сынып	Жыл бойы	Педагог-психолог	
5	Бейімделу	Бейімделу тақырып көлемінде туындаған сұраққа жауап беру	7-11 сынып	Тапсырыс бойынша	Педагог-психолог	
6	Мотивация	Қолайсыз жағдайлардан қашу жолдары бойынша кеңесу	9-11 сынып	Жыл бойы	Педагог-психолог	
7	Кәсіптік бағдар	Маман иелерімен кездесу өткізу, әр маман жауабын психологиялық тұрғыда кеңеске әкелу	7-11 сынып	Қазан, қаңтар айы	Педагог-психолог	
8	Ерекше назарды қажет ететін бала	Жүйелі кеңес беру	Бала, ата-ана	Сұраныс бойынша	Педагог-психолог	
9	Дарынды баламен кеңесу	Жеке тұлғалық құрастыру, ұқсастық, ерекше негізінде кеңесу	9-11 сынып	Тапсырыс бойынша	Педагог-психолог	
10	Қарым-қатынасты дамыту	«Мәселені шешу», негізгі мәселе шешу әдісі бойынша кеңес беру	7-9 сынып	Қараша, наурыз айлары	Педагог-психолог	
11	Жеке қасиетін (мінез, темперамент, қабілет) дамыту	Жекеленген оқушылармен релаксация, сурет терапиясыны қорытындысы бойынша кеңесу	7-11 сынып	Сұраныс бойынша	Педагог-психолог	
12	Ұжымның психологиялық ахуалын дамыту	Ұжым мүшелерімен қатынас құруда қосымша ынталандыратын тәсіл қолдану жайында кеңес беру	Жас мамандар	Сұраныс бойынша	Педагог-психолог	

5. Ағартушылық-профилактикалық

1	Эмоциялық көңіл-күй	Қабырға газеті: күйзеліс оның алдын-алу жолдары. Лекция «Адам не себепті күйзеліске ұшырайды?», сурет терапиясын ұйымдастыру	7-11 сынып	Қыркүйек, ақпан, мамыр айы	Педагог-психолог	
2	Тәрбиелік деңгейі	Дөңгелек үстел «Менің отбасым - құндылығым»	9-10 сынып	Қыркүйек, ақпан айы	Педагог-психолог	
3	Өзіндік баға	Дөңгелек үстел «Мен өмірге ризамын»	9-11 сынып оқушылары	Қараша, желтоқсан айы	Педагог-психолог	

4	Ұлттық бірыңғай тестілеуге психологиялық даярлау	Лекция-семинар «ҰБТ маған не үшін керек?», пікір алмасу «ҰБТ-те сенімді болуға не кедергі», жадынама «Ата-ана балаңыз ҰБТ-ке дайын ба?»	11-сынып, пән мұғалімдері, ата-ана	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр айлары	Педагог-психолог	
5	Бейімделу	Әңгіме: «Мектеп менің сүйікті оқу орным», пікірлесу, мектеп туралы «Ертегі» терапиясын қолдану	7-сынып	Қыркүйек, қазан, сәуір айы	Педагог-психолог	
6	Мотивация	Дөңгелек үстел «Сәттілік деген не?», қабырға газеті «Менің икемділіктерім»	7-8 сынып	Қазан, ақпан, сәуір айы	Педагог-психолог	
7	Кәсіптік бағдар	«Мамандықтар әлеміне саяхат» дамыту сабағы(пікір алмасу)	9-11 сынып	Қазан, қаңтар айы	Педагог-психолог	
8	Дарынды баланы дамыту	Жадынама: «Креативті бала», «Белсенділігі шамадан тыс бала»	7-8 сынып, ата-ана, ұжым	Қараша, мамыр айы	Педагог-психолог	
9	Қарым-қатынасты дамыту	Топтық баяндама, қыздар арасында «Қыз өссе – елдің көркі» дөңгелек үстел	7-11 сынып		Педагог-психолог	
10	Жеке қасиетін (мінез, темперамент, қабілет) дамыту	Тренинг «Құрметтім, саған не тілейін!», дөңгелек үстел «Өзгеден табылмайтын өз мінезім»	7-8 сынып	Қараша, желтоқсан айы	Педагог-психолог	
11	Ұжымның психологиялық ахуалын дамыту	Дөңгелек үстел «Мен отбасында, ұжымда қандаймын», «Мен неден қашамын»	Ұжым, ортаңғы буын	Қараша, қаңтар айы	Педагог-психолог	

6. Әлеуметтік-диспетчерлік

1	Толық отбасымен жұмыс	Мәлімет жинау, бөлімге бөліп қарау	7-11 сынып	Қыркүйек айы	Педагог-психолог	
2	Толық емес отбасымен жұмыс	Сынып жетекшілерден тізімдемесін алу, жекеленген жұмыс жүргізу(псих-қ тұрғыда көмек)	7-11 сынып	Қазан, қаңтар айы	Педагог-психолог	
3	Ішімдікке салынған отбасымен жұмыс	Отбасы жағдайымен танысу, психологиялық қолдау мен мемлекеттік мүмкіндікті қолдану	Арнайы оқушылармен	Желтоқсан, ақпан айы	Педагог-психолог	
4	Көпбалалы отбасымен жұмыс	Әлеуметтік педагогпен бірлесе отырып акцияға қатысып, тамақ, киімі жағына қолдау көрсету	7-11 сынып	Жыл бойы	Педагог-психолог	
5	Оралман баламен жұмыс	Дөңгелек үстел: От – анам байлығым, ұлтым салт-санам	7-11 сынып	Қажетіне қарай	Педагог-психолог	

6	Ата-анасыз туысында тәрбиеленіп жатқан баламен жұмыс	Сынып сағаттарына қатысып, баланың жеке қасиетін талдау	Арнайы оқушылармен	Қажетіне қарай	Педагог-психолог	
7	Әскери комиссириатқа баратын оқушылардың мінездемесін дайындау.	Арнайы жасақталған тест	10-сынып ұл балалары	Қаңтар, ақпан айы	Педагог-психолог	
8	«Тау самалы» және басқада сауықтыру орталықтарына баратын оқушыларға мінездеме жазу.	Жекеленген зерттеулер жүргізу, педагогикалық-психологиялық мінездеме беру	7-10 сынып оқушылары	Айына екі рет, сұраныс бойынша	Педагог-психолог	
9	Мектепке қабылданған оқушылардың мінездемесі мен картасын түзу.	Психологиялық карталарды(келген оқушылар) сараптау, жеке қасиеттеріне зерттеу жүргізу	7-11 сынып	Қыркүйек, қазан	Педагог-психолог	

7. Ұйымдастыру жұмысы

1	Психологиялық дәріс, семинар, кеңес беруге дайындық	Бір жылдың ішінде
2	Білім алушыға коррекциялық бағдарламаны құрастыру және түзеу	Бір жылдың ішінде
3	Мәжіліс, жиналыс, педкеңеске қатысу	Бір жылдың ішінде
4	Өңдеу, талдау, әрекет нәтижесін жинақтау, алынған мәліметті түсіндіру	Бір жылдың ішінде
5	Психологиялық қызмет жоспарымен жұмыс жүргізу	Бір жылдың ішінде

8. Әдістемелік жұмыс

1	Психологиялық білімнің өсу деңгейі: - Ашық сабақ беру, қатысу; - Психологиялы семинар өткізу, қатысу; - Тәжірибе алмасы; - Дистанциялық курста мамандықты жетілдіру; - Интернет олимпиадаға қатысу; - Мақала жариялау; - Сертификат жинау	Бір жылдың ішінде
2	Облыстың әдістемелік психолог бірлестік қоғамымен байланыста болу, жиналыс, ғылыми-тәжірибелік конференцияда, түрлі дәрежедегі байқауға қатысу;	Бір жылдың ішінде
3	Мектеп әкімшілігімен біргелікте бір жылға жұмыс жоспарын жоспарлау	Бір жылдың ішінде

Әлеуметтік педагогтың атқаратын жұмыстарының жоспары

№	Атқарылатын жұмыс	Мерзімі	Жауапты	ОЖБ
1	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Тамыз – Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
2	«Қамқоршылық» кеңесінің құрамын, жоспарын бекіту	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
3	Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	

4	Ата-анамен жұмыс: «Ата-ананың бақыты балада»	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
5	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
6	Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
7	Интернат асханасынан тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	
8	7-11 сыныптар арасында оқуға қабылданатын балалардан аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын және қамқорлықтағы балаларды анықтау, есепке алу	Қазан	Әлеуметтік педагог	
9	Сыныптың әлеуметтік картасын құру	Жыл бойына	Әлеуметтік педагог	
10	Әлеуметтік-пед. тәрбие мен әлеуметтік пед. қорғау міндетін шешуші мекемелерімен өзара байланыс жасау (денсаулық сақтау СПИД орталығы, әлеуметтік қорғау, ішкі-істер мәдениет және т. б.)	Қазан	Әлеуметтік педагог	
11	«Өзінді-өзің тани біл» тренинг сабақ	Қазан	Әлеуметтік педагог	
12	Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Балалар құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Балалар құқықтары туралы» халықаралық конвенцияны талқылау	Қазан	Әлеуметтік педагог	
13	Денсаулығы нашар оқушыларға жалпылама медициналық тексеру жұмыстарын жүргізу	Қазан	Әлеуметтік педагог	
14	Атан –анамен жұмыс «Ата-ананың педогоикалық мәдениеті» (Ата-анамен кездесу, сұқбаттасу)	Жыл бойына	Әлеуметтік педагог	
15	Денсаулық сақтау баршаның міндеті (әңгіме-сұхбат)	Қазан	Әлеуметтік педагог	
16	Сынып жетекшілермен, пән мұғалімдермен және ата-аналармен балалардың құқықтары мен олардың мектеп пен интернаттағы тәрбиесі туралы әңгіме кездесу өткізу	Жыл бойына	Әлеуметтік педагог	
17	Аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балаларды ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру, қадағалау	Қараша	Әлеуметтік педагог	
18	Өмірді сүюді үйретейік (тренинг сабақ)	Қараша	Әлеуметтік педагог	
19	Орта үлгерімді оқушылармен әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу	Қараша	Әлеуметтік педагог	

20	Оқушылардың сыныптағы,отбасындағы жағдайын анықтау,проблемасын шешуге ат салысу	Қараша – Сәуір	Әлеуметтік педагог	
21	Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу	Қараша	Әлеуметтік педагог	
22	Оқушылардан сауалнамалар алу	Жыл бойына	Әлеуметтік педагог	
23	СПИД күніне байланысты іс-шаралар ұйымдастыру: СПИД оталығының мамандарымен «Сақтан ұрпақ СПИД деген қатерден» атты кездесу өткізу	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	
24	«Есірткісіз болашақ» (дөңгелек стол) 8-10 сынып	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	
25	Жаңа жылдық шыршада әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды сыйлықпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог	
26	«Ата –ананың парызын өтеу-сенің қолыңда» атты дөңгелек үстел	Қаңтар	Әлеуметтік педагог	
27	«Құқық бұзушылықтың туындау себептері: Жастарды қылмысқа итермелейтін не?» атты дөңгелек үстел өткізу	Қаңтар	Әлеуметтік педагог	
28	«Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу» тақырыбына лекция өткізу	Қаңтар	Әлеуметтік педагог	
29	«Сердце на ладони» атты тренинг сабақ 7-9 сынып	Ақпан	Әлеуметтік педагог	
30	Бюджеттен бөлінген қаражат есебінен оқушыларға материалдық көмек ұйымдастыру(киім-кешек,аяқ киім оқу құрал-жабдықтары)	Ақпан	Әлеуметтік педагог	
31	«Адамгершілік ардың ісі » 7-9 сынып әңгіме	Ақпан	Әлеуметтік педагог	
32	Оқушылардың жанұялық тұрмыстық жағдайын, материалдық қамтуылын зерттеп бақылау	Наурыз	Әлеуметтік педагог	
33	Наурыз мерекесіне даярлық	Наурыз	Әлеуметтік педагог	
34	Ата-анамен жұмыс «Ата-ана махаббаты » атты тренинг	Наурыз	Әлеуметтік педагог	
35	«Менің болашақ мамандығым» тренинг сабақ (9-11 сынып аралығы)	Сәуір	Әлеуметтік педагог	
36	Оқушылардың жазғы демалысын лагерьде өткізуге тапсырыс беру	Сәуір	Әлеуметтік педагог	
37	Оқушылармен жұмыс: «Жан қазынасы-адамгершілік негізі» тренинг сабақ	Сәуір	Әлеуметтік педагог	

38	Әлеуметтік жағдайы нашар жанұялардың үйіне рейд жүргізу	Сәуір	Әлеуметтік педагог	
39	Ұлттық бірінғай тест-білім сапасының негізі атты тренинг сабақ (11 сынып)	Сәуір	Әлеуметтік педагог	
40	Аз қамтылған,көп балалы,қамқорлықтағы балаларды ыстық тамақпен қамтуды қадағалау	Мамыр	Әлеуметтік педагог	
41	«Мейірімнен нәр алып...» атты тәрбие сағаты	Мамыр	Әлеуметтік педагог	

Тәрбие саласы бойынша атқарылатын негізгі жұмыстар

№	Тәрбиенің түрлері	Мерзімі	Жауаптылар	О ж б
Т А М Ы З				
1	Сынып бөлмелерінің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау		Мектеп әкімшілігі	
2	«Сыңғырла, күміс қоңырау!» Білім күнін атап өтуге даярлық жұмыстары		Ұйымдастыру алқасы	
3	Оқушылардың сабаққа қатысуын жыл бойы қадағалау.	Үнемі.	ДТІЖО Ұйым. пед.	
4	Жатақханаға орналасқан оқушылардың ыстық тамағын, орналасқан бөлмелерінің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау.	Тұрақты	ДТІЖО Мед. қызм-кер	
5	Сабақ кестесін жасау, үйірме, сыныптан тыс жұмыстардың, тәрбие шараларының кестесін жасау.	Тамыз.	ДТІЖО	
6	Сынып жетекшілердің тәрбие сабақтарын өту кестесін жасау. Мектепшілік басшылық пен бақылаудың кестесін жасау.	Тамыз.	ДОТІЖО М.Жамантаев	
7	Құқықтық білім, тәрбие жұмыстарына назар аудару, тарих бөлмесі мен кітапханада арнайы бұрыш ұйымдастыру.	Тұрақты	Кітапханашы Тарих пән мұғалімдері	
8	“Тәрбие – ортақ іс”ата-аналар конференциясын өткізу. Ата-ана комитетінің жаңа құрамын сайлау. Ата-ана жиналысының жылдық жоспарымен таныстыру, ата-ана міндеттерін атап өту.	31.08.20ж	ДТІЖО	
Қ Ы Р К Ү Й Е К				
9	Білім күні. Алғашқы қоңырау салтанатты жиынын өткізу	01.09.20ж	ДТІЖО	
10	Мектеп Жарғысы, ережесі, жалпы ішкі тәртіппен таныстыру	02.09.20ж	Сынып жетекшілері	
11	Жолда жүру ережелерін сақтау.	Тұрақты.	Сын жет.Тәр-і	
12	Барлық сыныптарда оқушыларға мемлекеттік рәміздерді оқып-үйрету.	Қыркүйек.	Сын жетекш. тәрбиешілер	
13	Аптасына бір рет арнайы тәрбие сабақтарының өтілуіне бақылау жасау.Әр апта сайын оқушылардың дәптерлерін тексеру.Жоспарлы түрде ашық тәрбие сабақтарын өткізу.	Тұрақты	ДТІЖО	

14	Тәрбие жоспарларын, сыныптан тыс, үйірме жұмыстарының жоспарларын бекіту және оның орындалуын қадағалау. Мұғалімнің жеке құжаттарын, күнтізбелік, күнделікті тәрбие жоспарларын қадағалау Тәрбие жұмысын іске асырудың апталық, айлық жоспарларын іске асыру шаралары, сынныптан тыс шараларды, өзін-өзі басқару балалар ұйымының, кітапхана, ата-аналар комитетінің жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз Тұрақты Тұрақты Тұрақты	ДТІЖО	
15	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, шығармашылық жұмыстарын халық педагогикасы негізінде жоспарлау және жыл бойы жоспарланған шаралардың орындалуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	ДТІЖО	
16	Оқушылардаң қоғамдық белсенділігін арттыру мақсатында мектепшілік “Өзін-өзі” басқару ұйымын құрып, оған педагогикалық ықпал жасау.	5.09.20ж	Ұйымд. пед.	
17	«Өзін-өзі» басқару ұйымының мектепшілік президентін сайлау және министрлерін (білім, денсаулық, спорт, мәдениет) тағайындау.	15.09.20ж	ДТІЖО Ұйымд. пед.	
18	Баланың өзін-өзі дамуына қолайлы жағдай туғызып, оқушылар ұйымының жұмыстарын ұлттық ерекшеліктерге сай жоспарлап, қоғамдық саналығын қалыптастыру.	Тұрақты	ДТІЖО Ұйымд. пед.	
19	“Тәрбиеге бас иген құл болмайды, тәрбиесіз ел болмайды” атты тәрбие сағаттарында оқушылар формасын, киім киюді талқылау және оны қабылдау.	тұрақты	ДТІЖО	
20	“Тазалық - денсаулық кепілі” атты әр жұма тазалық күнін өткізу	Тұрақты	Сынып жетекшілері.	
21	“Пікір-сайыс” дебат үйірмесін ұйымдастырып, жылдық жоспарын түзіп, оқушыларды іріктеу.	Қыркүйек .	ДТІЖО	
22	“XXI ғасыр – білім ғасыры” атты «XXI-ғасыр көшбасшысы» үйірмесін ұйымдастырып, жылдық жоспарын бекітіп, оған дарынды балаларды іріктеу.	Қыркүйек	ДТІЖО	
23	Мұғалімдер және оқушылар арасында кезекшілік ұйымдастыру.	Кесте бойынша	ДТІЖО	
24	Мектепте көркемөнерпаздар үйірмесін, спорт үйірмесі , қол өнер т.б. үйірмелерге оқушыларды қызығушылығына қарай қамтып, жылдық жоспар жасау, оны бекітіп, жыл бойы сол жоспар бойынша жұмыс жүргізу.	Қыркүйек .	ДТІЖО	
25	Әр айда сынып күнделіктерін, кітаптарының сақталу жұмыстарына, сынып тазалығы, безендірулеріне рейд жасау.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі	
26	“Дарын Жібегі” – қыздар клубын ұйымдастырып, оған барлық сынып қыздарын қамту, жылдық жоспарды халық педагогикасы негізіне сай жасап, жоспарлау, әр айда барлық сынып қыздарымен жоспарлы тақырыптарда лекция, семинар, диспут, конференция, пікірталас ұйымдастыру.	Кесте бойынша	ДТІЖО Қыздар ұйымы	

27	Оқушылардың психологиялық ой-өрісін, қабілет деңгейін, қызығушылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін анықтау мақсатында әр тоқсан сайын оқушылардан психологиялық тест алу.	Тұрақты	ДТІЖО Пед-психолог А.Ниязбекова	
28	“Арлы бол, ақылды бол! Үлкенге инабатты, кішіге рахымды бол” атты әр жұма күндері инабаттылық сағаттарын ұйымдастыру.	Тұрақты	Сынып жетекшілері	
29	Пресс-конференция «Халық суретшісі»	кезінде	Кененбаев	
30	“Тіл-ұлттың жаны”атты 22-қыркүйек “Тіл” мерекесі күнін атап өту мақсатында апталық ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Гуманитарлық пәндер әдіс бірлестігі	
31	Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларына қазақ халқының әдет-ғұрпын, салт-дәстүрлері тақырыптарын ендіріп, жыл бойы тәрбие шараларын жүргізіп отыру.	Тұрақты	Сынып жетекшілері	
32	Тәуелсіздік мерекесі қарсаңында «Болашақтың іргесін бірге қалаймыз» атты пікір – сайыс		Е.Атамқұлов	
33	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай мына төмендегідей тәрбие сатысын ұйымдастыру: • Ата салтымызды ардақтайық; 11^а сыныбы. • Қазақ халқының батырлығы; 11^б сыныбы. • Ауылыңның атын ұмытсаң да салтын ұмытпа; 7^а сыныбы; • Жеті атаңды тани білесің бе?; 7^б сыныбы. • Асқар тауда асыл көп, аталы сөзде ақыл көп; 10^а сыныбы. • Ары бар адам адалдыққа құмар, ары жоқ адам жамандыққа құмар; 10^б сыныбы. • Жеті қазына, жеті жарғы; 9^а сыныбы • Талант қартаймайды, білім ортаймайды; 9^б сыныбы • Бата алғанның бақыты бар; 8^а сыныбы • Үлкенге кішіпейілмен қарағаны, Кішінің кісілікке жарағаны; 8^б сынып;	Қыркүйек	Сынып жетекшілері.	
34	Тәуелсіздік мерекесіне орай «Егемен елім ер жетті» конференция ұйымдастыру		Кітапханашылар	
Қ А З А Н				
35	«1 қазан-қарттар күні» – көнекөз қарттарды қатыстыра отырып, “Ата салтымызды сақтайық!”атты кеш өткізу.	1.10.20	ДТІЖО Ұйымдастырушы пед.	
36	Мұғалімдер күніне байланысты тәрбие сағаттарын өту	1 апта	Сын.жетекш. тәрбиешілері	
37	«Мектеп – білім тірегі,Мұғалім - оның жүрегі» музыкалық кеш	1 апта	11-сын. Сынып жетек.	
38	Тәуелсіздік мерекесі қарсаңында «Ұлы тұлғалар өмірі» тақырыбында оқушыларға мағлұматтар беру	2 апта	Сын.жетекш. тәрбиешілері	
39	«Таң нұрында туған ұл» атты Шәкен Күмісбайұлының кітабынан баяндама оқу	2 апта	И.Таженова	

40	Дәстүрлі «Алтын күз» мерекесін өткізу	3 апта	Сын жетекш. Тәрб.Ұйым.пед	
41	Оқушыларға Қазақстан экономикасы туралы мәліметтер беру	3 апта	Сынып жетекш. мен тәрбиешілері	
42	Жұқпалы аурулардан сақтану жолдары жайлы әңгіме өткізу	4 апта	Мектеп мед-сі Н.Салимова	
Қ А Р А Ш А				
43	Жеке бастың тазалығы. «Дені саудың-тәні сау» атты тақырыпта лекция оқу	1 апта	Мектеп мед-сі Н.Салимова	
44	«Ұлы Жібек жолы» туралы мағлұматтар	1 апта	Сынып жетекш. мен тәрбиешілері	
45	“Біз Қазақстан болашағымыз”- КТК ойынын ұйымдастыру.	2 апта	Тарих пәнінің мұғалімдері	
46	10 қараша- “Мен жастарға сенемін” Халықаралық жастар күнін атап өту.	2 апта	Сын.жетекш. тәрбиешілері	
47	«Нашақорға алыс мұң, алыс қайғы, өзі бірақ өмірден алыстайды» атты баяндама оқу	3 апта	ДТІЖО Пед-психолог А.Ниязбекова	
48	КЖТІЖИ қызметкерлерімен кездесу	3 апта	9-11 сыныптар Ұйым. пед.	
49	Тәуелсіздік мерекесі қарсаңында «Біз таңдайтын кәсіптердің тиімділігі неде?» (пікірталас, кездесу кештері т.б. 9-11-сыныптар)	4 апта	Жаратылыстану пән әдіс бірлестігі	
ЖЕЛТОҚСАН				
50	«Әлем таныған Елбасы» атты апталық өткізу. 1 желтоқсан –Халықаралық СПИД-ке қарсы күрес күні «СПИД-тен сақтан!» баспасөз конференциясын өткізу	1 апта	Педагог-психо. А.Ниязбекова Әлеу.педагог	
51	«Біз – Жеңіс мұрагеріміз» атты дөңгелек үстел	1 апта	Тарих пәнінің мұға-і	
52	Желтоқсан оқиғасына байланысты «Тәуелсіздік Желтоқсаннан басталады» атты ашық сабақтар өткізу Құрбандарым жазықсыз құрбандарым!(тәр.с)	2 апта	Сынып жетекш. мен тәрбиешілері	
53	“Тәрбиесіз алған білім, апат әкеледі” сынып жетекшілерінің ашық тәрбие сағаттарына еніп, тәжірибе алмасу.	2 апта	Сынып жетекшілері	
54	Тәуелсіздіктің білімді ұрпақтары.(сайыс)	3 апта	Сын. жетекш. тәрбиешілері	
55	“Менің отаным, туған өлкем-Қазақстаным”- тақырыбында ХХІ ғасыр көшбасшысы ойынын өткізу.	3 апта	ДТІЖО Тарих пәні мұғ.	
56	16 желтоқсан- “Желтоқсан желі” тақырыбында драмалық көрініс көрсету.	4 апта	Сын.жетекш. тәрбиешілері	
57	Егемендік елдігіміз, тәуелсіздік теңдігіміз(тәр. сағ)	4 апта	Кабинет меңгерушілері	
58	Ашық үлгілі сабақтарға ата-аналарды қамту жұмыстарын жүргізу.	Үнемі	Сынып жетекшілері	
59	I жарты жылдық қорытындысы бойынша мектепшілік ата-ана жиналысын өткізу.	4 апта	Сын. жетекш. тәрбиешілері	
60	«Армысың Жаңа жыл» мектепшілік жаңа жыл кешін өткізу	4 апта	Мек. әкімшілігі Ұйым.алқасы	

61	Қызықты каникулды дұрыс ұйымдастыру шараларын жасау	4 апта	Әлеум. педагог Ұйымд. пед.	
Қ А Н Т А Р				
62	«Абайлаңыз, көктайғақ!», «Біз жол ережесін сақтаймыз ба?» жолда жүру ережесіне байланысты қорытынды іс-шара өткізу	1 апта	Ұйымдастырушы педагог	
63	Құқық бұзушылықтың алдын алу туралы жиын өткізу (КТІЖБ-ң қызметкерлерімен)	2 апта	ДТІЖО	
64	«Еңбек – әл- ауқаттың қайнар көзі» тақырыбында пікіралмасу, әңгімелер жасау.	2 апта	7-11-сынып-ың тәрбиешілері	
65	Тәрбие жұмыстарында саяси идеялық, адамгершілік, эстетикалық мазмұндағы шаралардың мазмұнды және қызықты өтуіне ықпал жасау.	Үнемі.	ДТІЖО	
66	“Нашақорлықпен күресу” 10 күндігін ұйымдастыру. Барлық сыныптарда ашық тәрбие сағаттарын, КТК ойынын, пікірсайыс, сурет көрмесін ұйымдастыру.	2021 жылғы қаңтар	Медбике. Сынып жетекшілері.	
А Қ П А Н				
67	«Денсаулық сақтау құпиялары» атты тақырыпта пікір алмасу	1 апта	Медбике Н.Салимова	
68	“Өнер - өрге көтерер” – көркемөнерпаздар конкурсын өткізу.	2 апта	Муз.жетекшісі	
69	“Ақындар шықты айтысқа” мектепшілік оқушылар арасында айтыс ұйымдастыру.	3 апта	Муз.жетекшісі	
70	«Мен көп тіл білемін!» сайысы	3 апта	Гуман.каф.жет Қ.Ербосын	
71	«Бүгінгі заман ер азаматының бейнесі қандай?» (пікіралмасу, әдеби сазды кеш т.б.) 9-11-сыныптар арасында)	4 апта	Ұлдар кеңесі	
Н А У Р Ы З				
72	«Бүгінгі заман қыздарының бейнесі қандай?» (пікіралмасу, сазды бағдарлама т.б. 9-11-сыныптар)	1 апта	Қыздар кеңесі Ниязбекова	
73	«Аяулы анашым, мерекеңмен!» ашық сабақтар мен мерекелік бағдарлама	2 апта	ДТІЖО Сын.жетек тәрбиешілері	
74	“Наурыз-көктем”-8 наурыз -Халықаралық Әйелдер күніне байланысты “Дарын аруы” байқауын өткізу.	2 апта	ДТІЖО Қыздар ұйымы	
75	«Наурыз-думан» атты наурыз мерекесін ұйымдастыру	3 апта	Ұйымд.пед.	
С Ә У І Р				
76	«Құстар – біздің досымыз!» іс-шарасы	1 апта	Биология пәні мұғ.	
77	« 7 сәуір - Әлемдік денсаулық сақтау күні» мерекесіне орай медицина қызметкерлерімен кездесу өткізу	1 апта	Медбике жар-ну бірл.меңг. Алтай Г.	
78	Дәстүрлі өнер фестивалін ұйымдастыру, оны өткізу	Дер кезінде	ДТІЖО	
79	«Ғарыш кеңістігі жайлы не білеміз?» ғылыми-практикалық конференция . Қазақстан-ғарыштық держава. (тәр.сағ)	2 апта	Техникалық пән.бірл.жет. А.Исмайлова	
80	«Әділет» дебат клубының пікірталасы «Тарихи ескерткіштер дегеніміз не?»	3 апта	Е.Атамқұлов	
81	«Туған өлке табиғаты жайлы» (әңгіме, саяхат т.б.)	4 апта	Сын. жетекш. тәрбиешілері	

М А М Ы Р				
82	1 мамыр-Қазақстан халықтарының ынтымақтастық күніне арналған тәрбие сағаттары және мерекелік іс-шара өткізу	1 апта	Сынып жетекшілері ДТІЖО	
83	«Соғыс жылдарындағы әндер» атты байқау	2 апта	Муз. жетекшісі	
84	“Мектеп сыннан өттіңіз, Кәмелетке жеттіңіз”- мектеп түлектерінің “Соңғы қоңырау” қоштасу мерекесі.	2021 жылғы мамыр	Мектеп әкімшілігі	
85	«Отан үшін от кешкендер» (кездесу, тәрбие сабақтарын ұйымдастыру)	2 апта	Сынып жетекшілері	
86	«Ұлы Жеңіс» мерекесіне орай сыныптар арасында шеру өткізу	2 апта	АӘД пәні мұғалімі Н.Әбубақырұлы	
87	«Құғын-сүргін құрбандарын» еске алу, әңгімелеу	3 апта	9-11-сынып жетекшілері	
М А У С Ы М				
88	«Балалар – біздің болашағымыз!» сынып сағаттары, суреттер көрмесін ұйымдастыру	1 апта	9-11-сын.сынып жетекшілері	
89	Оқушылардың демалысын ұйымдастыру, жазда оқитын әдебиеттер тізімін беру	2 апта	Сын. жетек., кітапхана-лар	
90	«Қош бол, мектебім!» мектеп бітірушілерге арналған аттестат тапсыру кешін өткізу	3 апта	ДТІЖО Сын.жетек.тәрбиешілері	
91	Жаңа оқу жылына арналған іс-шаралар түзу	4 апта	ДТІЖО	

Еңбекке баулу және нарық экономикасына бейімдеу жұмыстары

1	2	3	4
1	Оқушылардың мамандықты еркіне қарай саналықпен таңдауына ықпал жасап отыру. Оларды әр уақытта еңбекке деген саналы көзқарасын арттырып отыру. Қолөнер бұйымдары байқауын өткізу. Оқушылар арасында қолөнер, шежіре үйірмелерін ұйымдастыру	Тұрақты	Пән мұғалімдері.
2	Оқушылардың жазғы өндірістік практикасын тиімді ұйымдастыру және оның орындалуына қатал бақылау жасау. Еңбекке қатысу кезінде қоғамдық пайдалы өнімді еңбегін ұйымдастыру, оқушылардың өмірін қорғау, қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтап отыру. Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарында еңбекке баулу, еңбек тәрбиесі жайлы шаралар өткізуін ұйымдастыру. Мамандық дайындау, таңдаулы еңбек озаттарымен кездесу кештерін өткізу. Кәсіпби бағдар сабақтарының кестесін арнайы жасау.	Жыл бойы	Дир.тәр жөн. орынбасары

Сыныптан тыс жұмыстар.

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	ожб
1	Мектеп қабырғасында аталып өтілетін мерекелерге арналған қабырға газеттерін шығару, сыныптарда ол мереке жайлы мағлұматтар беру, әңгімелер жасау, тәрбиелік шаралар өту	Жыл бойы	Сынып жетекшілері мен тәрбиешілері	
2	Сыныптар арасында КТК, тақырыптық кештер, интеллектуальдық ойындар ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері мен үйірме жетекшілері	
3	Пәндік үйірмелерге оқушыларды тарту, олардың сапалы өтілуін қамтамасыз ету	Жыл бойы	Үйірме жетекшілері	
4	Пән апталықтарында «XXI ғасыр көшбасшысы», «Жас математик», «Жыл оқушысы», «Кім көп тіл біледі?», «Жас зерттеуші» т.б. интеллектуалдық сайыстарын өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері мен бірлестіктер жетекшілері	
5	Сыныптар арасында «Ең үлгілі күнделік» және «Ең үлгілі дәптер» байқауларын өткізу	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері	
6	Оқушыларды әр түрлі аудандық, облыстық байқаулар мен фестивальдерге қатысуын қадағалау	Жыл бойы	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері	
7	Оқушылардың күзгі, қысқы, көктемгі демалыс кездерінде қызықты демалуын қамтамасыз ету, шаралар ұйымдастыру	Жыл бойы	Ұйымд. педагог Әлеум. педагог	
8	«Үздік оқырмандар» байқауын ұйымдастыру	Жылына 2 рет	А.Абдуллаева	
9	«Инабат» қыздар клубы мен «Ер жүрек» ұл балалар клубының жұмысын жүйелі жүргізу	Жыл бойы	Клуб жетекшілері	

Интернатта жүргізілетін тәрбие жұмыстары

Қ.с	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	Интернатта жататын оқушыларды анықтау және орналастыру.	2020 жылғы тамыз	Жатақхана меңгерушісі
2	Тәрбиешілерді белгілеу және олардың жұмыс режимінің орындалуын қадағалау.	тұрақты	Тәрбиешілер
3	Тәрбиешілердің тәрбие жұмыстарының жоспарын талқылау, бекіту.	қыркүйек	Жатақхана мең.
4	Тәрбиеленушілердің күн тәртібін орындауын, сабаққа қатысу, кластан тыс шараларға қатысуын қадағалау.	Тоқсан сайын және қажетіне қарай	Жатақхана мең.
5	Оқушылардың денсаулығына, тамақтану режиміне үнемі бақылау.	тұрақты	Тәрбиешілер
6	Оқушыларды дәрігерлік байқаудан өткізу, дәрігерлік карталарын толтыру.	2020 жылғы тамыз	Жатақхана мең

7	Интернатта интернат кеңесін құру.	қыркүйек	Жатақхана мең
8	Тәрбиешілер семинарын ұйымдастыру.	тұрақты	Тәрбиешілер
9	«Интернат бұрышы, интернат-өз үйің» қабырға газеттерін шығару.	қыркүйек	Тәрбиешілер
10	Интернатта үнемі санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау.	тұрақты	Тәрбиешілер
11	Демалыс бөлмесін, тазалық, денсаулық бұрышын ұйымдастыру.	қыркүйек	Тәрбиешілер
12	Түнгі кезекшілердің, тәрбиешілердің кезекшілік кестесін жасау, бекіту	2020 жылғы тамыз	Жатақхана мең
13	Интернатта дирекция мүшелерінің бақылау кезекшілігін ұйымдастыру.	2020 жылғы тамыз	Жатақхана мең
14	Аптасына бір рет оқушыларды моншаға түсіріп отыруды ұйымдастыру.	тұрақты	Тәрбиешілер
15	Тәрбиешілер арасында кезекшілік ұйымдастыру	Қыркүйек	М.Ұстаев
16	Жаңа оқу жылына келген оқушыларды жатақханаға жайғастыру және жергілікті медпункттердің анықтамасын түгелдеу	Қыркүйек	М.Ұстаев және мектеп медбикесі Н.Салимова
17	Әрбір ата-аналармен тәрбиешілерді таныстыру және келісім шартқа қол қойдыру	Қыркүйек	М.Ұстаев және тәрбиешілер
18	Жатақханада жататын оқушылардың оқу үлгерімдеріне баса назар аудару көмек көрсету	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
19	Оқушыларға үй тапсырмаларын орындауға көмек көрсету. Сабақ дайындау үшін тиісті бөлмелерге бөлу	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
20	Әр сенбі сайын үйлеріне қайтатын оқушыларды ата-аналарымен немесе туыстарымен қайтару және жексенбі күні күтіп алу	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
21	Интернатта оқу тәрбие процесін ұйымдастыру және жүргізілуін қадағалау	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
22	Интернат қызметкерлеріне әдістемелік басшылық жасау	Үнемі	М.Ұстаев
23	Интернатта техникалық қауіпсіздік, санитарлық-гигиеналық нормаларын, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін сақтауды қамтамасыз ету	Қыркүйек	М.Ұстаев және тәрбиешілер, медбике
24	«Білім күні» мерекесіне орай барлық сыныптардағы тәрбие сағаттарына қатысу	Қыркүйек	М.Ұстаев және тәрбиешілер
25	Түнге қарай оқушылардың демалу уақытына қатаң бақылау жасау	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер, көмекшілері

26	Дәрігер, медбике, тәрбиешілермен тәрбиеші көмекшілерінің жұмыстарын бақылау	Үнемі	М.Ұстаев
27	«Қазақстанның әлемдік деңгейдегі орны қандай» тақырыбында конференция өткізу	Қыркүйек	М.Ұстаев және тәрбиешілер
28	Тәрбие процесінде еңбек қауіпсіздігі бойынша талаптардың, ережелердің орындалуын бақылау	Үнемі	М.Ұстаев
29	«Ұстазым менің, ұстазым» тақырыбындағы концерттік кешті жоғарғы сынып оқушыларымен ұйымдастырып, өткізу	Қазан	М.Ұстаев және тәрбиешілер
30	Интернат қызметкерлерінің ішкі тәртібінің орындалуына бақылау жүргізу	Қазан	М.Ұстаев
31	«Сен өз құқығыңды білесің бе?» құқық қорғау органдарымен кездесу өткізу	Қазан	М.Ұстаев және тәрбиешілер
32	Интернат ғимаратында оқушылардың тыныштығын, ұйымшылдығын қалыпқа келтіру мақсатында кешкілік ұйымдастыру	Қазан	М.Ұстаев
33	Қызметкерлердің жұмысқа шығу, айлық табельдерін жүргізу	Ай сайын	М.Ұстаев
34	Күнделікті, сенбі, жексенбі және мерекелік күндері, түнгі жұмыстарға интернат қызметкерлеріне арнайы кестемен кезекшілікке келуін қадағалау	Кезінде	М.Ұстаев
35	Интернаттағы өзін-өзі басқару қызметін педагогикалық тұрғыда қамтамасыз ету	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
36	Оқушылардың білімдерін тексеру немесе қадағалау мақсатында пән мұғалімдерімен байланыс жасау және қажет болса сабаққа қатысу	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
37	Тоқсан соңындағы оқушылардың көңіл-күйіне баса назар аудару	Әр тоқсан сайын	М.Ұстаев және тәрбиешілер
38	Тәрбиешілерге нұсқау беру	Үнемі	М.Ұстаев
39	Тәрбиешілердің жеке жоспармен жұмыс істеуін қадағалау	Үнемі	М.Ұстаев
40	Тәрбиешілердің тәрбие сабақтарының өтілуіне, сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуіне бақылау жасау	Қараша	М.Ұстаев
41	Ай сайын, тоқсан сайын оқушылардың үлгеріміне талдау жасау	Кезінде	М.Ұстаев
42	Интернатта жататын оқушылардың ұжымын ұйымдастыру және сыныптан тыс іс-шараларды (тәрбие сағаттарын, ақпараттық минуттар мен пікір алмасуларды, тәрбиешілердің шығармашылық жұмыстарын, байқауларды) жоспарлау, іске асыру	Үнемі	М.Ұстаев
43	Оқушылардың дамуындағы және мінез-құлықтарындағы ауытқуларды байқау, оларды психологиялық және педагогикалық тұрғыдан түзету, күрделі жағдайларда басшыларды құлақтандыру	Қажетіне қарай	М.Ұстаев және тәрбиешілер
44	Білім беру мекемелеріндегі жасөспірімдердің арасында құқық бұзушылықтың алдын-алу іс-шараларын ұйымдастыру	Қараша	М.Ұстаев және тәрбиешілер

45	Оқушылар арасында салауатты өмір салтын насихаттау жұмыстарын жүргізу	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
46	Діни экстремизмнің алдын-алу т.б. шаралар жүргізу	Қараша	Тәрбиешілер
47	Тәрбиешілердің тәрбие жоспарының және бағдарламалардың орындалуын қадағалау	Үнемі	М.Ұстаев
48	Қажетті оқу әдістемелік құжаттардың дайындалуын қадағалау	Үнемі	М.Ұстаев
49	Интернаттағы күн тәртібінің орындалуын қадағалау	Үнемі	М.Ұстаев
50	Ата-аналар үшін ағартушылық жұмыстарын жүргізу	Желтоқсан	М.Ұстаев және тәрбиешілер
51	Оқушылардың оқушы ережесін сақтауын қадағалау	Үнемі	Тәрбиешілер
52	Тәрбие процесін жандандыруға ұсыныстар жасау, мектептің педагогикалық кеңесіне қатысу	Үнемі	М.Ұстаев
53	Интернат бөлмелерін заман талабына сай жабдықтау бойынша, кітапханамен тығыз байланыста болып жаңа газет-журналдармен, әдеби-көркем, әдістемелік кітаптармен, құралдар бойынша оқушылармен жұмыс жүргізу	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
54	Тәрбие процесінде еңбек қауіпсіздігі бойынша талаптардың, ережелердің орындалуын бақылау	Үнемі	М.Ұстаев
55	«Тазалық-денсаулық» атты әр жұма тазалық күні өткізу	Әр жұма	Тәрбиешілер
56	«Арлы бол, ақылды бол! Үлкенге инабатты, кішіге рақымды бол!» атты әр жұма күндері инабаттылық сағаттарын ұйымдастыру	Әр жұма	Тәрбиешілер
57	Оқушылар жататын бөлмелерді заман талабына сай безендіру	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
58	Ашық үлгілі сабақтарға ата-аналарды қамту жұмыстарын жүргізу	Үнемі	М.Ұстаев және тәрбиешілер
59	«Нашақорлықпен күресу» 10 күндігін ұйымдастыру. Барлық жатақханада жататын оқушылар арасында ашық тәрбие сағаттарын, КТК ойыны, пікірсайыстар, сурет көрмесін ұйымдастыру	Желтоқсан	М.Ұстаев және тәрбиешілер
60	«Жасыл шырша» атты мерекелік іс-шараға оқушыларды толықтай қатыстыру	Желтоқсан	М.Ұстаев және тәрбиешілер
61	Оқушылардың тоқсан соңындағы білім деңгейін тәрбиешілермен бірлесіп талдау және ата-аналары немесе өз туыстарымен үйлеріне қайтару	Желтоқсан	М.Ұстаев және тәрбиешілер

Салауатты өмір салтын қалыптастыру

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жүзеге асыру түрі	Жауаптылар	ожб
1	«Ас – адамның арқауы» дұрыс тамақтану ережелері	қыркүйек	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшілері дәрігері,	
2	«XX ғасыр бізге не қалдырды?»	қазан	Тәрбие сағаты	Сынып жетекшілері	
3	Адам баласына наркотик пен темекінің зияны.«Біз нашақорлыққа қарсымыз!» (дөң.стол)	желтоқсан	Баяндама Тақырып-қ суреттер	Мектеп дәрігері Социолог	
4	Жасөспірімдердің арасындағы қылмыс көзі - наркомания	ақпан	әңгіме өткізу	Учаскелік инспектор	
5	Отбасындағы салауатты өмір. «Кеш қалмаңыз!»бағдарламасы.	наурыз	Ата аналар мен жұмыс	Мектеп дәрігері сынып жетекшілері	
6	«Суицид -халық қасіреті»	Жыл бойы	Әңгіме өткізу	Мек. психологі, медбике Соц-г	
7	«Темекі мен нашақорлыққа жол жоқ!»	сәуір	Дөңгелек үстел	Мек. дәрігері, биолог, химик мұғ.	
8	«15 мамыр Халықаралық жанұя күні құрметіне «Шынықсаң шымыр боларсың» жанұялық сайыс.	мамыр	Түрлі спорттық жарыстар	Дене шын. пән мұғалімдері Ұйым. Пед.	
9	Өтілген шаралардың мәліметін тапсыру	дер кезінде	Саб.жоспар баяндама, рефераттар тақ. плакат, суреттер	Жоғарыдағы жауапты орындаушылар	

Кітапхана жұмыстары

қ/с.	Жұмыстың мазмұны	уақыты	Орындаушы
1	Кітапхана оқулықтары мен оқулық кітаптардың қатаң есебін алу, олардың сақталуын қамтамасыз ету	29.08 дейін	кітапханашы
2	Кітапханада кітаптарды түптеу үйірмесін ұйымдастыру	29.08 дейін	кітапханашы
3	Қазақ тілі, тарих пәні мұғалімдерімен бірлесе отырып оқырмандар конференциясын, сұрақ-жауап кештерін ұйымдастыру	тұрақты	кітапханашы
4	Кітапханада саяси білім көтерумен айналысатындар үшін арнайы бұрыш ұйымдастыру	тұрақты	кітапханашы
5	Арнайы тақырыптық бұрыштар ұйымдастыру	тұрақты	кітапханашы
6	Қазақ зиялылары жайлы бұрыштар ұйымдастыру	тұрақты	Кітапханашы
■	Саяси сауаттылықты көтеру а)Білім туралы заң ә)Тіл туралы заң б)Еңбек туралы заң в)Білім саласындағы реформаларды талдау г)12жылдық білім д)ҰБТ жаңалығы е)Қ.Тоқаевтың жолдауы	Қыркүйек Қазан Жыл бойы	Абдуллаева А

8	Бір ел-бір кітап Ж..Аймауытовтың «Ақбілек» романы бойынша конференция өткізу.	қараша	Абдуллаева А
9	1.Қазіргі заман кітапханашының терең білімді, тарихи танымдық, педагогикалық-психологиялық сауатты, саяси-экономикалық білімді және ақпараттық-коммуникациялық технологияны жан-жақты меңгерген, ақпараттық құзырлы маман болуды талап ету;	Жыл бойы	Абдуллаева А
10	1.Кітапханашының шығармашылық әлеуметін дамыту,бұл оның өзін-өзі дамыту үрдісі, шығармашылық әрекет арқылы кітапханалық білім берудің сан түрлі әдістерін шеше білу.	жыл бойы	Абдуллаева А
	Социологиялық зерттеу орталығының жұмысын үйлестіру	Қаңтар	М.Биходжаева
12	Әр сынып бойынша оқырман санын арттыру	Қараша	Абдуллаева А
13	7-9 сынып оқушыларына әдеби кітапқа деген ынтасын ояту	Қараша	Абдуллаева А
14	Балалардың әдеби кітапқа деген ынтасы қандай екенін зерттеу	Қазан	Абдуллаева А
15	Балалардың сабақтан тыс уақытта немен айналысатынын анықтау	Ақпан	М.Биходжаева
16	Қазақ жазушыларының кітаптарымен таныстырып отыру	желтоқсан	М.Биходжаева
17	Өздерінің ұнатқан кейіпкерлеріне мінездеме беру.	Ақпан	М.Биходжаева
18	Оқушылардың оқыған кітаптарынан мазмұнын сұрап отыру..	Дер кезінде	Абдуллаева А
	«Бір ел-бір кітап»	қазан	М.Биходжаева Абдуллаева
20	Есінде мәңгі қалғалы келгем	мамыр	М.Биходжаева Абдуллаева
21	«Отаны- жыр, ән шырқалған»	қараша	М.Биходжаева Абдуллаева
22	16-Желтоқсан Тәуелсіздік күні. 1.Тәуелсіздік-ұрпақтар мақтанашы. 2.»Елдік пен ерлік рухы»	желтоқсан	М.Биходжаева Абдуллаева А
23	«Қарт Қазығұртым сыр шертеді» «Ер есімі-ел есінде»	қараша	М.Биходжаева Абдуллаева А
24	«Өз Отанынның перзенті бол!» «Ел үшін аянба-ерлігіңе сын, жұрт үшін аянба-жігіттіңе сын»	мамыр	М.Биходжаева Абдуллаева
25	«Ата заңым,алтын заңым ардағым» «Ата заңым елімнің,қорғаны бар жерімнің»	наурыз	М.Биходжаева Абдуллаева
26	1-Мамыр Қазақстан халқының бірлігі мен ынтымағы күніне орай «Дос тұтқанды қадірле» атты іс шара өткізу	мамыр	М.Биходжаева Абдуллаева А

Ғылыми әдістемелік және мұғалімдердің біліктілік деңгейін арттыру жұмыстары.

қ/с.	Жұмыстың мазмұны	уақыты	Орындаушы
1	Ғылыми әдістемелік жұмыстарды жоспарлау мен оның жұмысын қадағалау	тұрақты	М.Жамантаев Дир.ғыл.істер. жөн. орын
2	Әдіс бірлестіктер жұмыстарын жоспарлау және оның жұмысын қадағалау. Әрбір мұғалімнің оқу-тәрбие процесін жетілдіру проблемалары жайлы жұмыс істейтін тақырыптарын белгілеу және олардың жұмыс істеуін қадағалау	тұрақты	М.Жамантаев Дир.ғыл.істер. жөн. орын
3	Пән кабинеттерін жоспарлау және оны ұйымдастыру жайлы мұғалімдермен семинар өткізу	тұрақты	М.Жамантаев Дир.ғыл.істер. жөн. орын
4	Мұғалімдерді тамыз педагогикалық оқуларына қатыстыру шығармашылық бағдар беру	тұрақты	М.Жамантаев Дир.ғыл.істер. жөн. орын
5	Әдіс бірлестіктер жұмыстарында дарынды балалармен істеуді жетілдіру жолдары мен оның бағыттарына назар аудару: - білім беруді жетілдіруде ғылыми принциптерін жыл бойы сақтай отырып, оқушылардың білім сапасын арттыру; - Оқу процесін жетілдіру, оқытудың белсенді әдістері мен формаларын қолдану; - Оқу-тәрбие процесінде оңтайлы әдістерді таңдау, оқушы мен мұғалімге көп қиындық тудырмай жоғары нәтижеге жету; - Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін дамыту, оқу-тәрбие процесінде жаңа технологияны қолдану; Шығармашылық топ ұйымдастыру, бақылау жасау.	тұрақты	М.Жамантаев Пән мұғалімдері
6	Мектепте мына төмендегідей әдіс бірлестіктер ұйымдастыру және жетекшілерін бекіту Физика-математика пән әдіс бірлестігі Сынып жетекшілер және тәрбиешілер пән әдіс бірлестігі Гуманитарлық пәндер әдіс бірлестігі Эстетикалық пәндер әдіс бірлестігі Жаратылыстану пәндер әдіс бірлестігі	2020 жылғы тамыз	Мектеп әкімшілігі
7	Әдіс бірлестіктерде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқауларын кеңінен талқылап, ұлттық, аймақтық және жергілікті ерекшеліктерге байланысты білім мазмұнын жетілдіру, оқушылар қабілеті мен қалауына қарай оқыту тереңдете оқытудың мазмұны және мұғалімдерді оқыту жоспарларының ережелері мен идеяларын жүзеге асыру бағытында шаралар белгілеу.	тұрақты	Мектеп әкімшілігі
9	Өнер пәні сабақтарында теорияны практикамен ұйымдастыру мақсатында қол өнері бұйымдарын жасауды үйрету.	тұрақты	Дир.ғыл.істер. жөн. орын

10	Оқушылардың талап- тілегі мен қабілетіне қарай физика, математика, информатика пәндерінен 7-11 класстарға арнайы курс ұйымдастыру.	тамыз	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
11	Оқушыларының бейімділігі мен қабілетіне қарай таңдау жасау. 7-11 класстарда таңдау сабақтарының өтілуін бақылап отыру.	тұрақты	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
12	Пән үйірмелерін ұйымдастыру.	қыркүйек	Дир.ғыл.істер жөн. орын.
13	Оқу тәрбие жұмыстарына ғылыми-дидактикалық тұрғыда талдау жасауға методикалық бағыт беріп отыру. Методикалық кабинетте мына төмендегідей стенділер шығару және оны толықтыру. - озат тәжірибе көпке ортақ - ғылым, тәжірибе, нәтиже - жас мұғалімдерге көмек - оқушылардың білім, білік дағдыларына қойылатын талаптар - оқу бағдарламалары талаптарының орындалуы - класс жетекшілерге көмек - басшылық пен бақылау - диагностика элементтері	2020 жылғы қараша	Дир.ғыл. істер жөн. орын.
14	Мұғалімдердің методикалық даярлығын шыңдау мақсатында шығармашылық топ жетекшілерін тағайындау. Ғ.Орынбаева-физика пәні мұғалімі; Г.Әлтай -химия пәні мұғалімі; Қ.Ербосын – тарих пәні мұғалімі; Ш.Абдикулова–математика пәні мұғалімі;	2020 жылғы тамыз	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
15.	Әдіс бірлестік мәжілісін өткізіп, онда оқу бағдарламасының орындалуын күнтізбелік жоспар бойынша өзара сабаққа енудің барысын талқылап отыру. Тереңдете оқытудың, курстардың оқылуына оқушылардың бұл курсты игеруіне талдау жасап отыру.	тұрақты	Дир.ғыл.істер. жөн. орын
16	Тұрақты жұмыс істейтін семинарлар ұйымдастыру: - пән мұғалімдерімен - класс жетекшілермен	тұрақты	Мектеп әкімшілігі
17	Методикалық кеңес мүшелерін ұйымдастыру М.Жамантаев- төрағасы Б.Әмірбекова – хатшысы және әдіс бірлестік меңгерушілері	2020 жылғы тамыз	Мектеп әкімшілігі
18	Мұғалімдерді білім беру саласындағы жаңалықтармен үздіксіз хабардар болуын қадағалап отыру. Қазіргі кездегі білім беру саласындағы міндет туралы сай жергілікті жерлерде насихат жұмыстарын жүргізу	тұрақты	Мектеп әкімшілігі
19	Мектепте кітапханасында мұғалімдердің білімін жетілдіруге әдістемелік көмек бұрышын ұйымдастыру.	2020 жылғы қыркүйек	Директордың орынбасар- лары
20	Мұғалімдердің ғылыми-теориялық методикалық шеберлігін арттыру және қайта дайындау жұмыстарын жүргізу	тұрақты	Мектеп әкімшілігі

21	Мұғалімдердің жаңартылған білім мазмұны бойынша білім көтеру курсынан өту кестесін жасап, оның орындалуын қадағалау. Курсқа баратын, курстан қайтқан мұғалімдердің курсқа дейінгі және курстан кейінгі тапсырмаларының орындалуын қадағалау.	тұрақты	Мектеп әкімшілігі
22	Әдіс бірлестіктерде әр мұғалімнің жұмыс істейтін проблемалық тақырыптарын белгілеу және әдістемелік шығармашылық есептерін ұйымдастыру, тыңдау	тұрақты	Дир. ғыл. істер жөніндегі орын.
23	Білім көтеру курстарынан өтіп келген мұғалімдердің есебін тыңдап олармен арнайы тәжірибелер алмасу семинарын өткізу.	Тұрақты	М.Жамантаев
24	Мұғалімдердің аттестациядан уақытында өтіп отыруына бақылау жасап, аттестация қорытындысы бойынша ұсыныс алған мұғалімдерге көмек ұйымдастыру.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
25	Педагогикалық оқу орындарын жаңадан бітірген мұғалімдерге көмек көрсетіп отыру; Әдістемелік кеңес өткізіп отыру; Мұғалімдерді аттестациядан өткізу; Мұғалімдердің білімін көтерулерімен шығармашылық есептерін әдістемелік кеңестерде тыңдап, талқылап отыру.	қараша	Мектеп әкімшілігі
26	Оқу-тәрбие процесін жетілдіру проблемалары жайлы ғылыми-практикалық конференциялар өткізу. Жоғары оқу орындарының кафедраларымен байланыс жасау.	тұрақты	Дир.ғыл. істер. жөн. орын

Педагогикалық озат тәжірибелерді ендіру, зерттеу және оны тарату

1	2	3	4
1	Озат педагогикалық тәжірибелерді ендіру мақсатында проблемалық топтар ұйымдастыру.	қыркүйек	М.Жамантаев
2	Мектепшілік «Жылдың үздік мұғалімі» байқауын өткізу.	наурыз	Мектеп әкімшілігі
3	Мектепшілік «Жылдың үздік сынып жетекшісі» байқауын өткізу.	наурыз	Мектеп әкімшілігі
4	Мына төмендегі мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеп жинақтау. 1. И.Бегайдарова 2. Ж.Елікбаева 3. Б.Мырзақұлов	Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір	Мектеп әкімшілігі
6	Жас мұғалімдермен жұмыс істеу	тұрақты	Тәлімгерлер
7	Жас мұғалімдерге тәлімгерлер бекітіп оларды іс-тәжірибеден өткізудің жоспарын жасау.	қыркүйек	Дир.ғыл. істер жөн. орын

8	Тәрбие жоспары мен күнтізбелік жоспарын түзу жайлы семинар өткізу	қыркүйек	М.Жамантаев Дир.ғыл.іст. жөн. орын
9	Жас мұғалімдердің мектептегі проблемалық әдістемелік семинарға қатысып отыруын ұйымдастыру	тұрақты	М.Жамантаев Дир.ғыл.іст. жөн. орын
10	Өз білімін көтеру және шығармашылық жоспар жасау мәселелері бойынша кеңестер ұйымдастыру.	тұрақты	М.Жамантаев Дир.ғыл.іст.
11	Методикалық кабинетте «Жас мұғалімдер үшін» стенді шығару.	қыркүйек	М.Жамантаев Дир.ғыл.іст. жөн. орын
12	Мұғалімдердің біліктілігін жетілдіру.	тұрақты	Мектеп әкімшілігі
13	Мектеп мұғалімдерін нарықтық экономикаға көшу жағдайында білім беру жүйесіндегі өзгерістермен таныстырып отыру.	тұрақты	Мектеп әкімшілігі
14	Мұғалімдердің өз білімін көтеруде мына төмендегі бағыттарды жалғастыру ұсынылды: - Қазақстан Республикасының Конституциясы, Заңдары - Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы, «Еңбек» Кодексі - педагогикалық, психологиялық мәселелері - оқу пәндері бойынша теориялық дайындық. - дидактикалық негізгі мәселелері бойынша әдістемелік дайындық. - жаңа технологиялар жайлы - жалпы дүние танымды қалыптастыру.	тұрақты	Мектеп әкімшілігі
15	Қазақстан Республикасы Президенті Қ.Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауына сай тапсырмалар мен міндеттерді орындау мәселелері жайлы, мемлекетіміздің ішкі, сыртқы саясаты, елімізде болып жатқан әлеуметтік - экономикалық және саяси оқиғалар жайында мұғалімдерді үнемі таныстырып отыру.	тұрақты	Мектеп әкімшілігі

Педагогикалық кеңес.2020-2021 оқу жылы.

Қ.с.	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушылар
1	1-кеңес 2020-2021 оқу жылының мақсат және міндеттерін талқылау.	Тамыз	Ж.Ахмедов
2	2020-2021 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын бекіту		Ж.Ахмедов
3	Өткен оқу жылының қорытындысы, 2020-2021 оқу жылындағы дарынды балалармен жұмыс істеудің мақсаттары мен міндеттері жайлы.		Ж.Ахмедов
4	Оқу бағдарламаларын, оқу жоспарын және сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын бекіту.		М.Жамантаев М.Жамантаев

5	Оқушыларды сыныптарға жасақтау, сынып жетекшілері мен тәрбиешілерді және кабинет меңгерушілерін бекіту		
1	2-кеңес I тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. Білім заңының орындалуы.	Қараша	М.Жамантаев
2	Физика пәнінің оқытылуы		ДТІЖО
3	Жас мұғалімдермен жұмыс. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстары		ДТІЖО
4	Орыс тілі және әдебиеті пәнінің оқытылуы.		А.Нурсейтов
5	ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық жұмысы.		М.Жамантаев
6	Көркем еңбек АӘД, дене тәрбиесі пәндерінің оқытылуы		ДТІЖО
1	3-кеңес Тарих, география пәндерінің оқытылуы жағдайы туралы.	Желтоқсан	М.Жамантаев
2	Оқу бағдарламасының орындалуы		М.Жамантаев
3	Мектепшілік олимпиада қорытындысы және олимпиадаға дайындық жұмыстары		А.Нурсейтов
4	Математика, ЭВМ пәндерінің оқытылуы		ДТІЖО
5	ҰБТ- және ОЖСБ-ға дайындық жұмысы		М.Жамантаев
6	I жарты жылдық бойынша оқу тәрбие жұмысының қорытындысы		М.Жамантаев
7	Үйірме жұмыстарының жүргізілуі		ДТІЖО
1	4-кеңес 3 тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	Наурыз	М.Жамантаев
2	Музыка, Өнер, Графика және жобалау пәндерінің жүргізілуі		ДТІЖО
3	Химия пәнінің оқытылу жағдайы туралы		ДТІЖО
4	Биология пәнінің оқытылу жағдайы туралы		М.Жамантаев
5	Облыстық пән олимпиадасының қорытындысы		А.Нурсейтов
6	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары.		А.Нурсейтов
7	Ағылшын тілі пәнінің оқытылуы		А.Нурсейтов
8	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылу жағдайы		А.Нурсейтов
1	5-кеңес Сыныптан-сыныпқа көшіру және бітіру емтихандарын өткізу.	Мамыр	М.Жамантаев
2	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары		М.Жамантаев
3	Оқу жылын аяқтау және жаңа оқу жылына дайындық		Ж.Ахмедов
4	Таңдау курстарының жүргізілуі		А.Нурсейтов
5	Жазғы сауықтыру жұмыстары		Ғ.Орынбаева

Мектепшілік басшылық пен бақылау.

2020-2021 оқу жылы.

Қ.с.	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Қайда қаралады
1	Өткен оқу жылының қорытындысы, 2020-2021 оқу жылындағы дарынды балалармен жұмыс істеудің мақсат міндеттері.	2020 жылғы қыркүйектің 1 аптасы	Педагогикалық кеңес

2	Оқу бағдарламаларын, оқу жоспарын және сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын бекіту.	2020 жылғы қыркүйектің 1 аптасы	Педагогикалық кеңес
3	Мұғалімдердің күнтізбелік, сыныптан тыс, тәрбие жұмыстардың және әдістемелік жұмыстардың жоспарлануы.	2020 жылғы қыркүйектің 1 аптасы	Директор жанындағы кеңес
4	Құжаттардың жүргізілуі	2020 жылғы қыркүйектің 2 аптасы	Директор жанындағы кеңес
5	Жас мұғалімдермен жұмыс. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстары.	Қыркүйек 1 апта	Директор жанындағы кеңес
6	Физика пәнінің оқытылуы жағдайы туралы	Қазан 1-2	Педагогикалық кеңес
7	Орыс тілі және әдебиеті пәнінің оқытылуы.	3-4 апта	Педагогикалық кеңес
8	Көркем еңбек, АӘД, дене тәрбиесі пәндерінің оқытылу жағдайы	3 апта	Педагогикалық кеңес
9	Мектепшілік олимпиада қортындысы	4- апта	Педагогикалық кеңес
10	1 тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	Қараша. 1 апта	Педагогикалық кеңес
11	Оқушылардың олимпиадаға дайындалуы.	2 апта	Директор жанындағы кеңес
12	Жас мұғалімдермен жұмыс. Сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстары	2 апта	Педагогикалық кеңес
13	Құжаттардың жүргізілуі	2 апта	Директор жанындағы кеңес
14	ОЖСБ және ҰБТ-ға дайындық жұмысы.	Әр айдың соңғы аптасы	Педагогикалық кеңес
15	Оқушылардың ғылыми жұмыстарға және пән олимпиадаларына дайындығы. Мектепшілік олимпиада қорытындысы.	3-апта	Директор жанындағы кеңес
16	Интернаттағы тәрбие жұмыстары	4-апта	Директор жанындағы кеңес
17	Оқушылардың жеке шығармашылығын арттыру және таңдау пәндерімен курстардың жүргізілуі.	4-апта	Директор жанындағы кеңес
18	Тарих,география пәндерінің оқытылуы жағдайы туралы.	Желтоқсан. 1-2 апта	Педагогикалық кеңес
19	Үйірме жұмыстарының жүргізілуі	Желтоқсан. 1-2 апта	Педагогикалық кеңес
20	Оқу бағдарламасының орындалуы	Желтоқсан. 1-2 апта	Педагогикалық кеңес
21	Математика, ЭВМ пәндерінің оқытылу жағдайы	2- апта	Педагогикалық кеңес
22	I жарты жылдық бойынша оқу тәрбие жұмысының қорытындысы	4 апта	Педагогикалық кеңес
23	Қазақ тілі және әдебиеті пәнінің оқытылуы жағдайы туралы	2021 жылғы қаңтардың 3-4 аптасы	Педагогикалық кеңес

24	Кешенді тәрбие бағыттары бойынша атқарылған жұмыстар жайлы	2021 жылғы қаңтардың 3 аптасы	Директор жанындағы кеңес
25	Мұғалімдердің жаңа технология қолдануы және білім саласын арттыруы	4- апта	Директор жанындағы кеңес
26	Үйірме жұмыстарының жүргізілуі	4- апта	Директор жанындағы Кеңес
27	ОЖСБ және ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	4- апта	Директор жанындағы кеңес
28	Химия, биология пәндерінің оқытылуы жағдайы туралы	3-4 апта	Педагогикалық кеңес
29	Оқушылардың түрлі интеллектуалды сайыстарға қатысуы және оның нәтижелері	Ақпан 1-2-апта	Директор жанындағы кеңес
30	Музыка, өнер, Графика және жобалау пәндерінің оқытылуы жағдайы туралы	Ақпан. 2-3 апта	Педагогикалық кеңес
31	ОЖСБ және ҰБТ-ға дайындық жұмыстары.	Наурыз. 1 апта	Педагогикалық кеңес
32	Облыстық пән олимпиадасының қорытындысы	Наурыз. 1 апта	Педагогикалық кеңес
33	Интернаттағы тәрбие жұмысы.	2 апта	Директор жанындағы кеңес
34	Ағылшын тілі пәнінің оқытылуы жағдайы туралы	3-апта	Педагогикалық кеңес
35	3-ші тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	3 -апта	Педагогикалық кеңес
36	Жас мамандармен жұмыс, сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстары	Сәуір. 1-2 апта	Директор жанындағы кеңес
37	Оқушылардан алынған психологиялық тест қорытындылары	2 апта	Директор жанындағы кеңес
38	Үйірме жұмыстарының жүргізілуі.	3 апта	Директор жан кең
39	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	4 апта	Директор жанындағы кеңес
40	Оқу бағдарламасының орындалуы	Мамыр. 1 апта	Директор жанындағы кеңес
41	Тандау курстарының жүргізілуі	Мамыр. 1 апта	Педагогикалық кеңес
42	Пән әдіс бірлестік меңгерушілерінің жылдық есебі	2 апта	Директор жанындағы кеңес
43	Емтихан материалдарын талдау	2 апта	Директор жанындағы кеңес
44	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	3 апта	Директор жанындағы кеңес
45	Сыныптан-сыныпқа көшіру және бітіру емтихандарын өткізу.	4 апта	Педагогикалық кеңес
46	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	4 апта	Педагогикалық кеңес
47	Оқу жылын аяқтау және жаңа оқу жылына дайындық	Маусым. 1 апта	Педагогикалық кеңес
48	Жазғы сауықтыру жұмыстары	2 апта	Педагогикалық кеңес

**Директор жанындағы кеңес.
2020-2021 оқу жылы.**

Қ.с.	Жұмыстың мазмұны	уақыты	Жауапты адамдар
1-кеңес 1 2 3 4	Мұғалімдердің календарлық, тәрбие, сыныптан тыс жұмыстардың және әдістемелік жұмыстарының жоспарлануы. Құжаттардың жүргізілуі Жас мұғалімдермен жұмыс. Сынып жетекшілер және интернат тәрбиешілерінің тәрбие жұмыстары.	2020 жылғы қыркүйек	М.Жамантаев М.Жамантаев А.Нурсейтов ДТІЖО
2-кеңес 1 2 3 4 5	Оқушылардың ғылыми жарыстарға және пән олимпиадаларына дайындығы. Мектепшілік олимпиада қорытындысы. ОЖСБ және ҰБТ-ға дайындық жұмыстары Интернаттағы тәрбие жұмыстары Оқушылардың жеке шығармашылығын арттыру және таңдау пәндерімен курстардың жүргізілуі.	Қараша	Дир.ғыл.іст. жөн. орын Дир.ғыл.іст. жөн. орын М.Жамантаев ДТІЖО Дир.ғыл.іст. жөн. орын
3- кеңес 1 2 3 4 5	Мұғалімдердің жаңа технология қолдануы және білім саласын арттыруы ОЖСБ және ҰБТ-ға дайындық жұмыстары Үйірме жұмыстарының жүргізілуі Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы жағдайы туралы Кешенді тәрбие бағыттары бойынша атқарылған жұмыстар жайлы	Қаңтар	Дир.ғыл.іст. жөн. орын М.Жамантаев ДТІЖО ДИІЖО ДТІЖО
4-кеңес 1 2 3 4 5 6	Интернаттағы тәрбие жұмыстары Оқушылардан алынған психологиялық тест қорытындылары Жас мамандармен жұмыс.Сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстары Үйірме жұмыстарының жүргізілуі. ҰБТ-ға дайындық жұмыстары Оқушылардың түрлі интеллектуалды сайыстарға қатысуы және оның нәтижелері	Сәуір	ДТІЖО А.Ниязбекова Дир.ғыл.іст. жөн. орын ДТІЖО М.Жамантаев А.Нурсейтов
5-кеңес 1 2 3 4	Оқу бағдарламасының орындалуы Бірлестік жетекшілерінің есебі Емтихан материалдарын талдау ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	Мамыр	М.Жамантаев Бірлестік жетекшілері М.Жамантаев М.Жамантаев

Ата-ана, жұртшылықпен және шаруашылық басшылармен бірлесіп атқарылатын жұмыстар.

Қ.с.	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты адамдар
1	Ата-аналарға тәлім-тәрбие жайлы білім беру мақсатында халық университеті жұмысын ұйымдастыру.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
2	Ата-аналар конференциясын өткізу жылына бір рет. Сыныптарда ата-аналар жиналысын әр тоқсан сайын өткізіп отыру.	Қаңтар	Ата-аналар комитеті
3	Ата-ана комитетінің жұмыстарын ұйымдастыру.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
4	Мектептегі көпшілік, саяси мерекелерге кештерге ата-аналарды қатыстырып отыру.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
5	Ата-аналар жиналысын өткізу.	Әр тоқсан сайын	Дир.тәр жөн. орынбасары
6	Мектептегі кейбір мәселелер мен оқу-тәрбие жұмысына байланысты шараларды шешуде ата-аналар комитетін қатыстырып отыру.	Тұрақты	Дир.тәр жөн. орынбасары
7	Жазғы практикалық жұмыстар, сауықтыру жұмыстарын шаруашылықпен бірлесе шешу.	Кезінде	Дир.тәр жөн. орынбасары

Материалдық-техникалық базаны нығайту және шаруашылық ұйымдастыру жұмыстары.

Қ.с.	Мазмұны	Уақыты	Жауапты адамдар
1	Облыс әкімшілігі тарапынан бөлінген қаржыны тиімді пайдалану.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
2	Оқушылардың жыл бойы оқулықпен, көркем әдебиетпен қамтамасыз етіп отыру.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
3	Оқу кабинеттерін қажетті көрнекі құралдармен толтыру.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
4	Класс бөлмелерін жиһаз, стол орындықтар мен қамтамасыз ету және оларды бүлінуден сақтап отыру.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
6	Мектепті оқу жылы аяғында жөндеуден өткізіп жаңа оқу жылына дайындау.	Маусым	Мектеп әкімшілігі
7	Жылу жүйесінің қалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	тұрақты	С.Сахов
8	Электр жүйелерін жөндеу, қауіпсіздік ережелерін іске асыру.	тұрақты	С.Сахов
9	Басшылармен келісе отырып мектепті жөндеудің сметасын жасап отыру.	Келісім бойынша	Мектеп әкімшілігі
10	Оқу кабинеттерін қажетті көрнекі құралдармен толтыру.	Тұрақты	Мектеп әкімшілігі
11	Оқушылар санына шаққанда компьютер санын арттыру	Үнемі	Мектеп әкімшілігі

12	Мектеп ауласына мектепшілік салтанатты жиындарды өткізуге арналған алаңда гүлдендіру жұмыстарын жүргізу	2020 ж	Мектеп әкімшілігі
13	Мектепте ұйымдастырылған Ж.Қаппаров атындағы музейде безендіру жұмыстарын жалғастыру	2021ж	Мектеп әкімшілігі
14	Спорт алаңдарын көгалдандыру	2021ж	Мектеп әкімшілігі
15	Интерактивті тақта санын арттыру	2021ж	Мектеп әкімшілігі